

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGỌC HỒI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2022

V/v triển khai Kế hoạch thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Công chức, viên chức, nhân viên Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính tiến hành thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Quy trình nghiệp vụ thực hiện số hóa bắt buộc áp dụng theo quy định: Tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Tại Mục II và Mục III của Phụ lục kèm theo Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 về việc hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*có Phụ lục gửi kèm Kế hoạch này*); Tại Mục 1 Phần III tại Kế hoạch số 1613/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum. Thời gian, lộ trình thực hiện:

Tại cấp tỉnh bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 năm 2022;

Tại cấp huyện bắt đầu thực hiện từ ngày 01 tháng 12 năm 2022;

Tại cấp xã bắt đầu từ ngày 01 tháng 06 năm 2023.

2. Triển khai, thực hiện kịp thời các nội dung sau:

2.1. Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (*như bố trí đảm bảo về máy scan tốc độ cao, máy tính, đăng ký chữ ký số cho cá nhân, mã định danh của Bộ phận Một cửa....*); kịp thời phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai đồng bộ, thống nhất việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

2.2. Triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, tăng năng suất lao động tại Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc xây dựng nhận diện thương hiệu chung của Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

2.3. Kịp thời phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Viễn thông Kon Tum trong việc cử nhân sự là cán bộ, công chức, viên chức nhân viên tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy trình nghiệp vụ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Đảm bảo nguồn kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP;
- Bộ phận TN&TKQ huyện (t/h);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Việt