

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 297/KH-UBND, ngày 05/02/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Kon Tum. UBND huyện Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2020, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Thông qua rà soát để phát hiện, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp; thực hiện thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện Ngọc Hồi nói riêng và tỉnh Kon Tum nói chung.

**2. Yêu cầu:**

Công tác rà soát phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian theo Kế hoạch. Các ý kiến, kiến nghị sau rà soát phải đảm bảo chất lượng, phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính nhằm kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố đang còn hiệu lực thi hành, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

**1. Triển khai rà soát lần đầu đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã được UBND tỉnh công bố đang còn hiệu lực thi hành:**

Rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã được UBND tỉnh công bố đang còn hiệu lực thi hành để phát hiện các thủ tục hành chính còn vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc không phù hợp, không thống nhất với quy định của pháp luật hiện hành để kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp.

Công tác rà soát tập trung vào các nội dung như trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần và số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, các mẫu đơn và tờ khai...

- *Cách thức thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tự rà soát đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan,

đơn vị mình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình; chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn rà soát đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình có liên quan đến UBND các xã, thị trấn. Sau khi hoàn thành công tác rà soát, tổng hợp báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*). Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chủ trì công tác rà soát; Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả rà soát.

- *Cơ quan phối hợp*: UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện*:

+ Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện triển khai rà soát bắt đầu từ ngày 20/02/2020 đến ngày 28/9/2020; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 10/10/2020**;

+ UBND các xã, thị trấn phối hợp rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cấp xã hoàn thành trước ngày 28/9/2020; tổng hợp báo cáo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện **trước ngày 05/10/2020**;

+ Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) **trước ngày 20/10/2020**.

## **2. Phối hợp rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trọng tâm:**

Trên cơ sở các các thủ tục hành chính trọng tâm trong Danh mục gửi kèm Kế hoạch số 297/KH-UBND, ngày 05/02/2020 của UBND tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan (*Phòng Tài chính và Kế hoạch, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường*) và UBND các xã, thị trấn chủ động triển khai rà soát, đánh giá ngay sau khi nhận được các kế hoạch rà soát, đánh giá của các Sở, ngành; tổng hợp báo cáo đảm bảo thời gian theo yêu cầu.

- *Cách thức thực hiện*: Sau khi nhận được Kế hoạch của các Sở, ngành, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Sau khi hoàn thành công tác rà soát, đánh giá, tổng hợp báo cáo gửi các Sở, ngành có liên quan.

- *Cơ quan chủ trì*:

+ Phòng Tài chính và Kế hoạch chủ trì thực hiện đối với Kế hoạch rà soát, đánh giá của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính;

+ Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì thực hiện đối với các Kế hoạch rà soát, đánh giá của Sở Xây dựng và Sở Công thương;

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì thực hiện đối với Kế hoạch rà soát, đánh giá của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- *Cơ quan phối hợp*: UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện*: Theo Kế hoạch của các Sở, ngành.

### **3. Triển khai rà soát đối với các thủ tục hành chính ngay sau khi UBND tỉnh công bố:**

Ngay sau khi UBND tỉnh ban hành các quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn, tổ chức rà soát để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung đối với những nội dung không phù hợp hoặc có vướng mắc, bất cập.

- *Cách thức thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình, tự tổ chức rà soát đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và của cơ quan, đơn vị mình; chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn rà soát đối với các thủ tục hành chính liên quan đến UBND các xã, thị trấn. Sau khi hoàn thành công tác rà soát, tham mưu UBND huyện kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung đối với những nội dung không phù hợp hoặc có vướng mắc, bất cập.

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chủ trì công tác rà soát; Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc.

- *Cơ quan phối hợp:* UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Tổ chức rà soát ngay sau khi UBND tỉnh ban hành các quyết định công bố thủ tục hành chính; hoàn thành công tác rà soát trong thời hạn 01 tháng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian thực hiện.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2020 của UBND huyện Ngọc Hồi./.

#### **Nơi nhận:**

- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP, các PCVP;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện
- Lưu: VT, TH..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Y Lan**