

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGỌC HỒI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH

Ngọc Hôi, ngày tháng năm 2023

Về việc hướng dẫn khai thác CSDL  
Quốc gia về dân cư trong giải quyết thủ  
tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1959/VP-TTHCC ngày 10 tháng 04 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum về hướng dẫn khai thác CSDL Quốc gia về dân cư trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến. Để triển khai lập hồ sơ đăng ký khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về an toàn, bảo mật khi khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Quán triệt cho cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình có tham gia vào công tác giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin khi khai thác, sử dụng thông tin của công dân trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (*thông tin được bảo mật là tất cả thông tin hiển thị trên hệ thống*). Không được cung cấp cho bên thứ ba hoặc sử dụng thông tin bảo mật với bất kỳ lý do nào (*chỉ được cung cấp nếu có sự đồng ý bằng văn bản của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an*).

- Yêu cầu cán bộ, công chức có tài khoản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh **phải** đổi mật khẩu mặc định do Viễn thông Kon Tum cấp; chịu trách nhiệm quản lý đối với tài khoản cá nhân đã được cấp; thực hiện hiệu quả việc khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 4 kèm theo Công văn này*).

- Triển khai đến các cá nhân có tham gia vào công tác giải quyết thủ tục hành chính thực hiện ký Bản cam kết cá nhân (*theo Phụ lục 2 – Mẫu 02 gửi kèm theo Công văn này*), hoàn thành và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện*) **trước ngày 16 tháng 04 năm 2023** và chỉ đạo thực hiện đầy đủ các nội dung đã cam kết.

- Rà soát Danh sách cán bộ, công chức có tham gia vào công tác giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình (*có Danh sách gửi kèm theo*) để kịp thời phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh nếu có sai sót.

- Khi có thay đổi về danh sách tài khoản đăng ký sử dụng, khai thác dịch vụ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*do các cá nhân đã chuyển công tác, nghỉ việc hoặc không còn sử dụng tài khoản đã được cấp*), kịp thời có văn bản đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND & UBND huyện*) để đăng ký bổ sung và khóa các tài khoản không sử dụng.

## **2. Văn phòng HĐND & UBND huyện:**

- Chỉ đạo, phân công 01 công chức (*thông thạo CNTT*) có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện làm đầu mối rà soát tài khoản để tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện **lập hồ sơ đăng ký** khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, hoàn thành và gửi hồ sơ đăng ký về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*gửi bản giấy và bản điện tử qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*), đồng thời gửi Sở Thông tin và Truyền thông (*bản điện tử*) để rà soát nếu có trường hợp không sử dụng địa chỉ thư điện tử công vụ trong danh sách đăng ký. Hoàn thành **trước ngày 18 tháng 4 năm 2023** (*hồ sơ đăng ký theo hướng dẫn tại Phụ lục I kèm theo Công văn số 1959/VP-TTHCC, trong đó bao gồm: (1) Bản cam kết theo Phụ lục 1 – Mẫu 01 do Ủy ban nhân dân huyện ký cam kết; (2) Danh sách tài khoản đăng ký gồm tất cả tài khoản của cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; (3) Phiếu đăng ký sử dụng dịch vụ theo Phụ lục 3 – Mẫu 03 với 03 dịch vụ gồm: Xác nhận số định danh cá nhân và chứng minh nhân dân (mã dịch vụ 033), xác thực thông tin hộ gia đình (mã dịch vụ 034) và tra cứu thông tin công dân (mã dịch vụ 037)*).

- Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đăng ký bổ sung hoặc đề nghị điều chỉnh khi có thay đổi về danh sách tài khoản đăng ký sử dụng khai thác dịch vụ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*) và Sở Thông tin và Truyền thông; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lưu trữ, theo dõi, quản lý đối với Bản cam kết cá nhân của cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP;
- Bộ phận TN&TKQ huyện (t/h);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Tường**