

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Ngọc Hồi năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

Căn cứ Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định cụ thể tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và ngành đào tạo của công chức xã, phường thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức cấp huyện và vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ngọc Hồi;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09/6/2024 của UBND tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện Ngọc Hồi Giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Ngọc Hồi năm 2024; Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ngọc Hồi Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ cấp xã, từng chức danh công chức cấp xã và từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn huyện Ngọc Hồi;

Căn cứ Công Văn số 3339/UBND-NC ngày 19/9/2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Ngọc Hồi năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 821-TB/HU ngày 04/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Ngọc Hồi về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

UBND huyện Ngọc Hồi ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

**1. Mục đích:** Tuyển dụng đủ số lượng, lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ công chức cấp xã tại các xã trên địa bàn huyện.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn những người có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo từng chức danh công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (*chức danh*) cần tuyển.

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu và tiêu chuẩn của chức danh chuyên môn cần tuyển

- Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, khách quan; tiến hành các bước đúng quy định hiện hành, mọi công dân có đủ điều kiện theo quy định đều được đăng ký dự xét tuyển công chức cấp xã.

## II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

### 1. Biên chế công chức cấp xã được giao

- Tổng biên chế được giao: 176 biên chế<sup>1</sup>. Trong đó: Cán bộ 96, công chức 80.

- Biên chế đã sử dụng: 172 biên chế (*96 cán bộ<sup>2</sup>, 76 công chức*).

- Số biên chế chưa sử dụng: 04 biên chế công chức cấp xã.

Căn cứ số lượng, chức danh công chức đã được UBND huyện phân bổ tại Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Ngọc Hồi năm 2024, các địa phương còn thiếu, cần tuyển dụng bổ sung các chức danh sau: Xã Đăk Kan (*Văn hóa – Xã hội*); xã Đăk Nông (*Chỉ huy trưởng Quân sự*); xã Pờ Y (*Chỉ huy trưởng Quân sự*); xã Đăk Dục (*Tư pháp – Hộ tịch*).

(có biểu mẫu kèm theo)

### 2. Chỉ tiêu công chức cần tuyển dụng

- Tuyển dụng mới công chức cấp xã năm 2024: 03 chỉ tiêu, cụ thể

+ Xã Đăk Nông: 01 chỉ tiêu (*Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự*).

+ Xã Đăk Kan: 01 chỉ tiêu (*Công chức Văn hóa - Xã hội*).

+ Xã Pờ Y: 01 chỉ tiêu (*Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự*).

<sup>1</sup> Nghị quyết số 80/NQ-HĐND ngày 10/12/2023 của HĐND tỉnh về số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024 và Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Kon Tum về số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Ngọc Hồi năm 2024

<sup>2</sup> Đã tính 08 Chủ tịch HĐND cấp xã do Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm.

- Tiếp nhận cán bộ xã: Tiếp nhận Bí thư Đoàn xã Đăk Dục làm công chức Tư pháp – Hộ tịch xã Đăk Dục (*triển khai Kế hoạch riêng*)<sup>3</sup>.

### **3. Phương thức tuyển dụng:** Xét tuyển và thi tuyển.

#### **3.1. Xét tuyển<sup>4</sup>:** Đối với Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

Người đăng ký dự tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã; phải đảm bảo theo quy định tại điểm d, khoản 1, Điều 17, Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

#### **3.2. Thi tuyển:** Đối với công chức Văn hóa – Xã hội xã.

Việc tổ chức tuyển dụng thực hiện đúng theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định cụ thể tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và ngành đào tạo của công chức xã, phường thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng vị trí việc làm quy định tại Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiêu chuẩn và ngành đào tạo đối với cán bộ, công chức cấp xã**

#### **1.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

---

<sup>3</sup> Công văn số 3739/UBND-NC ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Ngọc Hồi.

<sup>4</sup> Số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển đối với từng nhóm đối tượng quy định tại Điều 17 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã theo Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum: 02 chỉ tiêu, thuộc Chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã Đăk Nông và Pờ Y

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **1.2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a) Tiêu chuẩn của công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Phải có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;
- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;
- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;
- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã;
- Ngoài ra, phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

b) Tiêu chuẩn của công chức Văn hóa - Xã hội như sau:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành: Công tác xã hội; Quản lý nhà nước; Xã hội học (*Chức danh văn hóa - Xã hội yêu cầu trình độ từ trung cấp trở lên do dự tuyển vào làm việc tại các xã, thị trấn thuộc địa bàn miền núi*)<sup>5</sup>.

## **2. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức**

### **2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển, xét tuyển:**

---

<sup>5</sup> Xã Đăk Kan thuộc khu vực miền núi.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**2.2.** Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **III. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN CÔNG CHỨC**

**1. Chỉ tiêu thi tuyển:** 01 chỉ tiêu (Công chức Văn hóa - Xã hội xã Đăk Kan).

#### **2. Hình thức, nội dung thi tuyển**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

b) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

#### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 3.1 mục III bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;
- b) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **IV. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC**

**1. Chỉ tiêu xét tuyển:** 02 chỉ tiêu: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Đăk Nông và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Pờ Y.

##### **2. Hình thức, nội dung xét tuyển**

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

##### **b. Vòng 2**

- Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*);

- Thang điểm: 100 điểm.

##### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 3.1 mục IV bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

#### **a) Thông báo tuyển dụng**

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

#### **b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP*) tại Phòng Nội vụ huyện Ngọc Hồi hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Ngọc Hồi (*địa chỉ số Trung tâm Hành chính huyện Ngọc Hồi, Đường Phạm Văn Đồng, thôn 6, thị trấn Plei Kần, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum*).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

### **2. Trình tự tổ chức tuyển dụng**

2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2.2. Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

#### **2.3. Tổ chức thi tuyển**

a) Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 1.

b) Tổ chức thi vòng 1:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi trên trang thông tin điện tử của huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.

c) Tổ chức thi vòng 2:

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện;

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2;

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

2.4. Tổ chức xét tuyển

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn tại vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

**3. Thời gian tổ chức:** Dự kiến trong tháng 12 năm 2024 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

## VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10



năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Giao Phòng Nội vụ sử dụng nguồn kinh phí được giao năm 2024 phục vụ cho công tác tuyển dụng công chức cấp xã.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện:**

Phòng Nội vụ là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 và chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và quy trình quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng; Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên trang thông tin điện tử của huyện.

3. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông: Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng; Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

4. Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội: Phối hợp triển khai thực hiện khi có yêu cầu; biên soạn câu hỏi và đáp án phỏng vấn (vòng 2) đối với các chức danh công chức cấp xã tuyển dụng năm 2024.

### **5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

Căn cứ vào Kế hoạch này có trách nhiệm: Thông báo tuyển dụng; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và tổng hợp báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Ngọc Hồi. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Tường**