

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGỌC HỒI**

Số: /UBND-NV

V/v triển khai chính sách tinh giản  
biên chế đợt II năm 2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Ngọc Hôi, ngày tháng năm 2021*

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

Thực hiện Văn bản số 674/SNV-CCVC ngày 30/3/2021 của Sở Nội vụ về triển khai chính sách tinh giản biên chế đợt II năm 2021

Để kịp thời thẩm định, tổng hợp các trường hợp tinh giản biên chế đợt II năm 2021 trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Sở Tài chính, UBND huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ đến toàn thể CBCCVC và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý (*về các điểm mới, các điểm mới được sửa đổi, bổ sung...*); căn cứ các quy định mới để tiếp tục rà soát và chủ động bổ sung đối tượng tinh giản biên chế thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị, địa phương.

**2.** Chỉ đạo rà soát và tiến hành lập danh sách, thẩm định hồ sơ cá nhân các trường hợp tinh giản biên chế trong đợt II năm 2021 (*thời điểm tinh giản từ ngày 01/07/2021 đến ngày 31/12/2021*) theo quy định<sup>1</sup>, gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền.

---

<sup>1</sup> Thực hiện việc tổng hợp danh sách theo các biểu mẫu 1a, 1b, 1c, 1d và 2 ban hành kèm theo Văn bản số 125/LN-NV-TC ngày 26/01/2016 của Sở Nội vụ - Sở Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (*có gửi mẫu kèm theo*);

Đồng thời triển khai thực hiện theo hướng dẫn tại các Văn bản sau:

- Văn bản số 1580/LN-SNV-STC-BTCTU-BHXXH ngày 03/9/2015 của Sở Nội vụ - Sở Tài chính - Ban Tổ chức Tỉnh ủy - Bảo hiểm xã hội tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Văn bản số 881/SNV-CCVC ngày 17/5/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chính sách tinh giản biên chế (*chuyển Công văn số 5699/BNV-TCBC ngày 01/12/2016 của Bộ Nội vụ*).

- Văn bản số 73/LN-TC-NV ngày 09/01/2018 của Sở Nội vụ - Sở Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

**Lưu ý:** Các đơn vị kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ từng cá nhân đúng theo quy định trước khi gửi về Phòng Nội vụ, mỗi cá nhân nghỉ tinh giản biên chế lập 03 bộ hồ sơ hoàn chỉnh (02 bản gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính, 01 bản lưu tại Phòng Nội vụ). Thời gian tiếp nhận hồ sơ **đến hết ngày 12/4/2021**.

**3.** Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp, tổng hợp chung danh sách, hồ sơ cá nhân thực hiện tinh giản biên chế đối với các đơn vị thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, gửi về UBND (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10/4/2021**.

**4.** Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự toán kinh phí chi trả, thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

**5.** Phòng Nội vụ tổng hợp chung, trình Ủy ban nhân dân huyện xin ý kiến Sở Nội vụ, Sở Tài chính về danh sách, dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đúng thời gian quy định.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng TC-KH;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Tường**