

Số: Ngọc Hôi, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Quyết định số 990/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND huyện về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn; Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND huyện về việc thành lập Hội đồng và ban hành quy chế kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hàng năm đối với UBND các xã, thị trấn; Kế hoạch số 1500/KH-UBND ngày 17/9/2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2019.

Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính nhà nước hàng năm phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng như sau:

1. Lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND huyện (thành viên): Có trách nhiệm kiểm tra và chấm điểm thực tế công tác cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm là:

- Công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện⁽¹⁾;
- Thực hiện quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC;
- Tỷ lệ TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;
- TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết tại Bộ phận Một cửa;
- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC;
- Tiếp nhận hồ sơ có giao phiếu hẹn cho cá nhân, tổ chức (*không tính hồ sơ giải quyết trong ngày, hồ sơ nhận trực tuyến, hồ sơ nhận qua đường bưu điện*);
- Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản khi để xảy ra sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC;
- Kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT trong năm;
- Sử dụng chứng thư số, chữ ký số trao đổi văn bản điện tử;

¹ Kế hoạch số 2325/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 về thực hiện công tác CCHC Nhà nước năm 2019; Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2019 về ban hành chương trình hành động triển khai thực hiện 03 lĩnh vực đột phá phát triển kinh tế-xã hội năm 2019 trên địa bàn huyện Ngọc Hôi.

- Thực hiện quy định về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia vào hoạt động của cơ quan, tổ chức hành chính;

2. Lãnh đạo Phòng Nội vụ (thành viên): Có trách nhiệm kiểm tra và chấm điểm thực tế việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trọng tâm là:

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức;
- Thực hiện quy định cấm hút thuốc lá nơi làm việc;
- Thực hiện quy định không uống rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc;
- Thực hiện quy định đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ;
- Thực hiện quy định về bài trí công sở;
- Tình hình cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

3. Lãnh đạo các phòng: Tài chính - Kế hoạch; Tư pháp; Văn hóa - Thông tin (thành viên): Căn cứ vào Quyết định số 990/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND huyện về ban hành Bộ tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn để tiến hành chấm điểm liên quan đến nội dung của ngành, lĩnh vực đơn vị phụ trách.

Lưu ý: Thành viên của Đoàn kiểm tra khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cần chủ động nghiên cứu Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 về thành lập Hội đồng và ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính nhà nước hàng năm.

Thông báo để các đồng chí biết triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, NV(thủy.nv)

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vương Văn Tuyên