

Số: /KH-UBND

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã
huyện Ngọc Hồi đợt 2 năm 2019

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã; Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố,

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức danh, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-KTTH ngày 30/5/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc triển khai thực hiện Nghị định 34/NĐ-CP ngày 24/5/2019 của Chính phủ; Công văn số 1771/UBND-KTTH ngày 16/7/2019 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 960-TB/HU ngày 27/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Ngọc Hồi về việc tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019,

UBND huyện Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng đủ số lượng công chức xã, thị trấn hiện đang còn thiếu để bổ sung đội ngũ công chức đúng cơ cấu, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo từng chức danh công chức cấp xã.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu và tiêu chuẩn của chức danh chuyên môn cần tuyển.

Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, khách quan; tiến hành các bước đúng quy định hiện hành, mọi công dân có đủ điều kiện theo quy định đều được đăng ký dự xét tuyển công chức cấp xã.

II. CHỈ TIÊU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu công chức cần tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng đợt 2 năm 2019 là: 10 chỉ tiêu (có danh sách chỉ tiêu cụ thể kèm theo).

2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển¹ thực hiện đúng theo Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum (ban hành kèm theo quyết định số 27/2013/QĐ-UBND ngày 18/7/2013 của UBND tỉnh Kon Tum).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

- a. Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- b. Đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d. Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông
- đ. Có văn bằng, chứng chỉ ngành nghề đào tạo phù hợp với chức danh dự tuyển².

- e. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- h. Các điều khác theo yêu cầu vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Đăng ký dự tuyển:

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm (một chức danh công chức) có chỉ tiêu tuyển dụng; có trình độ (căn cứ vào bằng tốt nghiệp) đúng với yêu cầu ngành đào tạo và phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển nộp **02** bộ hồ sơ dự tuyển, mỗi bộ gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo mẫu của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

¹ Xét tuyển dụng công chức cấp xã đối với các xã; công chức ở thị trấn Plei Kần thi tuyển

² Theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quyết định số 27/2013/QĐ-UBND ngày 18/7/2013 của UBND tỉnh Kon Tum

- c) Bản sao Giấy khai sinh;
- d) Bản sao các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp hợp pháp), chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- g) 03 bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4 x 6 có ghi họ tên, ngày tháng năm sinh của người dự tuyển.

Tất cả các thành phần hồ sơ nêu trên được đựng trong bì hồ sơ, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Người dự tuyển nộp hồ sơ tại UBND các xã, thị trấn (nơi có nhu cầu tuyển dụng) hoặc tại Phòng Nội vụ huyện Ngọc Hồi.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển, không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ và chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển cho 01 vị trí việc làm (chức danh công chức cần tuyển dụng), trường hợp nếu nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển mà trong hồ sơ không ghi rõ dự tuyển vị trí việc làm nào thì xem như người đó không đăng ký dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển mới tốt nghiệp chưa nhận bằng tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp và bảng điểm học tập có xác nhận của nơi đào tạo. Trong thời hạn 06 tháng nếu người dự tuyển đã trúng tuyển và được quyết định tuyển dụng mà không cung cấp bằng tốt nghiệp thì hủy kết quả trúng tuyển và quyết định tuyển dụng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Quy trình xét tuyển

Căn cứ vào tiêu chuẩn và nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng, hồ sơ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hình thức và nội dung kiểm tra sát hạch sau đó mới tổ chức kiểm tra sát hạch.

2. Nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định dưới đây;

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển, về kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

3. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển là người đạt yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển dụng theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

VI. TRÌNH TỰ THỬ TỤC, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu dự tuyển dụng

UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển và tổ chức xét tuyển công chức trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tổ chức tuyển dụng

- Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019, trường hợp không thành lập Hội đồng tham mưu thành lập các ban theo quy định để tổ chức tuyển dụng theo đúng thời gian dự kiến.

- Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019 hoặc Phòng Nội vụ (*trường hợp không thành lập hội đồng*) triển khai công tác chuẩn bị và hoàn thành việc tổ chức xét tuyển xong trước ngày 25/01/2020.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ (*trường hợp không thành lập hội đồng*) báo cáo kết quả xét tuyển vòng 2 đề Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển, sau khi có ý kiến của UBND huyện Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ (*trường hợp không thành lập hội đồng*) niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi có người đăng ký tuyển dụng và trên Trang thông tin điện tử huyện Ngọc Hồi; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển công chức cấp xã năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ (*trường hợp không thành lập hội đồng*) gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký, nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến Phòng Nội vụ huyện Ngọc Hồi để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển và thời gian nhận quyết định tuyển dụng.

4. Thời hạn ra quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Trong thời hạn chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày có kết quả tuyển dụng người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng không đến nhận việc thì phải làm đơn gia hạn trước khi kết thúc thời gian quy định nêu trên gửi cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức cấp xã. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời gian nhận việc.

- Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời gian quy định. Phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thi thấp hơn liền kề.

VII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Áp dụng mức thu lệ phí tuyển dụng là: **500.000đ/thí sinh.**

2. Kinh phí tổ chức xét tuyển

Cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ (*trường hợp không thành lập hội đồng*) được phép sử dụng nguồn thu lệ phí dự tuyển công chức cấp xã đợt 2 năm 2019 để đảm bảo tổ chức tốt công tác tuyển dụng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: Phòng Nội vụ là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019 và chịu trách nhiệm chủ trì,

phối hợp, hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và quy trình quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 trên trang thông tin điện tử của huyện.

3. Trung tâm Văn hóa – Thể thao- du lịch và Truyền thông: Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019 trên Đài truyền thanh- Truyền hình huyện.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp triển khai thực hiện khi có yêu cầu. Biên soạn câu hỏi và đáp án phỏng vấn đối với chức danh dự tuyển.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Căn cứ vào Kế hoạch này có trách nhiệm niêm yết công khai Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2019 của UBND huyện Ngọc Hồi. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Châu Ngọc Lân