

	Giáo viên mầm non	Có kỹ năng sư phạm, giao tiếp tốt; kỹ năng xử lý tình huống; năng lực thuyết trình, đứng trước đám đông. Am hiểu về sư phạm mầm non, có khả năng về ca, múa, hát và làm các vật dụng, đồ chơi thủ công	MN Hòa Mi	Giáo viên mầm non Hạng III	V.07.02.26	6		Cao đẳng trở lên	Sư phạm mầm non	
VII	MN Bình Minh									
	Giáo viên mầm non	Có kỹ năng sư phạm, giao tiếp tốt; kỹ năng xử lý tình huống; năng lực thuyết trình, đứng trước đám đông. Am hiểu về sư phạm mầm non, có khả năng về ca, múa, hát và làm các vật dụng, đồ chơi thủ công	MN Bình Minh	Giáo viên mầm non Hạng III	V.07.02.26	1		Cao đẳng trở lên	Sư phạm mầm non	
VIII	MN Sơn Ca									
	Giáo viên mầm non	Có kỹ năng sư phạm, giao tiếp tốt; kỹ năng xử lý tình huống; năng lực thuyết trình, đứng trước đám đông. Am hiểu về sư phạm mầm non, có khả năng về ca, múa, hát và làm các vật dụng, đồ chơi thủ công	MN Sơn Ca	Giáo viên mầm non Hạng III	V.07.02.26	5		Cao đẳng trở lên	Sư phạm mầm non	
IX	MN Bờ Y									
	Giáo viên mầm non	Có kỹ năng sư phạm, giao tiếp tốt; kỹ năng xử lý tình huống; năng lực thuyết trình, đứng trước đám đông. Am hiểu về sư phạm mầm non, có khả năng về ca, múa, hát và làm các vật dụng, đồ chơi thủ công	MN Bờ Y	Giáo viên mầm non Hạng III	V.07.02.26	5		Cao đẳng trở lên	Sư phạm mầm non	
X	MN Đắk Xú									
	Giáo viên mầm non	Có kỹ năng sư phạm, giao tiếp tốt; kỹ năng xử lý tình huống; năng lực thuyết trình, đứng trước đám đông. Am hiểu về sư phạm mầm non, có khả năng về ca, múa, hát và làm các vật dụng, đồ chơi thủ công	MN Hòa Mi	Giáo viên mầm non Hạng III	V.07.02.26	3		Cao đẳng trở lên	Sư phạm mầm non	
B	CẤP TIỂU HỌC					34				
I	Tiểu học Kim Đồng									
1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH Kim Đồng	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	2	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	

2	Giáo viên tiểu học (Tin học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH Kim Đồng	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Tin học	
3	Giáo viên tiểu học (Giáo dục thể chất)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH Kim Đồng	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Giáo dục thể chất	
II	Tiểu học Đắk Ang									
1	Giáo viên tiểu học (tiếng Anh)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH Đắk Ang	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm tiếng Anh	
2	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH Kim Đồng	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	4	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	
III	Tiểu học Số 1 thị trấn									
1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Tiểu học Số 1 thị trấn	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	
IV	Tiểu học Số 2 thị trấn									

1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Tiểu học Số 2 thị trấn	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	
V	Tiểu học Bế Văn Đàn									
1	Giáo viên tiểu học (Tin học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Tiểu học Bế Văn Đàn	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Tin học	
VI	Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc									
1	Giáo viên tiểu học (Mỹ thuật)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật	
VII	Tiểu học Trần Quốc Toàn									
1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Tiểu học Trần Quốc Toàn	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	2	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	
2	Giáo viên tiểu học (Tin học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Tiểu học Trần Quốc Toàn	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Tin học	
VIII	TH-THCS Đăk Nông									

1	Giáo viên tiểu học (tiếng Anh)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH-THCS Đăk Nông	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm tiếng Anh	
IX	TH-THCS Lý Tự Trọng									
1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH-THCS Lý Tự Trọng	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	6	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	
2	Giáo viên tiểu học (Tin học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH-THCS Lý Tự Trọng	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm Tin học	
X	TH -THCS Sa Loong									
1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH -THCS Sa Loong	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	6	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	
XI	TH -THCS Đăk Dục									
1	Giáo viên tiểu học (đa môn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH -THCS Đăk Dục	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	3	0	Đại học	Sư phạm Tiểu học đa môn	

2	Giáo viên tiểu học (tiếng Anh)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH -THCS Đăk Dục	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	0	Đại học	Sư phạm tiếng Anh	
C	CẤP THCS					17				
I	PTDTBT THCS Ngô Quyền									
1	Giáo viên THCS (Toán)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	PTDTBT THCS NGÔ QUYỀN	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Toán	
2	Giáo viên THCS (tiếng Anh)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	PTDTBT THCS NGÔ QUYỀN	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	1	Đại học	Sư phạm tiếng Anh	
3	Giáo viên THCS (Giáo dục thể chất)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	PTDTBT THCS NGÔ QUYỀN	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Giáo dục thể chất	
II	THCS thị trấn Pleikán									
1	Giáo viên THCS (Ngữ văn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS thị trấn Pleikán	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Ngữ văn	
2	Giáo viên THCS (Vật lý)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS thị trấn Pleikán	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Vật lý	

III	TH-THCS Đắk Dục									
1	Giáo viên THCS (Sinh học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Đắk Dục	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sur phạm Sinh học	
2	Giáo viên THCS (Toán)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Đắk Dục	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sur phạm Toán	
3	Giáo viên THCS (Hóa học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Đắk Dục	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sur phạm Hóa học	
4	Giáo viên THCS (Giáo dục thể chất)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Đắk Dục	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sur phạm Giáo dục thể chất	
IV	TH-THCS Sa Loong									
1	Giáo viên THCS (tiếng Anh)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Sa Loong	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sur phạm tiếng Anh	

2	Giáo viên THCS (Toán)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Sa Loong	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Toán	
3	Giáo viên THCS (Hóa học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Sa Loong	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Hóa học	
4	Giáo viên THCS (Ngữ văn)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Sa Loong	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Ngữ văn	
5	Giáo viên THCS (Vật lý)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Sa Loong	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Vật lý	
V	TH-THCS Lý Tự Trọng									
1	Giáo viên THCS (tiếng Anh)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	THCS Sa Loong	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm tiếng Anh	
VI	TH-THCS Đăk Nông									
1	Giáo viên THCS (Tin học)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH-THCS Đăk Nông	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Tin học	

2	Giáo viên THCS (Mỹ thuật)	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	TH-THCS Đăk Nông	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	0	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật
D	LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN					3			
1	Giáo viên Toán	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Trung tâm GDNN - GDTX	GV THPT hạng III	V.07.05.15	1		Đại học	Cử nhân SP Toán học hoặc chuyên ngành Toán học; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
2	Giáo viên Hóa	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Trung tâm GDNN - GDTX	GV THPT hạng III	V.07.05.15	1		Đại học	Cử nhân SP hóa học hoặc chuyên ngành hóa học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
3	Giáo viên Giáo dục Kinh tế và pháp luật	Có khả năng lập kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện kế hoạch; quản lý hoạt động dạy học; quản lý học sinh. Có kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn giáo án, kỹ năng soạn thảo văn bản. Nắm vững và am hiểu về bộ môn, chuyên ngành lĩnh vực công tác của bản thân, sử dụng thành thạo tin học văn phòng và có khả năng áp dụng công nghệ thông tin	Trung tâm GDNN - GDTX	GV THPT hạng III	V.07.05.15	1		Đại học	Cử nhân SP Giáo dục Công dân hoặc Giáo dục Chính trị hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Giáo dục Công dân, Giáo dục Chính trị và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông
TỔNG CỘNG						101			

Ghi chú:

Tổng số 101 chỉ tiêu. Trong đó:

- MN 47 chỉ tiêu (ĐA 6, ĐD 4, ĐN 3, HH 9, CR 5, HM 6, BM 1, SC 5, BY 5, ĐX 3)

- Tiểu học 34 chỉ tiêu: đa môn 25, GDTC 01 (TH Kim Đồng), Tin học 04 (TH Kim Đồng, TH Bế Văn Đàn, TH-THCS Lý Tự Trọng, TH Trần Quốc Toán) Mỹ thuật 01 (TH Nguyễn Bá Ngọc), tiếng Anh 03 (TH Đăk Ang, TH Đăk Nông, TH Đăk Đục).

- THCS 17 chỉ tiêu: Ngữ văn 02 (Thị trấn, Sa Loong), tiếng Anh 03 (Sa Loong, Lý Tự Trọng, Ngô Quyền), Sinh học 01 (Đăk Đục), Hóa học 02 (Đăk Đục, Sa Loong), Toán học 03 (Đăk Đục, Sa Loong, Ngô Quyền), Vật lý 02 (Thị trấn, Sa loong), GDTC 02 (Ngô Quyền, Đăk Đục), Mỹ thuật 01 (Đăk Nông), Tin học 01 (Đăk Nông).

- Trung tâm GDNN-GDTX 03 chỉ tiêu: 01 Toán, 01 Hóa, 01 Giáo dục KT&PL