

**KẾ HOẠCH**  
**tiếp dân, đối thoại của đồng chí Bí thư Huyện ủy năm 2022**

-----

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18-02-2019 của Bộ Chính trị "về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân";

Thực hiện Quyết định số 1408-QĐ/TU, ngày 25-9-2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh"; Kế hoạch số 97-KH/TU, ngày 18-6-2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "về trách nhiệm của Bí thư Tỉnh ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân"; Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 14-11-2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy "về trách nhiệm của Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân" và ý kiến của đồng chí Bí thư Huyện ủy;

Văn phòng Huyện ủy xây dựng Kế hoạch tiếp dân, đối thoại của đồng chí Bí thư Huyện ủy năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18-02-2019 của Bộ Chính trị "về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân" ; Kế hoạch số 97-KH/TU, ngày 18-6-2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "về trách nhiệm của Bí thư Tỉnh ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân" và Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 14-11-2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy "về trách nhiệm của Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân".

2. Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn; chủ động, trao đổi, giải thích, hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc chỉ đạo cơ quan có thẩm quyền thụ lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Việc tiếp dân, đối thoại với dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.



## II. NỘI DUNG

### 1. Về việc tiếp dân, đối thoại với dân của Bí thư Huyện ủy

**1.1.** Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp dân tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện **định kỳ vào ngày 22 hằng tháng**. Ngoài ra thực hiện việc tiếp dân, đối thoại đột xuất với dân trong trường hợp cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền.

**1.2. Nội dung, thành phần:** Theo Kế hoạch số 140-KH/HU, ngày 14-11-2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy "về trách nhiệm của Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân"; Công văn số 5924-CV/VPTU, ngày 13-7-2020 của Văn phòng Tỉnh ủy "về việc đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp dân định kỳ" và Công văn số 252-CV/VPHU, ngày 20-7-2019 của Văn phòng Huyện ủy.

### 2. Về việc tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Huyện ủy

#### 2.1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy đối thoại:

- Đối thoại với cán bộ Hội, hội viên Hội Liên hiệp phụ nữ (*thời gian dự kiến vào tháng 03-2022*).

- Đối thoại với cán bộ, đảng viên, nhân dân trên địa bàn xã Pờ Y (*thời gian dự kiến vào tháng 5-2022*).

- Đối thoại với đoàn viên công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện (*thời gian dự kiến vào tháng 7-2022*).

- Đối thoại với cán bộ, đảng viên, nhân dân trên địa bàn xã Đắc Xú (*thời gian dự kiến vào tháng 10-2022*).

#### 2.2. Nội dung, thành phần và địa điểm:

- Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Ban Dân vận Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị nội dung, đề xuất thành phần tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Huyện ủy. Tất cả nội dung phải hoàn thành và báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy trước thời điểm tổ chức đối thoại 20 ngày.

- Các đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị mọi điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết để phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Huyện ủy.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1.** Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung buổi đối thoại và các tài liệu có liên quan; Đảng ủy các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất và an ninh, trật tự, an toàn cho các ngày tiếp dân của Bí thư Huyện ủy.

**2.** Đảng ủy Công an huyện lãnh đạo Công an huyện chủ trì, phối hợp với các xã, thị trấn và các cơ quan chức năng bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự tại buổi tiếp công dân, đối thoại của Bí thư Huyện ủy. Có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với những người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy



tiếp công dân, gây rối an ninh trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người làm công tác tiếp dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước.

**3. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông, Trang thông tin điện tử huyện thông tin rộng rãi đến cán bộ, Nhân dân trên địa bàn biết thời gian, địa điểm tiếp dân, tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Huyện ủy.**

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- HĐND, UBND huyện,
- Ban Dân vận Huyện ủy,
- Mặt trận và các đoàn thể huyện,
- UBKT Huyện ủy,
- Đảng ủy Công an huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn (t/h),
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trần Văn Khoa**

