

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-SNV ngày 26/02/2021 của Sở Nội vụ về thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

**1. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính**

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 3082/KH-UBND ngày 22/12/2020 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện để triển khai thực hiện.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện đã phân công cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch. Đến nay cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ mà kế hoạch đã đề ra.

**2. Công tác xây dựng và ban hành văn bản**

Ngoài ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành nhiều văn bản<sup>1</sup> chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm

---

<sup>1</sup>Quyết định số 2699/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 về phê duyệt kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2020; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 07/01/2021 về triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 354/KH-UBND ngày 29/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch số 490/KH-UBND ngày 18/02/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch số 598/KH-UBND ngày 28/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước; Kế hoạch số 484/KH-UBND ngày 17/02/2021 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 1103/KH-UBND ngày 15/4/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan Nhà nước huyện Ngọc Hôi giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 1593/KH-UBND ngày 27/5/2021 về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Công văn số 325/UBND-TH ngày 28/01/2021 về tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Công văn số 452/UBND-TH ngày 09/02/2021 về triển khai các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 458/UBND-TH ngày 09/02/2021 về chấn chỉnh trong thực hiện sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử để tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC; Công văn số 1167/UBND-TH ngày 22/4/2021 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 1788/UBND-TH ngày 11/6/2021 về xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh trên địa bàn huyện; Công văn số 2208/UBND-TH ngày 16/7/2021 về tổ chức tuyên truyền lợi ích của dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; Công văn số 2428/UBND-TH ngày 30/7/2021 về phối hợp đẩy mạnh thực hiện một số giải pháp nâng cao chỉ số và chỉ số thành phần liên quan đến TTHC; Công văn số 2854/UBND-TH ngày 30/8/2021 về tăng cường công tác lãnh và chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về CCHC; Kế hoạch 3641/KH-UBND ngày 22/10/2021 về kiểm tra, đánh giá, chấm điểm CCHC trên địa bàn huyện; Công văn số 3734/UBND-TH ngày 27/10/2021 về đẩy mạnh sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Công văn số 3852/UBND-TH ngày 03/11/2021 về tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trên địa bàn huyện; Công văn số 4031/UBND-TH ngày 12/11/2021 về triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, tổ chức năm 2021.

cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

### **3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

- Về kiểm tra cải cách hành chính: Công tác kiểm tra được kết hợp với công tác chấm điểm, đánh giá cải cách hành chính do Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính huyện thực hiện trong tháng 11/2021.

- Về kiểm tra đột xuất: Thực hiện Kế hoạch số 484/KH-UBND ngày 17/02/2021 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của huyện đã kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại 11 đơn vị<sup>2</sup>. Qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện, đề nghị cơ quan, đơn vị chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

### **4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 598/KH-UBND ngày 28/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trang thông tin điện tử huyện đã đăng tải, cập nhật kịp thời thông tin về cải cách hành chính; Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch và Truyền thông thực hiện các tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính; các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện thực hiện kết hợp với các cuộc họp của cơ quan; UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, tại các cuộc họp thôn, tổ dân phố. Công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng công tác CCHC, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

- *Về xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật:* Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng qui trình, thủ tục theo qui định, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Trong năm, HĐND huyện đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật, UBND huyện ban hành 05 văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của pháp luật.

---

<sup>2</sup> Phòng Kinh tế - Hạ tầng; phòng Lao động - TBXH; phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Dân tộc; phòng NN&PTNT; phòng Y tế; UBND xã Đăk Kan; UBND xã Sa Loong; UBND xã Đăk Xú; UBND xã Đăk Ang; UBND xã Đăk Dục.

- **Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật:** Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đã có nhiều chuyển biến, ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo tính thống nhất, minh bạch, hoàn thiện của hệ thống văn bản QPPL; hầu hết các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện, các xã, thị trấn ban hành nội dung có tính khả thi, bảo đảm đúng về mặt thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản, đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định. Trong năm, UBND huyện đã ban hành 05 văn bản QPPL theo thẩm quyền<sup>3</sup>, đồng thời ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của UBND huyện về Công bố hết hiệu lực, ngừng hiệu lực một phần, toàn bộ văn bản QPPL trong năm 2020 do HĐND - UBND huyện ban hành và Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND huyện Công bố Danh mục văn bản QPPL do UBND huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ trong năm 2021.

- **Về theo dõi thi hành pháp luật:** Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật đã được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện hiệu quả, qua đó các hành vi vi phạm hành chính được phát hiện và xử lý đúng với quy định pháp luật. Trong năm, tổng số vụ xử phạt vi phạm hành chính là 144 vụ, trong đó chuyển truy cứu trách nhiệm hình sự 04 vụ, áp dụng biện pháp thay thế nhắc nhở đối với người chưa thành viên 06 vụ, ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính 156 đối tượng vi phạm với tổng số tiền thu nộp vào ngân sách nhà nước là 135.950.000đ.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Đã ban hành kế hoạch số 354/KH-UBND ngày 29/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện. Hiện nay các cơ quan, đơn vị đang tiếp tục rà soát các bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã đã được UBND tỉnh công bố đang còn hiệu lực, hết hiệu lực thi hành để kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

### **2.2. Về công bố, công khai TTHC**

Đã thực hiện việc rà soát, tổng hợp các danh mục TTHC để triển khai, áp dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. Đồng thời, thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai việc áp dụng các TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt đối với từng lĩnh vực; công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện; tại Trụ sở của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

---

<sup>3</sup> Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện bãi bỏ Văn bản QPPL do UBND huyện ban hành; Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, hoạt động của phòng Tư pháp; Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, hoạt động của phòng Giáo dục & Đào tạo; Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành Quy chế quản lý Nghĩa trang nhân dân huyện; Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Nội vụ.

Tất cả thủ tục hành chính sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố đều được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai đầy đủ tại Bộ phận Một cửa các cấp và cập nhật trên Trang thông tin điện tử của huyện. Hiện nay, huyện Ngọc Hồi có 377 TTHC, trong đó: cấp huyện 262 TTHC và cấp xã 115 TTHC, tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 là 154 (*37 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 117 dịch vụ công trực tuyến mức độ 4*) đã được công khai đầy đủ theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

### **2.3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- **Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:** Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được đẩy mạnh tại các cơ quan, đơn vị, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng thời gian quy định nhằm giảm chí phí đi lại cho công dân.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hồ sơ lưu đầy đủ, có giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, TTHC đã được giải quyết đúng thời hạn theo quy định.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính: TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết trên địa bàn huyện trong năm 2021: tổng số TTHC tiếp nhận **28.175** hồ sơ; đã trả kết quả giải quyết **28.136** hồ sơ; đang giải quyết **39** hồ sơ, quá hạn **02** hồ sơ (*thuộc lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tranh chấp của cấp xã*). Trong đó:

- TTHC giải quyết tại các cơ quan cấp huyện: tổng số TTHC tiếp nhận **1.129** hồ sơ; đã trả kết quả giải quyết **1.102** hồ sơ; đang giải quyết **27** hồ sơ, quá hạn **0** hồ sơ.

- TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn: tổng số TTHC tiếp nhận **27.046** hồ sơ; đã trả kết quả giải quyết **27.034** hồ sơ; đang giải quyết **12** hồ sơ, quá hạn **02** hồ sơ (*lĩnh vực giải quyết tranh chấp- KNTC*).

### **2.4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong năm 2021, chưa có trường hợp nào phản ánh, kiến nghị về hành vi gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức đối với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

**2.5. Về nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:** Hiện tại, chưa có sáng kiến, đề xuất nào.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- **Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy:** Việc triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ, của tỉnh về tổ chức bộ máy được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, không thành lập mới các đơn vị không có trong quy định. Việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của các

cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được triển khai thực hiện theo đúng quy định. Các cơ quan chuyên môn của huyện hoạt động ổn định, bám sát vào chức năng, nhiệm vụ được giao để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý trên các lĩnh vực.

Trên cơ sở hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, hoạt động của phòng Tư pháp; Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, hoạt động của phòng Giáo dục & Đào tạo; Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Nội vụ; Quyết định 398/QĐ-UBND ngày 25/3/2021 về việc giao số lượng cấp phó người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

***- Thực hiện các quy định về quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc:*** Trên cơ sở số lượng biên chế được giao, UBND huyện ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 về việc giao biên chế công chức và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện năm 2021; Quyết định số 1701/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 về việc điều chỉnh số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP tại các Trường Mầm non, Tiểu học, TH-THCS, THCS năm học 2020-2021; Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 18/3/2021 về việc điều chỉnh số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội đặc thù cấp huyện năm 2021.

Hiện nay, CBCC cấp huyện có 77 người; viên chức sự nghiệp 913 người; CBCC cấp xã 158 người. Đa số trình độ chuyên môn của CB,CC,VC đến nay đạt chuẩn theo quy định. Việc quản lý, sử dụng CB,CC,VC đều thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, đảm bảo theo quy định.

***- Thực hiện các quy định về phân cấp:*** Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân cấp trên các lĩnh vực như ngân sách nhà nước; quản lý đầu tư; quản lý công vụ, công chức, viên chức và quản lý đất đai. Công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp được các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

***- Thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức:*** UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Nội vụ rà soát, cập nhật, bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Trên cơ sở đó tham mưu UBND huyện trình Ban Thường vụ huyện xin ý kiến, trình Sở Nội vụ thẩm định và đã ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021<sup>4</sup> theo đúng các quy định. Trên cơ sở kế

<sup>4</sup> Kế hoạch số 1623/KH-UBND ngày 29/5/2021 của UBND huyện về tuyển dụng viên chức ngành GD-ĐT.

hoạch tuyển dụng, đã tổ chức thành công kỳ thi tuyển viên chức ngành Giáo dục-Đào tạo huyện năm 2021 với 42 thí sinh trúng tuyển; tổ chức xét tuyển 03 trường hợp viên chức tại Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện.

**- Thực hiện quy định về bổ nhiệm lãnh đạo tại các đơn vị trực thuộc:** Trong năm, thực hiện quy trình bổ nhiệm mới 01 trường hợp<sup>5</sup>; bổ nhiệm lại 04 trường hợp<sup>6</sup>; bổ nhiệm Trưởng Ban tiếp công dân huyện; bổ nhiệm Trưởng bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện; bổ nhiệm lại 17 trường hợp viên chức các trường<sup>7</sup>; công nhận 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non tư thục Mỹ Hưng; bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường PTDTBT Ngô Quyền xã Đăk Ang; Quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ 01 trường hợp viên chức (*giáo viên*); phê chuẩn chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026; quyết định miễn nhiệm, bổ nhiệm chính trị viên Quân sự các xã, thị trấn.

**- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại CCVC:** Năm 2020, đối với tập thể lãnh đạo có 02 tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 09 tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; 01 tập thể không hoàn thành nhiệm vụ. Đối với Trưởng, phó các phòng, ban chuyên môn cấp huyện có 02 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 39 hoàn thành tốt nhiệm vụ; 01 không hoàn thành nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá phân loại viên chức ngành GD-ĐT năm học 2020-2021: Đối với tập thể lãnh đạo có 06 tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 24 tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đối với viên chức lãnh đạo quản lý có 26 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 48 hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 hoàn thành nhiệm vụ.

**- CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng:** Trong năm, có 09 trường hợp tham gia bồi dưỡng lớp lãnh đạo quản lý cấp phòng do Trường Chính trị tỉnh mở; 20 trường hợp tham gia lớp tập huấn Văn thư - Lưu trữ do Sở Nội vụ mở; 04 trường hợp tham gia lớp tập huấn về thực hiện chính sách cho CBCCVC do Sở Nội vụ mở; 16 trường hợp tham gia lớp tập huấn kỹ năng lãnh đạo quản lý do tỉnh mở; 09 trường hợp tham gia lớp tập huấn đạo đức công vụ do tỉnh mở; 42 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc do Ban Dân tộc tỉnh mở; 04 trường hợp tham gia lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; 04 trường hợp tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị, 03 trường hợp tham gia lớp Cao cấp chính trị. Ngoài ra UBND huyện đã phối hợp với Sở Nội vụ mở lớp tập huấn công tác Cải cách hành chính cho 52 trường hợp, lớp nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ và Lập hồ sơ điện tử trên môi trường mạng cho 60 trường hợp.

## 5. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo đúng các Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP, Nghị định 43/2006/NĐ-CP, Nghị định 16/2015/NĐ-CP, Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Đến nay đã giao quyền tự chủ, tự

<sup>5</sup> Hà Đại - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

<sup>6</sup> Phạm Văn Mạnh (Thanh tra huyện); Y Hồng Loan (phòng Y tế); Kiều Quốc Tường (phòng VHHTT); Huỳnh Thị Thanh Sang (phòng Tư pháp).

<sup>7</sup> 02 trường hợp Hiệu trưởng; 15 trường hợp hiệu phó.

chịu trách nhiệm cho 56/56 đơn vị.<sup>8</sup> Việc thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, dân chủ góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước; tiết kiệm được kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm cho CBCCV. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động hơn trong sử dụng kinh phí, đáp ứng kịp thời yêu cầu của công tác chuyên môn.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý điều hành, trao đổi thông tin và thực thi công vụ.

- Việc sử dụng phần mềm Vnpt-Ioffice và ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử đã được kết nối liên thông phần mềm giữa 3 cấp (*tỉnh, huyện, xã*); 100% cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

- Đến nay, các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã chuyển đổi, áp dụng tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 vào giải quyết công việc chuyên môn.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Trang thông tin điện tử của huyện.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính được Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND tỉnh và các ngành liên quan thực hiện thường xuyên, kịp thời.

- Các chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính được ban hành cơ bản đầy đủ và được cơ quan, đơn vị thực hiện kịp thời, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động trong các cơ quan, đơn vị tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được kết quả cao.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công việc đã đáp ứng được yêu cầu trong công tác chuyên môn.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao; đội ngũ CBCCV có tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở.

### **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

- Công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến đến người dân, tổ chức chưa hiệu quả; việc hướng dẫn cho người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn mang tính hình thức nên người dân, tổ chức chưa thực sự được tham gia vào quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ còn thấp, do người dân và

---

<sup>8</sup> 13 phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện; 8 xã, thị trấn, 05 đơn vị sự nghiệp; 30 trường học.

doanh nghiệp chưa thực sự quan tâm nhiều đến các dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước nên ảnh hưởng đến hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Nguyên nhân là do thói quen, trình độ, điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn huyện còn hạn chế.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích còn nhiều bất cập, chưa phù hợp, vì các tổ chức, cá nhân giải quyết TTHC trong các lĩnh vực thường là ở nông thôn nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 còn nhiều hạn chế.

#### **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022**

**1.** Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của các cấp về thực hiện công tác cải cách hành chính.

**2.** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhà nước, trong đó chú trọng về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ qua bưu chính công ích để cán bộ, nhân dân tiếp cận, sử dụng.

**3.** Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản của các cơ quan Nhà nước; tuân thủ quy trình soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái với các quy định pháp luật hiện hành hoặc văn bản không còn hiệu lực.

**4.** Tiếp tục rà soát, công bố, niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. Tổ chức thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

**5.** Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo về chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

**6.** Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

**7.** Thực hiện các chế độ và chính sách đối với CB,CC,VC theo đúng quy định của pháp luật.

**8.** Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVC để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ.

**9.** Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

**10.** Tăng cường đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc; duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong quản lý hành chính để đánh giá, kiểm soát thường xuyên hoạt động của các cơ quan hành chính trong việc giải quyết các công việc của cá nhân, tổ chức.

**11.** Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị.



## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Mở lớp tập huấn, hướng dẫn cụ thể dịch vụ công Quốc gia cho cán bộ cấp xã trong việc giải quyết TTHC và xử lý các văn bản khác.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện Ngọc Hồi./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch, PCT. UBND huyện;
- CVP, các PCVP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Tường**