

Số: KH-UBND

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non công lập trên địa bàn huyện Ngọc Hồi năm 2021

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 26/VBHN-VPQH ngày 16/12/2019 của Văn phòng Quốc hội hợp nhất Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2011/NQ-HĐND ngày 05/12/2011 của HĐND tỉnh về Quy hoạch phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2020, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy và, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Văn bản số 4085/UBND-KTTH ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Kon Tum triển khai thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II đối với giáo viên mầm non năm 2021 và Văn bản số 3259/SNV-CCVC ngày 08/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non huyện Ngọc Hồi năm 2021.

UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II như sau:

I. THỰC TRẠNG CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN MẦM NON CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN HIỆN CÓ VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Thực trạng cơ cấu chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập hiện có

Trên địa bàn huyện Ngọc Hồi hiện có 10 trường mầm non công lập, trong

đó số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2021¹ là: 238 người. Số lượng người làm việc hiện có đến ngày 31/10/2021 là: 237 người trong đó, đã bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp là 224 người (*còn lại 13 biên chế là nhân viên*). Cụ thể:

- Giáo viên mầm non giữ chức danh nghề nghiệp hạng I: 00/224 người, tỷ lệ 00 %;

- Giáo viên mầm non giữ chức danh nghề nghiệp hạng II: 08/224 người, tỷ lệ 3,57 %;

- Giáo viên mầm non giữ chức danh nghề nghiệp hạng III: 208/224 người, tỷ lệ 92,86 %;

- Giáo viên mầm non giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV: 08/224 người, tỷ lệ 3,57 %.

(*có mẫu số 05 kèm theo*).

2. Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2021

Tổng số chỉ tiêu đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giáo viên mầm non hạng III lên giáo viên mầm non hạng II năm 2021 là 09 chỉ tiêu.

II. DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐỦ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Danh sách viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Giáo viên mầm non hạng III lên Giáo viên mầm non hạng II trên địa bàn huyện năm 2021 là 09 người (*Có mẫu số 06 kèm theo*).

III. DỰ KIẾN THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III lên giáo viên mầm non hạng II do Chủ tịch UBND huyện thành lập, gồm có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo UBND huyện;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Nội vụ.

- Các ủy viên Hội đồng: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chuyên viên Phòng Nội vụ.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chuyên viên Phòng Nội vụ;

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III lên giáo viên mầm non hạng II năm 2021, sử dụng con dấu của UBND huyện Ngọc Hồi (*đối với các văn bản do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng ký*) và sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ (*đối với các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng ký*) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trong các hoạt động của Hội

¹ Quyết định số 1701/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum về việc điều chỉnh số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tại các Trường mầm non, tiểu học, THCS, THPTCS trên địa bàn huyện năm học 2021-2022 (lần 1).

đồng xét thăng hạng.

2. Ban giúp việc Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra sát hạch gồm cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (*hiệu trưởng, phó hiệu trưởng*); giáo viên giỏi, tiêu biểu, xuất sắc đang giữ ở hạng cao (*danh sách cán bộ quản lý, giáo viên do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất*). Số lượng, thành phần do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THĂNG HẠNG

1. Tiêu chuẩn dự xét thăng hạng

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng quy định tại Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học theo quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định này thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng;

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2. Nội dung, hình thức xét thăng hạng

a. Nội dung, hình thức xét thăng hạng: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giáo viên hạng III lên giáo viên hạng II: Thông qua việc xét, chấm điểm hồ sơ và sát hạch theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng II của mỗi cấp học.

b. Chấm điểm hồ sơ

Hồ sơ xét thăng hạng được chấm theo thang điểm 100. Tổng điểm của hồ sơ xét thăng hạng bao gồm điểm chấm hồ sơ và điểm tăng thêm. Không làm tròn số khi cộng điểm.

*** Cách tính điểm hồ sơ**

- Điểm hồ sơ: Hồ sơ xét thăng hạng được chấm theo thang điểm 100. Tổng điểm của hồ sơ xét thăng hạng bao gồm điểm chấm hồ sơ và điểm tăng thêm. Không làm tròn số khi cộng điểm, cụ thể:

+ Nhóm tiêu chí đánh giá về khả năng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên ở hạng đề nghị xét: 05 điểm;

+ Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng: 20 điểm;

+ Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: 75 điểm;

+ Quy định điểm chi tiết của từng tiêu chí tại phụ lục (có đính kèm).

- Điểm tăng thêm:

+ Điểm tăng thêm được thực hiện đối với những trường hợp sau: Có trình độ đào tạo, trình độ ngoại ngữ, tin học cao hơn so với quy định của hạng; có thành tích được tặng bằng khen từ cấp tỉnh, Bộ trở lên; giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cao hơn so với quy định của hạng.

+ Điểm tăng thêm tính cho mỗi minh chứng của tiêu chuẩn, tiêu chí do Hội đồng xét thăng hạng quy định nhưng không vượt quá 5,0 điểm. Đối với những tiêu chuẩn, tiêu chí có nhiều minh chứng để tính điểm tăng thêm thì chỉ tính điểm tăng thêm cho minh chứng có giá trị cao nhất.

c. Sát hạch: Việc sát hạch được thực hiện thông qua hình thức phỏng vấn.

Cách thức phỏng vấn: Việc phỏng vấn được thực hiện trực tiếp đối với từng người; thời lượng phỏng vấn 01 (một) người không quá 15 (mười lăm) phút; nội dung phỏng vấn liên quan đến nhiệm vụ của nhà giáo quy định tại tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên ở mỗi cấp học (không bao gồm thời gian chuẩn bị).

3. Xác định người được thăng hạng chức danh nghề nghiệp và thông báo kết quả

a) Người được thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ hồ sơ kèm theo các minh chứng theo quy định;

- Kết quả được xét bằng điểm chấm hồ sơ 100 điểm trở lên (trong đó, điểm của mỗi nhóm tiêu chí phải đạt tối thiểu theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 2 Điều 6 của Thông tư này) và điểm sát hạch phải đạt tối thiểu 10 điểm.

b) Kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non được

thông báo tới cá nhân, đơn vị tham dự kỳ xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc, tính từ thời điểm hoàn thành kỳ xét thăng hạng.

c) Người được xác định không trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp không được bảo lưu kết quả cho kỳ xét thăng hạng lần sau.

V. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Thời gian tổ chức xét: Dự kiến trong tháng 12 năm 2021.

2. Địa điểm tổ chức xét: Trụ sở Tiếp công dân - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Ngọc Hồi.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN CỬ GIÁO VIÊN THAM GIA XÉT THĂNG HẠNG

1. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng

a) Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng;

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định này thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học;

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý về: năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ dự xét.

+ Bản sao các danh hiệu thi đua các cấp và các minh chứng khác (nếu có) để tính điểm hồ sơ và điểm tăng thêm theo Quy định về minh chứng và chấm điểm hồ sơ, điểm tăng thêm.

+ Bản sao các văn bản: Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp;

Quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc Quyết định tuyển dụng để tính thời gian giữ ngạch/chức danh theo quy định được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Quyết định lương gần nhất.

+ Bản nhận xét của đại diện Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường có xác nhận của Hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) dự báo về khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp đề nghị thăng hạng.

+ Biên bản ghi ý kiến của đại diện Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn các tổ chức đoàn thể trong trường nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) như các sản phẩm nghiên cứu, bài soạn tài liệu liên quan về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp đề nghị thăng hạng.

b) Trách nhiệm quản lý hồ sơ

Hồ sơ của viên chức được cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên lưu giữ, quản lý.

2. Trách nhiệm của viên chức tham dự xét thăng hạng và cơ quan, đơn vị cử viên chức tham gia xét thăng hạng

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng của viên chức.

- Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự xét thăng hạng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều có quyền đăng ký dự xét và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng của mình.

VII. LỆ PHÍ DỰ XÉT

UBND huyện hỗ trợ kinh phí để Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non và Ban giúp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định tại Khoản 2, Điều 38 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
Gồm:

a) Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

b) Thành lập các bộ phận giúp việc. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc;

- c) Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng và sử dụng theo quy định;
- d) Tổ chức xét hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy chế;
- đ) Tổ chức sát hạch;
- e) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- f) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan Thường trực Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, chủ trì tham mưu các nội dung sau:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II đối với giáo viên mầm non các trường công lập thuộc huyện Ngọc Hồi năm 2021;
- Tham mưu UBND huyện thành lập các Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II đối với giáo viên mầm non;
- Tham mưu giúp Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thành lập Ban giúp việc của Hội đồng;
- Thông báo Kế hoạch xét thăng hạng đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Chuẩn bị danh sách giáo viên tham dự xét thăng hạng; các văn bản, tài liệu, phiếu chấm điểm hồ sơ, biểu tổng hợp điểm, biểu tổng hợp kết quả của Hội đồng xét thăng hạng và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng xét thăng hạng; tổng hợp, báo cáo kết quả xét thăng hạng với Hội đồng xét thăng hạng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng phân công.
- Tham mưu UBND huyện công nhận kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non thuộc các trường công lập huyện Ngọc Hồi năm 2021.
- Tham mưu UBND huyện xếp lương và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hạng II cho giáo viên trúng tuyển theo quy định.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với những giáo viên được thăng hạng trong đợt xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đề xuất nhân sự tham gia Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra sát hạch.
- Tổ chức thẩm định hồ sơ, chịu trách nhiệm cử giáo viên có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn thuộc thẩm quyền quản lý dự xét thăng hạng; phối hợp tổ chức thực hiện kỳ xét tuyển thăng hạng đúng quy định của pháp luật.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng xét tuyển theo quy định và theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét thăng

hạng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Lập dự toán ngân sách nhà nước để thực hiện việc xếp lương và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên được thăng hạng trong đợt xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non năm 2021 và kinh phí hỗ trợ cho Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non và các Ban giúp việc hoạt động.

5. Các đơn vị có viên chức tham dự xét thăng hạng

- Thông báo công khai Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II đối với giáo viên mầm non công lập năm 2021.

- Cử viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định; đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi để viên chức hoàn thiện hồ sơ tham dự kỳ xét thăng hạng.

6. Viên chức tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Lập hồ sơ cá nhân theo quy định.

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, tính trung thực, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp, cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non các trường công lập trên địa bàn Ngọc Hồi năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: TC-KH, Nội vụ, GD&ĐT,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các trường Mầm non trên địa bàn huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Tường