

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGỌC HỒI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2021

Về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận,
phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố
cáo, kiến nghị, phản ánh của
công dân

Kính gửi:

- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện.

Thực hiện Công văn số 3386/UBND-TD ngày 21 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Giao Ban Tiếp công dân huyện:

1.1. Làm đầu mối tiếp nhận, phân loại, xử lý tất cả các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức, doanh nghiệp (*sau đây gọi chung là đơn khiếu nại, tố cáo*) gửi đến Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Sau khi phân loại, xử lý như sau:

- Đối với đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện: Chuyển đơn cho Thanh tra huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Đối với đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện: Ban Tiếp công dân trực tiếp xử lý theo nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tại Luật Tiếp công dân (*chuyển đơn thư đến các cơ quan chức năng, địa phương liên quan để xem xét giải quyết và trả lời cho công dân; trả lại đơn; hướng dẫn công dân*). Riêng đối với đơn thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên, Ban Tiếp công dân tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý theo quy định.

- Đối với những nội dung tố cáo theo quy định tại Điều 25 Luật Tố cáo năm 2018: Ban Tiếp công dân huyện báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện để giao cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền phục vụ cho công tác quản lý.

1.2. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc xử lý, giải quyết đối với những đơn khiếu nại, tố cáo do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến.

1.3. Tham mưu chỉ đạo đối với những cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân chậm trễ trong việc giải quyết đơn thư của công dân do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến.

1.4. Hàng tháng tổng hợp kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời gửi Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp.

2. Giao Thanh tra huyện: tham mưu, đề xuất đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện do Ban Tiếp công dân huyện bàn giao. Trong thời hạn 03 ngày sau khi tiếp nhận đơn (*đối với đơn thư có nội dung phức tạp thì thời hạn không quá 05 ngày*), Thanh tra huyện gửi Văn bản tham mưu, đề xuất xử lý đơn (*kèm theo dự thảo văn bản xử lý, giải quyết đơn*) cho Văn phòng HĐND& UBND huyện để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

** Ghi chú: Trong quá trình xử lý, phân loại các loại đơn thư khiếu nại, tố cáo giao Thanh tra huyện tiếp tục hỗ trợ Ban Tiếp công dân huyện trong việc góp ý cho việc phân loại đơn và hướng xử lý đơn để đảm bảo theo quy định.*

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Tường