

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGỌC HỒI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-LĐTBOXH
V/v phối hợp chuẩn bị nội dung
Chương trình gặp gỡ, đối thoại của Chủ
tịch UBND tỉnh với phụ nữ năm 2024

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Hội Liên hiệp phụ nữ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 3873/KH-UBND ngày 28/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Chương trình gặp gỡ, đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với phụ nữ năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Hội Liên hiệp phụ nữ huyện

- Lựa chọn, phân bổ cơ cấu, số lượng và thông báo cho phụ nữ các xã, thị trấn tham dự buổi đối thoại; sắp xếp, bố trí chỗ ngồi, sơ đồ bố trí chỗ ngồi, chuẩn bị bảng tên cho lãnh đạo và các đại biểu về dự hội nghị tại điểm cầu ở huyện.

- Hướng dẫn, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của phụ nữ từ các cơ quan, tổ chức Hội phụ nữ các cấp và từ các kênh thông tin (*kiểm duyệt nội dung kiến nghị, đề xuất đảm bảo phù hợp với chủ đề, nội dung đối thoại*) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) trước ngày **10 tháng 11 năm 2024** để tổng hợp, phục vụ công tác tổ chức. Phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ buổi đối thoại với phụ nữ.

- Phân công cán bộ phục vụ, phối hợp thực hiện các nội dung công tác tổ chức Chương trình đối thoại tại điểm cầu của huyện. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung khác liên quan đến Chương trình đối thoại.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Phối hợp với Hội Liên hiệp phụ nữ huyện và các đơn vị liên quan:

- Đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của phụ nữ từ Hội Liên hiệp phụ nữ huyện. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, chuẩn bị nội dung trao đổi, trả lời cho phụ nữ hoặc tham mưu chỉ đạo giải quyết đối với các nội dung thuộc thẩm quyền địa phương và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. Hoàn thành trước ngày **15 tháng 11 năm 2024**.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành giấy mời, tài liệu, ma ket, nước uống từ nguồn kinh phí phân bổ cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2024 (*Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ huyện*).

- Phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện tổng hợp đại biểu tham dự hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trước ngày **20 tháng 11 năm 2024**.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Liên hiệp phụ nữ huyện chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung liên quan, làm tốt công tác chuẩn bị, đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức Chương trình đối thoại tại điểm cầu huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TT Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Lan