

Số: /TB-HĐTH

Ngọc Hôi, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non công lập trên địa bàn huyện Ngọc Hôi năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 4359/KH-UBND ngày 12/12/2021 của UBND huyện về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non công lập trên địa bàn huyện Ngọc Hôi năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2561/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non công lập trên địa bàn huyện Ngọc Hôi năm 2021;

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mầm non thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non công lập trên địa bàn huyện Ngọc Hôi năm 2021, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III (mã số 07.02.26) đã được phê duyệt tại Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021 (có danh sách kèm theo).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không

trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng quy định tại Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học theo quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định này thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng;

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (*nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (*đủ 12 tháng*) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

III. SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN ĐƯỢC XÉT THĂNG HẠNG

Số lượng giáo viên mầm non được xét thăng hạng từ hạng III lên hạng II là 09 người.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT, THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ DỰ XÉT

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng:

Mỗi giáo viên dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nộp 01 bộ hồ sơ (*nộp về Phòng Nội vụ*), gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng;

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định này thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học;

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý về: năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ dự xét.

+ Bản sao các danh hiệu thi đua các cấp và các minh chứng khác (nếu có) để tính điểm hồ sơ và điểm tăng thêm theo Quy định về minh chứng và chấm điểm hồ sơ, điểm tăng thêm.

+ Bản sao các văn bản: Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp; Quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc Quyết định tuyển dụng để tính thời gian giữ ngạch/chức danh theo quy định được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Quyết định lương gần nhất.

+ Bản nhận xét của đại diện Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường có xác nhận của Hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) dự báo về khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp đề nghị thăng hạng.

+ Biên bản ghi ý kiến của đại diện Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn các tổ chức đoàn thể trong trường nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) như các sản phẩm nghiên cứu, bài soạn tài liệu liên quan về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp đề nghị thăng hạng.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của mỗi viên chức được xếp theo đúng thứ tự kể trên và đựng vào một phong bì riêng có kích thước 250x340x5mm. Giáo viên đăng ký dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi các cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, viên chức dự xét thăng hạng có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu.

2. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự xét thăng hạng:

- Tiếp nhận hồ sơ trước ngày 24/12/2021 (trong giờ hành chính, trừ các ngày thứ 7, chủ nhật).

- Địa điểm nộp hồ sơ dự xét tuyển: Hồ sơ được tiếp nhận tại Phòng Nội vụ huyện Ngọc Hồi (Tầng 2, trụ sở HĐND và UBND huyện, thôn 6, thị trấn Plei Kần, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum).

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG; THỜI GIAN XÉT THĂNG HẠNG; LỆ PHÍ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức và nội dung xét thăng hạng

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non: Thông qua việc xét, chấm điểm hồ sơ và sát hạch theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II.

2. Thời gian xét thăng hạng:

2.1. Tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến trước ngày 24/12/2021

2.2. Thẩm định hồ sơ: Từ ngày 26/12/2021 đến ngày 28/12/2021

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mầm non thông báo để các đơn vị và cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường Mầm non trên địa bàn huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT ;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Trung tâm VH-TT-DL&TT (đăng tin);
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Y Lan**