

BÁO CÁO

**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm
và chương trình công tác quý III/2020**

Thực hiện Kế hoạch số 2176/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản sau:

- Kế hoạch số 2176/KH-UBND ngày 31/12/2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.
- Quyết định số 1870/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020.
- Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 về phê duyệt kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019.
- Công văn số 2118/UBND-TH ngày 23/12/2019 về triển khai các giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ công y tế trên địa bàn huyện.
- Công văn số 2173/UBND-TH ngày 30/12/2019 về triển khai một số công việc vận hành cổng dịch vụ công Quốc gia.
- Công văn 2173/UBND-TH ngày 30/12/2019 về triển khai một số công việc vận hành cổng dịch vụ công Quốc gia.
- Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 10/02/2020 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.
- Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 11/02/2020 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.
- Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 14/02/2020 về triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.
- Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 21/02/2020 về tổng kết chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện.
- Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 về thành lập đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 27/04/2020 về ban hành Quy chế và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện Ngọc Hồi.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 218/KH-UBND triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020 trên địa bàn huyện. Đồng thời tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với quy định của pháp luật đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính: kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong 6 tháng đầu năm:

+ TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND huyện trong 6 tháng đầu năm: tổng số TTHC tiếp nhận **529** hồ sơ; đã trả kết quả giải quyết **522** hồ sơ; đang giải quyết **12** hồ sơ.

+ TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn trong 6 tháng đầu năm: tổng số TTHC tiếp nhận **17.562** hồ sơ; đã trả kết quả giải quyết **17.514** hồ sơ; đang giải quyết **48** hồ sơ.

(Có phụ biểu chi tiết kèm theo)

+ Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC: Hàng năm, UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước và Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung, thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính, quá trình giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các dịch vụ công qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông nói riêng. Năm 2020, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1870/QĐ- UBND, ngày 31/12/2019 về Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Ngọc Hồi.

+ Việc tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị đơn thư của cá nhân, tổ chức: Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/5/2020, UBND huyện chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của người dân hoặc các cơ quan, tổ chức đối với các thủ tục hành chính, quy định hành chính chưa phù hợp.

+ Việc cập nhật, công bố thủ tục hành chính theo qui định: về cơ bản UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn thực hiện việc cập nhật kịp thời và niêm yết công khai rộng rãi các Quyết định ban hành các danh mục TTHC mới, phù hợp để cá nhân, tổ chức, doanh

nghiệp tiếp cận đúng quy định. Tổ chức công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị cấp huyện, cấp xã trên Trang thông tin điện tử của huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Thường xuyên phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công và Viễn thông Kon Tum thực hiện công khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin điện tử tỉnh Kon Tum và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân, doanh nghiệp biết, tham gia.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: Các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hồ sơ lưu đầy đủ; thu phí, lệ phí (*nếu có*) đảm bảo đúng theo quy định. Có giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, lập sổ theo dõi nội dung phản ánh, kiến nghị đối với tổ chức, cá nhân. Thủ tục hành chính đã được giải quyết đúng thời hạn theo quy định

3. Về Tổ chức bộ máy

- *Về thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy:*

- Tham mưu UBND huyện các Quyết định: giao biên chế cho các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện; điều chỉnh biên chế cho các đơn vị sự nghiệp; giao chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP trên địa bàn huyện; phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức, và triển khai Quyết định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng sắp xếp các đơn vị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; triển khai Quyết định của UBND tỉnh phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức; trình UBND tỉnh sửa đổi vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Kiện toàn các Hội đồng, Ban chỉ đạo như: Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; BCĐ chống thất thu và thu hồi nợ đọng ngân sách nhà nước; Trung tâm học tập cộng đồng xã Sa Loong, Trung tâm học tập cộng đồng xã Đăk Xú; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng Khoa học và Công nghệ; Hội đồng sáng kiến cơ sở; phê duyệt Điều lệ Hội Khuyến học nhiệm kỳ 2018-2023 cho 8/8 xã, thị trấn.

- *Về tình hình quản lý biên chế:* Biên chế quản lý hành chính 85; biên chế sự nghiệp là 960, có mặt 908 biên chế.

- *Về thực hiện tinh giản biên chế:* Đã thực hiện 05 trường hợp⁽¹⁾ nghỉ tinh giản biên chế và đang đề nghị nghỉ đợt II/2020 đối với 08 trường hợp⁽²⁾ nghỉ theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

¹ Y Har; A Thoa; A Đũa; Y Mía (cán bộ xã); A Dương (SNGD)

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Về thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm: Cơ bản thực hiện đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Việc tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương đối với CBCCVC

+ Cấp huyện: Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành GD-ĐT đối với 66 thí sinh; Bổ nhiệm 04⁽³⁾; Bổ nhiệm lại 02⁽⁴⁾; Điều động, bổ nhiệm 01⁽⁵⁾; Biệt phái và bổ nhiệm 01⁽⁶⁾; Tiếp nhận và bổ nhiệm 01⁽⁷⁾; Điều động công chức chuyên môn 03⁽⁸⁾; Gia hạn biệt phái 01; Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức ngành giáo dục 437; Nâng lương 17.

+ Cấp xã: Hoàn thành tuyển dụng công chức cấp xã đợt II/2019; Bổ nhiệm chính trị viên Quân sự xã 04; Miễn nhiệm Chính trị viên, chính trị viên phó 07; Miễn nhiệm chức danh Phó Chủ tịch xã 02; Chuyển xếp lại lương cho công chức 09; Nâng lương công chức 16; Kỷ luật công chức 01.

- Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính: Thường xuyên kiểm tra, thanh tra công vụ, xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Xử lý nghiêm CBCCVC vi phạm vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng: Đã đăng ký nhu cầu đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức với các lớp sau:

+ Cấp huyện: Lớp chuyên viên chính 02; chuyên viên 07; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng 07; Lớp Trung cấp lý luận- hành chính 03; Lớp bồi dưỡng đạo đức công vụ 03; Lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp thực thi công vụ 02.

+ Cấp xã: Lớp trung cấp lý luận - hành chính 05; Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu cho công chức thuộc các chức danh 21; Bồi dưỡng tin học cho người hoạt động bán chuyên trách 11.

Trong 6 tháng đầu năm, đã cử 01 sĩ quan dự bị tham gia lớp huấn luyện bổ túc Quân sự.

5. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định 43/2006/NĐ-CP và giao tự chủ cho các đơn vị theo Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Tổng số đơn vị quản lý hành chính trực thuộc huyện: 13 đơn vị.

² Rơ Chăm Úy (VCSN); Nguyễn Sỹ Tuyên, A Lực, Nguyễn Thị Thịnh, Tô Thị Ánh Hồng (SNGD); Nguyễn Xuân Phương, A Bình; Kring Vươn (cán bộ cấp xã)

³ Y Liên, Kiều Thế Trung, Hà Đăng Khoa, Nguyễn Văn Phương

⁴ Nguyễn Cường, Phạm Văn Cường

⁵ Nguyễn Bá Huân

⁶ Ngô Văn Việt

⁷ Phan Văn Đông

⁸ Nguyễn Thị Mười, Phạm Văn Hóa, Đào Văn Thành

+ Số đơn vị quản lý hành chính đã giao quyền tự chủ, đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công: 13 đơn vị (*theo Quyết định 38/QĐ-UBND ngày 06/01/2020*).

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, Nghị định 141/2016/NĐ-CP

+ Tổng số đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện: 38 đơn vị.

+ Số đơn vị sự nghiệp đã giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên cho: 03 đơn vị (*tại Quyết định số 1823/QĐ-UBND ngày 30/12/2019; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2020; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2020*)

+ Số đơn vị đang triển khai giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính: 34 đơn vị gồm: 33 đơn vị trường học và Trung tâm Môi trường và dịch vụ đô thị.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 16/01/2020 về ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020 trên địa bàn huyện, về cơ bản đã triển khai và vận hành ổn định theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- Nội dung sử dụng thư điện tử vẫn tiếp tục triển khai, áp dụng vận hành đúng quy định và ổn định.

- Việc áp dụng phần mềm Ioffice trên địa bàn huyện đã và đang sử dụng ổn định, 100% văn bản được xử lý, gửi nhận qua hệ thống Ioffice đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

- Hiện nay, Trang thông tin điện tử của huyện vận hành kịp thời và đúng quy định; nội dung các thông tin, sự kiện được đưa tin, cập nhật kịp thời và ngày càng được nâng cao.

- Tình hình áp dụng ISO: Ủy ban nhân huyện đã triển khai việc kiện toàn lại Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Quyết định số 1310 ngày 14/11/2019 vào hoạt động của UBND huyện Ngọc Hồi và ban hành Quyết định số 1752^a về việc Chính thức ban hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã được xây dựng theo mô hình khung của Bộ khoa học và công nghệ vào hoạt động quản lý HCNN tại UBND huyện theo hệ thống tài liệu đã được phê duyệt kể từ ngày 24/12/2019, theo đó Ban chỉ đạo ISO thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở và kiểm soát công tác triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến thường xuyên hệ thống quản lý chất lượng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Đã hoàn thiện mục TTHC và ISO.

II. NHIỆM VỤ QUÝ III/2020

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của các cấp về thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tiếp tục cập nhật đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố theo đúng qui định; đồng thời cập nhật đầy đủ danh mục các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện hiện nghiêm công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về qui định hành chính.

- Điều chỉnh bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm theo Quyết định được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện việc sáp nhập các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục triển khai việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính và công tác giải quyết thủ tục hành chính; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ CBCCC,VC.

Trên đây là tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý III/2020./.

Nơi nhận:

- Phòng CCHC, Sở nội vụ (b/c);
- VP UBND tỉnh (b/c);
- UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Lưu: VT, NV(thủy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Châu ngọc Lân