

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác giải quyết thủ tục hành chính tại một số đơn vị, địa phương năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Đoàn liên ngành kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2022, Thông báo số 94/TB-ĐKT ngày 09/9/2022 của Đoàn kiểm tra liên ngành Kiểm tra công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác giải quyết thủ tục hành chính tại một số đơn vị, địa phương năm 2022. UBND huyện Ngọc Hôi báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác giải quyết thủ tục hành chính tại một số đơn vị, địa phương năm 2022 (từ ngày 01/01/2022 đến 10/9/2022) trên địa bàn huyện như sau:

## **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính**

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính được UBND huyện thực hiện thường xuyên. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành nhiều văn bản<sup>1</sup> chỉ đạo tổ

---

<sup>1</sup> Kế hoạch 1723/KH-UBND ngày 17/6/2022 về phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022; Kế hoạch 1746/KH-UBND ngày 17/6/2022 về phát triển chính quyền số huyện Ngọc Hôi đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 1752/KH-UBND ngày 21/6/2022 thực hiện NQ 09 của TU về chuyển đổi số đến năm 2022, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 1894/KH-UBND ngày 04/7/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2021; Kế hoạch số 2076/KH-UBND ngày 21/7/2022 về thực hiện “Chương trình thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số quốc gia phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số, xã hội số” trên địa bàn huyện Ngọc Hôi; Quyết định số 988/QĐ-BCĐCĐS ngày 20/7/2022 của BCD Chuyển đổi số huyện Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Ngọc Hôi; Kế hoạch 2331/KH-UBND ngày 11/8/2022 về việc cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh; Chương trình số 2656/CTr-UBND ngày 09/9/2022 về triển khai thực hiện Chương trình số 78-CTr/HU ngày 29/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VII thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 16/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XVI về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Công văn số 1671/UBND-TH ngày 14/6/2022 về đơn đốc thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 1672/UBND-TH ngày 14/6/2022 về ứng dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ trong việc số hóa, ký số dữ liệu TTHC; Công văn số 1846/UBND-TH ngày 30/6/2022 về tập trung chỉ đạo nâng cao Chỉ số PCI, PAPI, SIPAS, ĐCI, PARINDEX; Công văn 1940/UBND-TH ngày 08/7/2022 về đơn đốc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện; Công văn số 2075/UBND-VHTT ngày 21/7/2022 về khẩn trương triển khai các nhiệm vụ nhằm cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI); Công văn số 2221/UBND-TH ngày 03/8/2022 về việc phối hợp chỉ đạo xử lý hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Công văn số 2244/UBND-TH ngày 04/8/2022 về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 2270/UBND-TH ngày 05/8/2022 về việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Công văn số 2432/UBND-TH ngày 19/8/2022 về việc thực hiện quy định trong giải quyết TTHC.

chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo, thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

## **2. Việc bố trí nhân sự đầu mối thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị:**

Thực hiện Quyết định số 51/2013/QĐ- UBND ngày 26/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2646/QĐ-UBND ngày 22/12/2020, Quyết định số 413/QĐ-UBND ngày 29/03/2021 về Phê duyệt danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Ngọc Hồi, theo đó nhân sự đầu mối thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện gồm 01 lãnh đạo UBND huyện (Phó Chủ tịch), 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện cùng cán bộ Văn phòng các xã, thị trấn.

## **3. Tình hình bố trí và sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện:**

Hàng năm, UBND huyện đã phân bổ kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND các xã, thị trấn để bố trí thực hiện cho hoạt động KSTTHC theo quy định tại Quyết định số 43/2013/QĐ-UBND ngày 15/10/2013 về việc quy định mức chi đảm bảo công tác CCHC Nhà nước hoạt động Kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.

## **4. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác CCHC đều được UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu quán triệt, triển khai cho tất cả công chức trong đơn vị biết, thực hiện thông qua lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan. Đồng thời chỉ đạo cơ quan chuyên môn trong tham mưu triển khai thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả cao trong công tác CCHC, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Triển khai Kế hoạch số 4520/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện về tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện năm 2022, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC với nhiều hình thức phù hợp như: thông qua các hội nghị, tập huấn, lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, đơn vị; thông qua các hoạt động của các tổ chức đoàn thể, quần chúng và qua các kênh thông tin phù hợp với cơ quan, đơn vị; niêm yết công khai các quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã; tuyên truyền qua hệ thống phát thanh ở xã, qua cuộc họp ở thôn, tổ dân phố; Trung tâm Văn hóa-TT-DL & TT xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài viết về thực hiện công tác CCHC đăng tải trên hệ

thông phát thanh và trên Trang thông tin điện tử của huyện...nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, CBCCVV và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC, ý thức, đạo đức, trách nhiệm trong thi hành công vụ.

## **5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định**

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo quy định. Trong đó, việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 869/UBND-TH, ngày 25/3/2021 của UBND huyện về thực hiện Công văn số 801/UBND-TTHCC ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc triển khai thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 921/UBND-TH, ngày 30/3/2021 của UBND huyện về việc phối hợp triển khai báo cáo công tác kiểm soát TTHC và việc đánh giá giải quyết TTHC trên địa bàn huyện; theo đó, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện gửi về Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo các yêu cầu nêu trên.

## **II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI ( từ ngày 01/01/2022 đến 15/9/2022)**

### **1. Về thực hiện công bố, công khai TTHC**

#### *a) Thực hiện công khai TTHC:*

Thực hiện quy định của pháp luật về cập nhật, công khai thủ tục hành chính, đến nay UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cập nhật và công khai tất cả các thủ tục hành chính theo đúng quy định trên Trang thông tin điện tử của huyện (<http://ngochoi.kontum.gov.vn>); đồng thời, thực hiện đóng tập bộ tài liệu công khai thủ tục hành chính tại từng quầy giao dịch của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện; tại UBND các xã, thị trấn công khai tại bảng niêm yết.

#### *b) Tình hình công bố TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện:*

Hiện nay, Trang Thông tin điện tử của huyện đã tích hợp chia sẻ đường link của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, đã thực hiện công khai 248 thủ tục hành chính thuộc 49 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện<sup>2</sup> dưới dạng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3, 4.

### **2. Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính**

**2.1. Số lượng thủ tục hành chính đã đưa vào tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa:** Cấp huyện có 248 TTHC thuộc 49 lĩnh vực thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và 138 thủ tục/34 lĩnh vực thuộc

---

<sup>2</sup> Gồm các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

lĩnh vực giải quyết của UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- *Việc tuân thủ quy định TTHC đã được công bố, niêm yết công khai trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức:* UBND huyện thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc tuân thủ các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

**2.2. Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ từng thủ tục, thủ tục liên thông (nêu rõ số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức 3, 4, số tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích), trọng tâm là các lĩnh vực cụ thể sau:**

- **Lĩnh vực xây dựng, Lĩnh vực công thương:** Số lượng thủ tục hành chính đã đưa vào tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa tổng số 34 thủ tục tại Quyết định 345/QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ngành xây dựng và Quyết định 237/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ngành công thương. Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ: **68 hồ sơ**, trả trước và đúng hạn, đạt tỷ lệ 100% cụ thể:

+ Lĩnh vực xây dựng: Thủ tục cấp phép xây dựng: **60 hồ sơ** (16 hồ sơ nhận trực tiếp; 44 hồ sơ nhận trực tuyến mức độ 4);

+ Cung cấp thông tin quy hoạch: **04 hồ sơ** (trực tuyến mức độ 4).

+ Lưu thông hàng hóa: **03 hồ sơ** (tiếp nhận trực tiếp: 02 bán lẻ sản phẩm thuốc lá; 01 giấy phép bán lẻ rượu);

+ Lĩnh vực kinh doanh khí: **01 hồ sơ** (tiếp nhận trực tiếp)

- **Lĩnh vực thi đua- khen thưởng:** Số lượng thủ tục hành chính đã đưa vào tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa tổng số 07 thủ tục tại Quyết định 311/QĐ-UBND ngày 18/6/2021 của UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa ngành Nội vụ. Trong năm 2022, tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết là 32 hồ sơ, hoàn thành trước hạn, đạt tỷ lệ 100% (trong đó có 05 hồ sơ chuyển và đề nghị UBND tỉnh khen thưởng).

Hạn chế còn chưa thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- **Lĩnh vực kế hoạch, đầu tư:** Thực hiện Quyết định 381/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 và Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thì Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện có tổng số 21 thủ tục hành chính về lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh và được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và 11 TTHC thuộc lĩnh vực Giá công sản. Phòng Tài chính-Kế hoạch có 21/21 TTHC (tỷ lệ 100%) được đưa vào thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tất cả 21 TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 (Trong đó: Có 05

TTHC dịch vụ công trực tiếp mức độ 4 và 16 TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3).<sup>3</sup>

Trong 09 tháng đầu năm 2022, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tiếp nhận và đã giải quyết **238 hồ sơ**, giải quyết đúng và trước hạn **238 hồ sơ** đạt tỷ lệ 100%; không có hồ sơ nộp và trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích.

- **Lĩnh vực tài nguyên, môi trường:** thực hiện công khai theo quy trình nội bộ theo Quyết định số 438/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt mới, thay thế, bãi bỏ quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Tài nguyên và Môi trường áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND tỉnh Kon Tum được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

Trong 9 tháng đầu năm, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện nhận tổng số **275 hồ sơ**, trong đó thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn huyện là **129 hồ sơ** (*Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 24 hồ sơ, Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 75 hồ sơ, Số hồ sơ đang giải quyết: 30 hồ sơ, Số hồ sơ trễ hạn: 0*); Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải xin phép của cơ quan có thẩm quyền tổng số hồ sơ tiếp nhận: **166 hồ sơ** (*số hồ sơ giải quyết trước hạn: 21 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 95 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết: 35 hồ sơ, số hồ sơ trễ hạn: 15 hồ sơ*)

#### - Lĩnh vực Giáo dục:

Thực hiện công khai tại lĩnh vực theo Quyết định số 261/QĐ-UBND ngày 25/5/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc công bố Danh mục TTHC ngành giáo dục với 35 TTHC thuộc 05 lĩnh vực đều được tiếp nhận trên hệ thống dịch vụ công của tỉnh. Qua thống kê, từ ngày 01/01/2022 đến ngày 15/9/2022, tổng số hồ sơ tiếp nhận mới **62 hồ sơ** (*trong đó DVC trực tuyến mức độ 4 là 49 hồ sơ, nhận trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích: 13 hồ sơ*), 100% hồ sơ được giải quyết trước hạn. Đơn vị đã thực hiện đăng ký 100% hồ sơ chuyển trường cho học sinh THCS được giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

#### - Lĩnh vực Tư pháp:

Thực hiện Quyết định 137/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục chuẩn hóa thủ tục hành chính thì UBND cấp huyện và Phòng Tư pháp cấp huyện có tổng số 32 thủ tục hành chính về lĩnh vực tư pháp được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

Qua kết quả triển khai thực hiện thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 10/9/2022: Tổng số hồ sơ tiếp nhận **174 hồ sơ**, trong đó đã giải quyết, trả kết

<sup>3</sup> Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum

quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện **174 hồ sơ**, đạt tỷ lệ 100% đúng thời hạn<sup>4</sup>.

**- Lĩnh vực Lao động, Thương binh & Xã hội:**

Thực hiện Quyết định 304/QĐ-UBND tỉnh Kon Tum ngày 15/06/2021 của UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội và Quyết định 277/QĐ-UBND tỉnh ngày 19/04/2022 của UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính về bãi bỏ trong lĩnh vực người có công phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; theo đó Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện triển khai thực hiện 19 TTHC .

Trong 9 tháng đầu năm, Phòng Lao động, Thương binh & Xã hội tiếp nhận tổng số **111 hồ sơ** và đã giải quyết 111 hồ sơ đúng và trước hạn, đạt tỷ lệ 100% (trong đó, lĩnh vực Người có công: 01 hồ sơ, Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 110 hồ sơ)

**- Lĩnh vực thuộc Chi nhánh Văn phòng đất đai huyện Ngọc Hồi** có báo cáo số 54/BC-CNVP ngày 16 tháng 09 năm 2022 gửi kèm theo.

**- Đối với các lĩnh vực còn lại:** Từ đầu năm đến nay, huyện Ngọc Hồi chưa phát sinh hồ sơ, thủ tục hành chính đề nghị giải quyết (như lĩnh vực văn hoá, nông nghiệp và phát triển nông thôn, dân tộc, tôn giáo,....)

**2.3. Việc cập nhật quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh có được đồng bộ với quá trình giải quyết hồ sơ thực tế:** Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết và cập nhật thông tin giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện kịp thời và đúng quy định.

**2.4. Việc thực hiện các quy định về sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong việc trao đổi, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị liên quan góp phần giảm chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính (thay thế việc gửi, nhận văn bản giấy)...**

Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành được UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm túc và hiệu quả: Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Ioffice được áp dụng thực hiện 100% tại các cơ quan nhà nước cấp huyện và cấp xã. UBND huyện tập trung chỉ đạo việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; việc gửi, nhận văn bản điện tử liên thông giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 20/11/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp

---

<sup>4</sup>chứng thực bản sao từ bản chính 154 hồ sơ (bản), cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc 20 hồ sơ

nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum

### **3. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:**

**3.1. Hình thức theo dõi, đánh giá, nhận xét công chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị:** Theo dõi thông qua hệ thống dịch vụ công của tỉnh và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành VNPT-Ioffice.

#### **3.1. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức:**

Thực hiện Kế hoạch số 4524/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện về kiểm tra công tác CCHC và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện, Đoàn kiểm tra CCHC của huyện đã kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại 10 đơn vị. Qua kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cơ bản nghiêm túc thực hiện tốt việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan đề ra; CBCC cơ bản chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong quá trình thực thi công vụ, có thái độ hòa nhã, lịch sự khi tiếp xúc làm việc với công dân, tổ chức, không gây phiền hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ; chưa phát hiện việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm của CBCC. Ý thức của CBCC trong quá trình thực thi nhiệm vụ ngày càng chuyên biến tích cực, không gây phiền hà cho người dân trong quá trình liên hệ, giải quyết công việc; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân cơ bản đúng hẹn; thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở....chưa phát hiện hiện tượng CBCC vi phạm đạo đức công vụ.

#### **3.2. Việc khen thưởng và xử lý những trường hợp vi phạm quy định hoặc có dư luận không tốt về tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC**

Trong năm 2022, UBND huyện chưa đề nghị thực hiện khen thưởng và chưa phải xử lý cán bộ, công chức, viên chức nào vi phạm các quy định về giải quyết TTHC hoặc có dư luận không tốt về tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Đến thời điểm hiện tại không có trường hợp nào khen thưởng cũng như bị xử lý vi phạm.

### **4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:**

- Việc công khai nội dung hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị bản công khai kèm theo Công văn 3308/VP-KSTTHC ngày 26/11/2020 của Văn phòng UBND tỉnh: tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện công khai bảng hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị dễ nhìn, rõ ràng, cụ thể và phiếu phản ánh, kiến nghị để công dân dễ tiếp cận và thực hiện việc phản ánh kiến nghị dễ dàng.

- Trong năm 2022, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn chưa nhận được các ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành

vi gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức đối với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:**

#### **1. Đánh giá chung:**

Công tác công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác giải quyết thủ tục hành chính đã được UBND huyện chỉ đạo và triển khai đến từng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cũng như tạo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận liên quan trong việc tham gia giải quyết TTHC.

#### **2. Đề xuất, kiến nghị:**

- Đối với lĩnh vực Hộ tịch: Giải quyết một TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch rất nhiều thời gian vì phải xử lý qua nhiều thao tác trên phần mềm điện tử của tỉnh và nhập vào phần mềm cơ sở dữ liệu hộ tịch, đồng thời phải ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, sổ chi tiết theo quy định. Hiện nay thông tin trong hồ sơ giải quyết TTHC đã thể hiện trên hệ thống, đề nghị bỏ quy định ghi chép thủ công vào các mẫu sổ để giảm thời gian giải quyết TTHC.

- Đề nghị có giải pháp tích hợp hệ thống dịch vụ công của tỉnh đồng bộ với hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành VNPT-Ioffice để thuận lợi trong quá trình theo dõi, giải quyết thủ tục hành chính cũng như giải quyết công việc thường xuyên.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 10/9/2022 của UBND huyện Ngọc Hồi./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Đoàn Kiểm tra ) (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PVP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Tường**