

Số: /CTr-TTHĐND

Ngọc Hôi, ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của HĐND huyện Ngọc Hôi về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 27 tháng 6 năm 2024 của HĐND huyện Ngọc Hôi về chương trình giám sát năm 2025 của HĐND huyện; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng chương trình công tác năm 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN.

- Chỉ đạo giải quyết công việc thường xuyên và đột xuất của Thường trực HĐND; thực hiện ý kiến chỉ đạo, Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, BTV Huyện ủy.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ theo Luật định, đôn đốc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, lắng nghe tiếp thu ý kiến phản ánh của Nhân dân, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân.

- Giải quyết công việc giữa 2 kỳ họp: Thông báo nội dung, chương trình, thời gian Kỳ họp và báo cáo kết quả Kỳ họp của HĐND huyện; Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau các Kỳ họp lần thứ 10, 11 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp HĐND.

- Họp giao ban 04 Ban Thường trực Huyện ủy; Họp hội ý Thường trực HĐND huyện định kỳ và đột xuất theo quy chế làm việc.

- Tham dự các cuộc họp, Hội nghị tổ chức, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy triệu tập. Phối hợp hiệu quả với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tiếp xúc cử tri của Đoàn ĐBQH tỉnh, Tổ ĐB HĐND tỉnh trên địa bàn huyện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

*** Quý I/2025:**

1. Chỉ đạo phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 8 HĐND tỉnh, Kỳ họp lần thứ 9 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Tổ chức Hội nghị đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức Kỳ họp thứ 9 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Hoàn thiện Kế hoạch phát huy ưu điểm khắc phục khuyết điểm sau kiểm năm 2024 của Thường trực HĐND huyện; Xây dựng Chương trình công tác năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

4. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung tham gia Hội nghị giao ban Thường trực HĐND tỉnh với các huyện, thành phố lần thứ bảy nhiệm kỳ 2021-2026.

5. Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn lần thứ sáu nhiệm kỳ 2021-2026.

6. Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát, khảo sát năm 2025 của các Ban HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện.

*** Quý II/2025:**

1. Theo dõi, đôn đốc Đoàn giám sát của HĐND huyện triển khai giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết tin báo, tố giác, giải quyết tội phạm trên địa bàn huyện Ngọc Hồi.

2. Theo dõi, đôn đốc thực hiện giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện; các Đoàn giám sát, khảo sát của các Ban HĐND huyện.

3. Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, Chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức Kỳ họp. Giao UBND huyện và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình tại kỳ họp lần thứ 10 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Tổ chức phiên giải trình Thường trực HĐND huyện.

5. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 10 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo kịp thời, đúng quy chế.

6. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Nghị quyết chất vấn và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 9 HĐND huyện.

7. Tổ chức Đoàn công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm.

*** Quý III năm 2025:**

1. Tổ chức Hội nghị đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức Kỳ họp thứ 10 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Triển khai, thực hiện giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện.

3. Triển khai giám sát, báo cáo kết quả, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện chính sách phát triển sản xuất nông nghiệp trên địa bàn huyện.

4. Tổ chức phiên giải trình Thường trực HĐND huyện.

5. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp lần thứ 10 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

*** Quý IV năm 2025:**

1. Hội nghị liên tịch đề thống nhất nội dung, chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức Kỳ họp. Giao UBND huyện và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung Chương trình tại kỳ họp thứ 11 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp lần thứ 11 HĐND huyện đảm bảo kịp thời, đúng quy chế.

3. Tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm sau kỳ họp lần thứ 11 HĐND huyện; phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp lần thứ 11 HĐND huyện.

4. Tổng kết hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND; các Ban HĐND năm 2025 và xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

5. Hội nghị kiểm điểm đánh giá xếp loại tập thể Thường trực HĐND huyện năm 2025; cho ý kiến phân loại tập thể Thường trực HĐND xã, thị trấn năm 2025.

6. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung tham dự Hội nghị giao ban Thường trực HĐND tỉnh với các huyện, thành phố lần thứ tám nhiệm kỳ 2021-2026.

7. Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn lần thứ bảy nhiệm kỳ 2021-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã được Thường trực HĐND huyện ban hành, đảm bảo tiến độ, chất lượng; chuẩn bị hồ sơ trình đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật; tăng cường vai trò, trách nhiệm của Đại biểu HĐND huyện và các Ban HĐND huyện trong việc theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác của Thường trực HĐND huyện đã ban hành.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan thực hiện nhiệm vụ được giao, hằng tháng có đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Thường trực HĐND huyện tại các Phiên họp của Thường trực HĐND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

3. Ngoài nhiệm vụ trọng tâm đã được xác định nêu trên, trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung công việc phát sinh ngoài Chương trình công tác các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo tại cuộc họp gần nhất của Thường trực HĐND huyện để xem xét, chỉ đạo.

Thường trực HĐND huyện báo để các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Hồng Nhân