

ỦY BAN NHÂN DÂN  
BTC LỄ HỘI CÔNG BỐ  
QUYẾT ĐỊNH LDLCD  
ĐẮK RẰNG

Số: 01/KH-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Hồi, ngày 08 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Chi tiết tổ chức Lễ công bố**

**Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum công nhận:  
Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi**

Căn cứ Kế hoạch số 892/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ngọc Hồi về Tổ chức Lễ công bố Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi; Quyết định số 386/QĐ-UBND, ngày 28/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về thành lập ban tổ chức Lễ công bố Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi; Thông báo Kết luận số 134/TB-VP, ngày 25/4/2024 của Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp rà soát một số nội dung chuẩn bị tổ chức Lễ công bố Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi.

Ban Tổ chức Lễ công bố Quyết định LDLCD Đăk Răng xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, ngày 17/5/2024.
- Địa điểm:** Nhà rông làng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi.

**II. PHÂN CÔNG NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng ban:** Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung về tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Tổ chức; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Tổ chức; chủ trì và kết luận những nội dung các cuộc họp của Ban Tổ chức; đề nghị UBND huyện khen thưởng các cá nhân, tổ chức có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng.

**2. Trưởng Phòng Văn hóa Thông tin, Phó ban trực:** Chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung sau:

2.1. Giúp Ban tổ chức rà soát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được phân công cụ thể trong Kế hoạch này; kịp thời báo cáo với Trưởng Ban tổ chức và lãnh đạo UBND huyện những vấn đề phát sinh để giải quyết kịp thời (*hoàn thành trước 13/5/2024*);

2.2. Hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền về Lễ hội trên các phương tiện thông tin đại chúng và mạng xã hội; đề nghị với cơ quan báo chí; phát thanh,

truyền hình đưa tin, thông báo rộng rãi trong quần chúng nhân dân (*trước và trong ngày 17/5/2024*);

2.3. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Ủy ban nhân dân xã Đăk Dục trong việc lên danh sách đại biểu mời, phát hành giấy mời (*hoàn thành trước ngày 12/5/2024*);

2.4. Phối hợp hướng dẫn UBND xã Đăk Dục về các nội dung: sắp xếp, bố trí các gian hàng trưng bày của các đơn vị; sắp xếp lại các hiện vật văn hóa của người Giẻ Triêng tại Nhà trưng bày; thẩm định chương trình, xây dựng kịch bản điều hành phần Lễ và các tiết mục văn hóa, văn nghệ dân gian (của làng Đăk Răng, Đăk Mé, Hào Lý) tham gia trình diễn tại buổi lễ (*hoàn thành trước ngày 10/5/2024*).

**3. Giám đốc Trung tâm VH-TT-DL&TT, Phó ban:** Chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung sau:

3.1. Phối hợp, hỗ trợ UBND xã Đăk Dục và cộng đồng làng Đăk Răng trong thiết kế, trang trí sân khấu Lễ hội; các quầy trưng bày của các đơn vị; định hướng việc trang trí, trưng bày không gian, hiện vật văn hóa trong và ngoài Nhà trưng bày hiện vật văn hóa (*hoàn thành trước ngày 10/5/2024*);

3.2. Phối hợp với UBND xã Đăk Dục thực hiện 01 videoclip (5-7 phút) để giới thiệu khái quát không gian Làng du lịch và một số sản phẩm du lịch đặc trưng của làng (*hoàn thành trước ngày 11/5/2024*);

3.3. Hỗ trợ, đảm bảo hệ thống âm thanh và ánh sáng sân khấu tổ chức Lễ hội; phân công viên chức hỗ trợ, giúp đỡ UBND xã Đăk Dục và cộng đồng làng Đăk Răng trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Lễ hội (*trước và trong lễ hội*);

3.4. Định hướng, hỗ trợ UBND xã Đăk Dục chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các trò chơi dân gian trong chương trình Lễ hội (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*);

3.5. Phối hợp tham gia vào hướng dẫn, thẩm định chương trình, kịch bản điều hành Lễ hội của Ủy ban nhân dân xã Đăk Dục (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*).

**4. Ủy ban nhân dân xã Đăk Dục:** Trên cơ sở kế hoạch của ủy ban nhân dân xã khẩn trương đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các nội dung sau:

4.1. Thông báo sâu rộng cho cán bộ, đảng viên và bà con Nhân dân trên địa bàn biết được sự kiện tổ chức Lễ công bố Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng (*thực hiện thường xuyên*);

4.2. Phân công người dẫn Chương trình buổi Lễ; cử đội văn nghệ Công chiêng, múa xoang để chào đón đại biểu; đội lễ tân; bố trí 01 tổ để giới thiệu, quảng bá những nét đặc trưng văn hóa của người Giẻ Triêng cho du khách (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*);

4.3. Chỉ đạo các thôn, làng, các đơn vị trường học trên địa bàn chuẩn bị và chốt số lượng các quầy hàng trưng bày, giới thiệu, quảng bá, trao đổi mua bán các sản phẩm đặc trưng của địa phương (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*). Tại các

quầy hàng của các đơn vị chuẩn bị các món ăn truyền thống, các món ăn nhanh phù hợp để giới thiệu, quảng bá với du khách (*trong ngày 17/5/2024*);

4.4. Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm VH TTDL & TT để thống nhất phân chia các khu vực: khu vực sân khấu, khu trưng bày các quầy hàng của các đơn vị, khu vực ẩm thực tập trung, khu vực đón đại biểu, khu vực đốt lửa trại, khu vực để xe... (*hoàn thành trước ngày 11/5/2024*);

4.5. Bổ sung và sắp xếp lại các hiện vật văn hóa của người Giẻ Triêng tại Nhà trưng bày theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm VH TTDL & TT (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*);

4.6. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm VH TTDL & TT để trang trí sân khấu Lễ hội, trang trí không gian của Lễ hội bảo đảm thẩm mỹ (*hoàn thành trước ngày 16/5/2024*);

4.7. Hướng dẫn làng Đăk Răng báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng Làng du lịch và Kế hoạch hoạt động của Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*);

4.8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc bảo đảm an ninh trật tự; phòng cháy chữa cháy; bảo đảm nguồn điện, nước, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm (*hoàn thành trước ngày 16/5/2024*);

4.9. Chỉ đạo các cơ quan, đoàn thể xã phối hợp với người dân làng Đăk Răng tiến hành dọn vệ sinh tại các trục đường chính, xung quanh nhà rông, nhà trưng bày; sắp xếp, vệ sinh, trang trí lại nhà cửa tại hộ gia đình; trồng cây, hoa, trang trí tường rào, cổng, ngõ... (*hoàn thành trước ngày 16/5/2024*);

4.10. Chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ các tiết mục văn nghệ luyện tập, biểu diễn trong Lễ hội; mời đội nghệ nhân, diễn viên dân tộc Brâu làng Đăk Mế, xã Pờ Y và dân tộc Mường thôn Hào Lý, xã Sa Loong tham gia Lễ hội (*hoàn thành trước ngày 16/5/2024*);

4.11. Thực hiện xong công tác sơn sửa lại Nhà bia tưởng niệm (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024*);

4.12. Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính & Kế hoạch lập dự trù kinh phí tổ chức Lễ hội, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, hỗ trợ (*hoàn thành trước ngày 10/5/2024*);

4.13. Chủ trì phối hợp lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng làng Đăk Răng trở thành Làng du lịch cộng đồng trong thời gian qua và vinh danh tại buổi Lễ (*hoàn thành trước ngày 10/5/2024*);

4.14. Thực hiện một số nhiệm vụ khác như: Hướng dẫn treo cờ Tổ quốc hai bên đường thôn đảm bảo trang nghiêm, thẩm mỹ; chuẩn bị lửa trại, các trò chơi dân gian, tổ chức buổi tiệc liên hoan tổng kết (*trước và trong Lễ hội*).

## **5. Văn phòng HĐND & UBND huyện:**

5.1. Tổng hợp thông tin, tình hình tiến độ về công tác chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết, những khó khăn vướng mắc... kịp thời tham mưu UBND huyện có chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời (*hoàn thành trước ngày 14/5/2024*);

5.2. Phối hợp phòng VH-TT huyện về thành phần, đại biểu mời, phát hành giấy mời tham dự (*hoàn thành trước ngày 12/5/2024*);

5.3. Đẩy mạnh công tác thông tin, quảng bá sự kiện trên Trang thông tin điện tử của huyện; đề nghị các nhà mạng viễn thông thông báo rộng rãi về việc tổ chức Lễ hội đến các tầng lớp nhân dân trong và ngoài huyện (*thực hiện trước và trong Lễ hội*);

5.4. Cử cán bộ, công chức hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã Đắc Dục về công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu cấp trên, các cơ quan thông tấn báo chí, truyền thông về dự Lễ hội (*Trong Lễ hội*).

**6. Phòng Tài chính & Kế hoạch:** Hướng dẫn UBND xã Đắc Dục sử dụng nguồn kinh phí được giao cho địa phương để triển khai thực hiện buổi Lễ. Trường hợp vượt quá khả năng cân đối của địa phương, phối hợp với UBND xã Đắc Dục tham mưu UBND huyện xem xét, hỗ trợ trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả (*hoàn thành trước ngày 14/5/2024*).

**7. Phòng Kinh tế & Hạ tầng:** Phối hợp, hướng dẫn UBND xã Đắc Dục và các đơn vị liên quan lựa chọn, trang trí quầy trưng bày sản phẩm OCOP và sản phẩm đặc trưng của địa phương (*hoàn thành trước ngày 17/5/2024*).

**8. Phòng Nội vụ:** Phối hợp, hướng dẫn UBND xã Đắc Dục trình UBND huyện quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xây dựng Làng du lịch cộng đồng Đắc Răng và công bố quyết định tại Lễ hội (*hoàn thành trước ngày 13/5/2024 và công bố Quyết định trong Lễ hội*).

**9. Phòng Giáo dục & Đào tạo:** Chỉ đạo Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn xã Đắc Dục:

9.1. Phối hợp với UBND xã Đắc Dục chọn, cử cán bộ, giáo viên tham gia, hỗ trợ công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ hội của xã và của cộng đồng làng Đắc Răng (*trước và trong Lễ hội*);

9.2. Tham gia các gian hàng để trưng bày, giới thiệu các đặc trưng văn hóa cộng đồng; các món ăn truyền thống; các sản phẩm đặc trưng của địa phương; hỗ trợ cộng đồng làng Đắc Răng trong việc trang trí Lễ hội, trưng bày các quầy hàng; hỗ trợ công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu (*trước và trong Lễ hội*);

9.3. Tổ chức cho học sinh các trường học đến trải nghiệm, tham gia các hoạt động, trò chơi dân gian tại Lễ hội đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở (*Trong Lễ hội*).

**10. Phòng Dân tộc:** Phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin, Trung tâm VH-TTDL&TT huyện vận động các nghệ nhân, diễn viên, vận động viên người dân tộc thiểu số trên địa bàn tham gia các hoạt động của Lễ hội (*trước và trong Lễ hội*).

**11. Công an huyện:** Xây dựng kế hoạch và phân công cán bộ, chiến sỹ thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực tổ chức Lễ hội (*trong Lễ hội*).

**12. Ban Tuyên giáo Huyện ủy:** Chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền sâu rộng trong các tổ chức Đảng, đảng viên, cán bộ, công chức, quần chúng nhân dân biết, tham gia hưởng ứng Lễ hội (*hoàn thành trước ngày 16/5/2024*).

**13. Huyện đoàn, Hội LHPN, Hội Nông dân:** Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực, hưởng ứng các hoạt động của Lễ hội. Hướng dẫn các đoàn viên, hội viên tham gia trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP, các sản phẩm đặc trưng của địa phương (*hoàn thành trước ngày 16/5/2024*).

**III. TỔNG DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH:** Ban Tổ chức tổng duyệt chương trình vào lúc 08 giờ, ngày 16/5/2024 (*thứ 5*), tại địa điểm tổ chức Lễ hội (*làng Đăk Răng, xã Đăk Dục*).

Thành phần tham dự buổi tổng duyệt chương trình: Các thành viên trong Ban tổ chức; lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; các đoàn thể xã; các đội văn nghệ; đội nghệ nhân; đội lễ tân; dẫn chương trình; cộng đồng làng Đăk Răng (*Phòng Văn hóa & Thông tin; Trung tâm VTTTDL&TT phối hợp chủ trì buổi tổng duyệt*).

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Các thành viên Ban Tổ chức:** Căn cứ nhiệm vụ được giao trong kế hoạch chủ động triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

**2. Ủy ban nhân dân xã Sa Loong, Pờ Y:** Cử đội nghệ nhân tham gia biểu diễn văn nghệ trong Lễ hội; tham gia các quầy hàng để trưng bày, giới thiệu các đặc trưng văn hóa cộng đồng; mua bán, trao đổi, cung cấp các món thực truyền thống và các món ăn nhanh phù hợp tại Lễ hội.

**3. Ủy ban nhân dân xã Đăk Nông:** Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc Giê-Triêng trên địa bàn tích cực, chủ động tham gia đóng góp hiện vật văn hóa truyền thống và tham gia quầy hàng trưng bày giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của địa phương tại Lễ hội.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết của Ban Tổ chức thực hiện Lễ hội công bố Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi, đề nghị các thành viên phối hợp, triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Các thành viên BTC;
- Các cơ quan liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TH.

**TM. BAN TỔ CHỨC  
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Y Lan**

