

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN NGỌC HỒI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *12*/QĐ-HĐND

Ngọc Hồi, ngày *28* tháng *7* năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy chế làm việc của Thường trực HĐND
huyện Ngọc Hồi khóa VI, nhiệm kỳ 2016-2021**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN NGỌC HỒI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Ngọc Hồi khóa VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Điều 2. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Châu Ngọc Lân



QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN KHÓA VI, NHIỆM KỲ 2016 - 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-HĐND, ngày 28 / 7 / 2017
của Thường trực HĐND huyện)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Thường trực HĐND huyện (gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên của Thường trực HĐND huyện).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân theo Hiến pháp và pháp luật, công khai, minh bạch và hiệu quả.

2. Thường trực HĐND huyện làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số.

Các quyết định tập thể của Thường trực HĐND huyện khi biểu quyết bằng giờ tay, bỏ phiếu kín tại phiên họp hoặc Phiếu xin ý kiến (nếu không tổ chức được phiên họp) phải được trên 50% tổng số thành viên Thường trực HĐND huyện đồng ý. Trường hợp bỏ phiếu kín hoặc sử dụng Phiếu xin ý kiến mà số phiếu đồng ý và số phiếu không đồng ý bằng nhau thì quyết định theo ý kiến Chủ tịch HĐND huyện (sau đây viết tắt là Chủ tịch) đã biểu quyết.

3. Các thành viên Thường trực HĐND huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện trước HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND huyện phân công.

4. Các Phó Chủ tịch HĐND huyện (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch. Khi Chủ tịch vắng mặt thì Phó Chủ tịch Thường trực thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch; khi Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực vắng mặt thì Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch.

5. Trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn được Chủ tịch giao, các Phó Chủ tịch chủ động xử lý công việc và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Trong trường hợp có vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch hoặc giữa hai Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang được phân công, ủy quyền chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

6. Trong hoạt động của mình, các thành viên Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm phối hợp, trao đổi thông tin để giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện. Đồng thời, chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, các tổ chức thành viên của UBMTTQVN huyện, các tổ chức xã hội khác và công dân khi chỉ đạo, xử lý những vấn đề có liên quan theo quy định của pháp luật.

Chương II

PHẠM VI, TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

Điều 3. Phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc của Thường trực HĐND huyện

Thường trực HĐND huyện là cơ quan thường trực của HĐND huyện, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND huyện.

Điều 4. Hội ý giải quyết công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch.

- Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày thứ 5 hằng tuần, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch họp giao ban để nghe Văn phòng HĐND&UBND huyện và Trưởng các Ban của HĐND huyện phản ánh tình hình trong tuần (*mời Trưởng các Ban và các cơ quan có liên quan*).

- Chậm nhất sau 01 ngày làm việc Văn phòng HĐND&UBND huyện có thông báo kết luận của Chủ tịch, các Phó chủ tịch (*nếu có*), gửi đến các đơn vị, cá nhân có liên quan để biết, triển khai thực hiện.

Điều 5. Phiên họp Thường trực HĐND huyện

1. Thường trực HĐND huyện họp 01 tháng 01 lần vào thứ 5 của tuần thứ 4 hằng tháng. Khi cần thiết có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐND huyện.

2. Chủ tịch HĐND huyện chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND huyện; nếu vắng mặt thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch HĐND huyện thực hiện.

3. Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày khai mạc Phiên họp Thường trực HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp, trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND huyện xem xét, cho ý kiến về dự kiến thành phần tham gia, nội dung chương trình phiên họp.

4. Tại phiên họp, Thường trực HĐND huyện phân công hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định, thủ trưởng, người đứng đầu các cơ quan có nội dung trình phải chuẩn bị chu đáo và trực tiếp trình bày báo cáo, đề án và các thông tin liên quan đến nội dung trình; Văn phòng HĐND&UBND huyện báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện kết luận của Chủ tịch HĐND huyện tại Phiên họp tháng trước

(nói rõ những việc đã làm được, việc đang làm, việc đã quá thời hạn chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện và nguyên nhân; các đề xuất, kiến nghị (nếu có)...) để Thường trực HĐND huyện thảo luận, quyết định.

5. Trên cơ sở ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, Chủ tọa phiên họp kết luận từng nội dung để thống nhất thực hiện. Trường hợp qua thảo luận có nội dung còn có ý kiến khác nhau thì Chủ tọa phiên họp lấy biểu quyết và thống nhất kết luận theo quy định tại Khoản 2, Điều 2 của Quy chế này.

6. Chậm nhất là 02 ngày làm việc trước ngày diễn ra phiên họp, Văn phòng HĐND&UBND huyện gửi tài liệu đến đại biểu dự họp; chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên họp, phải tiếp thu, hoàn chỉnh Thông báo kết luận của Phiên họp, báo cáo Chủ tọa phiên họp trước khi ký phát hành, gửi đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện.

Điều 6. Xử lý những vấn đề đột xuất, phát sinh giữa hai phiên họp Thường trực HĐND huyện.

1. Trường hợp có vấn đề đột xuất, phát sinh, không thể tổ chức được phiên họp của Thường trực HĐND huyện, Phó Chủ tịch HĐND huyện phụ trách lĩnh vực phân công, chỉ đạo cơ quan chịu trách nhiệm tham mưu, thẩm tra và dự thảo văn bản kết luận của Thường trực HĐND huyện (*trường hợp dự thảo kết luận có từ 02 phương án trở lên phải đề xuất "Phương án chọn"*).

Trên cơ sở chỉ đạo của Phó Chủ tịch HĐND huyện phụ trách lĩnh vực (*do lãnh đạo Văn phòng chuyển đạt bằng văn bản*), cơ quan được phân công phải hoàn thành và chuyển các văn bản tham mưu, thẩm tra, dự thảo văn bản kết luận của Thường trực HĐND huyện và văn bản khác có liên quan (*nếu có*) đến Văn phòng HĐND&UBND huyện để làm Phiếu xin ý kiến (*nói rõ yêu cầu, thời hạn gửi ý kiến tham gia*) của từng thành viên Thường trực HĐND huyện về kết luận của Thường trực HĐND huyện (*gửi trực tiếp văn bản giấy hoặc văn bản điện tử qua địa chỉ Email cá nhân*).

2. Căn cứ yêu cầu, thời hạn trong Phiếu xin ý kiến, các thành viên Thường trực HĐND huyện ghi cụ thể ý kiến của mình, gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND huyện. Sau thời hạn này, thành viên nào không gửi lại ý kiến thì được hiểu là đã đồng ý với phương án đề xuất (*hoặc phương án chọn*) trong Phiếu xin ý kiến.

3. Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn ghi trong Phiếu xin ý kiến, Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp, hoàn chỉnh Thông báo kết luận, báo cáo Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực liên quan đến nội dung kết luận trước khi ký phát hành gửi đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để biết, thực hiện.

4. Kết luận về nội dung trong Phiếu xin ý kiến thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 2 của Quy chế này.

Điều 7. Xử lý những vấn đề còn có ý kiến khác nhau liên quan đến các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày Khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện họp với đại diện UBND huyện, các cơ quan thuộc UBND huyện trực tiếp soạn thảo nội dung trình kỳ họp để xem xét, xử lý những vấn đề còn có ý kiến khác nhau (qua thảo luận ở các Tổ đại biểu và thẩm tra của các Ban của HĐND huyện).

2. Sau khi nghe Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp, báo cáo những nội dung trình kỳ họp còn có ý kiến khác nhau, ý kiến của cơ quan trình và ý kiến của Ban Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực HĐND huyện thảo luận, thống nhất với UBND huyện, các Ban của HĐND huyện về các nội dung này trước khi trình HĐND huyện thảo luận, biểu quyết tại kỳ họp.

3. Những vấn đề đã được sự đồng thuận giữa cơ quan trình và cơ quan thẩm tra tại cuộc họp này, cơ quan trình có trách nhiệm tổng hợp vào Báo cáo giải trình, tiếp thu tại kỳ họp để đại biểu HĐND huyện biết, thảo luận, quyết định.

Điều 8. Hợp rút kinh nghiệm việc tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

Chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày bế mạc kỳ họp HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện họp với đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, UBND huyện và các cơ quan có liên quan để rút kinh nghiệm, đánh giá những việc đã làm tốt, cần phát huy; những việc còn thiếu sót, hạn chế; nguyên nhân và giải pháp khắc phục để các kỳ họp của HĐND huyện được tổ chức đúng quy định của pháp luật và ngày càng nâng cao về chất lượng.

Chương III

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

Điều 9. Đối với HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh

1. Định kỳ 6 tháng, 01 năm, Thường trực HĐND huyện báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND huyện lên HĐND tỉnh.

2. Thành viên Thường trực HĐND huyện tham dự các hoạt động của HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các cơ quan của tỉnh khi được mời hoặc phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

3. Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm phối hợp, điều hòa các Ban của HĐND huyện tham gia với các Ban HĐND tỉnh thực hiện hoạt động giám sát khi có yêu cầu.

Điều 10. Đối với Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện, các cơ quan tư pháp huyện

Thường trực HĐND huyện phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện, các cơ quan tư pháp huyện trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động HĐND huyện.

Điều 11. Đối với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

1. Thường trực HĐND huyện báo cáo hoạt động định kỳ và theo yêu cầu của Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động HĐND huyện.

2. Thường trực HĐND huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy về việc chấp hành, triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chủ trương, chính sách của huyện về phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh, đối ngoại.

Điều 12. Đối với UBND huyện

Thường trực HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBND huyện trong việc tổ chức triển khai thực hiện và giám sát kết quả triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND huyện, chuẩn bị nội dung chương trình kỳ họp HĐND huyện, giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp HĐND huyện và báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp gần nhất.

Điều 13. Đối với UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; HĐND các xã, thị trấn

1. Thường trực HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực UBMTTQVN huyện trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND huyện, tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; Thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tham gia xây dựng chính quyền; ý kiến, kiến nghị của Nhân dân địa phương và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo HĐND huyện.

2. Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội huyện, HĐND các xã, thị trấn giám sát hoạt động của chính quyền các cấp trong việc thực hiện các nghị quyết HĐND huyện và thực thi pháp luật ở địa phương.

Điều 14. Đối với các Ban của HĐND huyện

1. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND huyện; đôn đốc và tạo điều kiện để các Ban hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng các Ban của HĐND huyện báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (*bằng văn bản*) trước khi thực hiện các nội dung sau đây:

a) Giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện; hoạt động của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong các lĩnh vực được phân công, phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách;

b) Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách;

c) Các vấn đề khác khi thấy cần thiết.

Điều 15. Đối với đại biểu HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện

1. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo và giữ mối liên hệ với đại biểu HĐND huyện và các Tổ đại biểu HĐND huyện theo quy định.

2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện chịu trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (*bằng văn bản*) trước khi thực hiện các nội dung dưới đây:

a) Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND huyện trên địa bàn;

b) Các vấn đề khác khi thấy cần thiết.

Điều 16. Đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện

Thường trực HĐND huyện chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND huyện theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh, thông tin về Thường trực HĐND huyện để xem xét, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.