

Số: /KL-TTH

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng
nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí khác đối với
Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng (xã Đăk Kan)**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 11/QĐ-TTH ngày 29/11/2024 của Chánh thanh tra huyện Ngọc Hồi về việc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí khác đối với Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng (xã Đăk Kan) từ ngày 09 tháng 12 năm 2024 đến ngày 14 tháng 01 năm 2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 03/02/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra huyện Ngọc Hồi kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, xã Đăk Kan được thành lập tại Quyết định số 991/QĐ-UBND ngày 07/7/2020 của UBND huyện Ngọc Hồi trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Võ Thị Sáu và Trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng. Trường có 02 cơ sở của 02 cấp học, năm học 2023-2024 Nhà trường có 29 lớp với 934 học sinh; tổng số viên chức và người lao động là 49 người. Hiện nay, cơ sở vật chất của Nhà trường được các cấp, các ngành quan tâm đầu tư cơ bản đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập và giảng dạy.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Qua Báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra nhận thấy:

I. VIỆC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

1. Đối với viên chức và người lao động

Nhà trường thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời các chế độ tiền lương, phụ cấp lương và các chế độ, chính sách khác (*bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn, phép, lễ tết,...*) cho viên chức, người lao động cơ bản đúng theo quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Đối với người học

Các chế độ chính sách đối với học sinh (*Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC*) được Nhà trường

xét duyệt, chi trả đúng quy định không xảy ra tình trạng khiếu nại, phản ánh, kiến nghị từ phụ huynh học sinh.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ QUẢN LÝ SỬ DỤNG NGUỒN KINH PHÍ NGÂN SÁCH VÀ CÁC NGUỒN KINH PHÍ KHÁC TRONG 03 NĂM 2021, 2022 VÀ 2023

1. Việc mở sổ sách kế toán, lập báo cáo quyết toán và chế độ chứng từ kế toán

1.1. Việc mở sổ sách kế toán, lập báo cáo quyết toán

Qua kiểm tra sổ sách kế toán và báo cáo quyết toán do đơn vị cung cấp, cho thấy trong 03 năm 2021, 2022 và 2023, đơn vị có mở tương đối đầy đủ các loại sổ sách kế toán như: Sổ quỹ tiền mặt; sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc; sổ chi tiết chi hoạt động; sổ đăng ký chứng từ ghi sổ; sổ cái; sổ tài sản cố định công cụ dụng cụ; lập báo cáo quyết toán cơ bản đảm bảo theo quy định của Luật Kế toán năm 2015 và Thông tư số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

1.2. Chế độ chứng từ kế toán

Qua kiểm tra sổ sách kế toán và báo cáo quyết toán do đơn vị cung cấp, cho thấy trong 03 năm 2021, 2022 và 2023:

- Một số chứng từ kế toán liên quan đến các hạng mục xây dựng và sửa chữa tài sản cố định thực hiện chưa đảm bảo theo quy định như: Không có biên bản đánh giá hiện trạng tài sản của các cơ quan chuyên môn; không có kế hoạch sửa chữa (*dự toán kinh phí sửa chữa, tên tài sản công cần sửa chữa, thời gian sửa chữa tài sản công gần nhất...*); một số hạng mục công trình không có bản vẽ thiết kế thi công và dự toán xây dựng công trình (*bản vẽ thiết kế thi công và dự toán xây dựng công trình phải được thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật*); không có chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền, ...

- Một số hồ sơ chứng từ kế toán về mua sắm, sửa chữa chưa đảm bảo các quy định, cụ thể: Một số chứng từ đồ mực máy in, sửa chữa máy vi tính, sửa chữa máy in, mua vật tư văn phòng phẩm, mua văn phòng phẩm, mua nước uống, mua bánh kẹo, ... như: Biên bản đánh giá hiện trạng không thể hiện cụ thể chủng loại thiết bị bị hư hỏng trước khi sửa chữa, mua mới; một số văn bản như hợp đồng, biên bản nghiệm thu và thanh lý, phiếu đề nghị mua hàng, báo giá, giấy đề nghị thanh toán, biên bản giao nhận, ... không thể hiện số hoặc thể hiện ngày và tháng không phù hợp, mâu thuẫn.

- Một số chứng từ về mua pa nô, khẩu hiệu phục vụ công việc của Nhà trường chưa đảm bảo các quy định, cụ thể: Không có phiếu đề xuất in băng rôn, nội dung in, thời gian in, chi tiết số lượng, kích thước,...

- Việc sắp xếp chứng từ kế toán chưa khoa học, chưa đúng quy định như: Chưa sắp xếp theo nội dung kinh tế, trình tự, thời gian và đóng thành tập để lưu

trữ theo quy định nhằm thuận tiện cho công tác khai thác thông tin báo cáo và phục vụ cho công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra và kiểm toán.

2. Tình hình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí khác trong 03 năm 2021, 2022 và 2023

2.1. Nguồn kinh phí từ ngân sách và học phí

a) Tình hình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí

Đơn vị tính: Đồng

STT	Nội dung	Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023
A	TỔNG THU	8.280.137.007	7.877.893.608	8.491.877.000
1	Ngân sách nhà nước cấp	7.745.701.000	7.745.151.500	8.423.674.000
2	Thu học phí tại đơn vị	91.350.000	39.533.000	68.203.000
3	Kinh phí chuyển nguồn năm trước chuyển sang	443.086.007	33.718.108	0
4	Chuyển nguồn học phí năm trước sang	0	59.491.000	0
B	TỔNG CHI	7.740.841.892	7.877.893.608	8.471.877.000
1	Chi thanh toán cho cá nhân	6.754.402.051	7.027.885.708	7.553.712.643
2	Chi nghiệp vụ, chuyên môn	805.020.941	623.461.400	752.380.127
3	Chi khác	149.559.900	127.522.500	97.581.230
4	Chi học phí	31.859.000	99.024.000	68.203.000
C	Kinh phí chuyển nguồn sang năm sau	93.209.108	0	20.000.000

STT	Nội dung	Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023
1	Kinh phí ngân sách	33.718.108	0	20.000.000
2	Tiền học phí	59.491.000	0	0

b) Kết quả kiểm tra, xác minh

Qua kiểm tra, xác minh và đối chiếu với các quy định pháp luật hiện hành, cho thấy Nhà trường thực hiện một số nội dung chưa đảm bảo quy định, cụ thể như sau:

- Chi tiền khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Trong 02 năm 2021, 2022, Nhà trường đã chi khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ với tổng số tiền 21.200.000 đồng (*bằng chữ: Hai mươi một triệu, hai trăm nghìn đồng*) - có danh sách kèm theo là chưa đúng thẩm quyền.

- Chi tiền khen thưởng cho cá nhân có thành tích trong việc ôn luyện, hướng dẫn học sinh giỏi đạt giải các cấp: Trong 02 năm 2021, 2022, Nhà trường đã chi khen thưởng cho giáo viên có thành tích trong việc ôn luyện, hướng dẫn học sinh giỏi đạt giải các cấp với tổng số tiền 22.100.000 đồng (*bằng chữ: Hai mươi hai triệu, một trăm nghìn đồng*) - có danh sách kèm theo là chưa đảm bảo theo quy định.

- Trong năm 2022, Nhà trường thanh toán tiền khoán công tác phí hàng tháng cho văn thư (*bà Nguyễn Thị Duyên*) từ tháng 01 đến tháng 9 vượt quy định với tổng số tiền 900.000 đồng (*bằng chữ: Chín trăm nghìn đồng*). Cụ thể: Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị và Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 21/07/2017 của HĐND tỉnh Kon Tum quy định chi khoán công tác phí tối đa là 500.000 đồng/tháng/người nhưng Nhà trường đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ chi 600.000 đồng/tháng/người; và đã thực hiện chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Trong năm 2022, Nhà trường chi thanh toán tiền mua trang thiết bị y tế cho học sinh với số tiền 1.550.739 đồng (*bằng chữ: Một triệu, năm trăm năm mươi nghìn, bảy trăm ba mươi chín đồng*) nhưng không có chứng từ gốc (*không có hoá đơn bán hàng theo quy định*).

2.2. Nguồn kinh phí khác

Qua kiểm tra, xác minh và đối chiếu với các quy định pháp luật hiện hành đối với nguồn kinh phí khác, cho thấy:

a) Nguồn quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trong 02 năm học 2021-2022 và 2022-2023, Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động, thu được tổng số tiền là: 173.141.165 đồng (*bằng chữ: Một trăm bảy mươi ba triệu, một trăm bốn mươi một nghìn, một trăm sáu mươi lăm đồng*). Nhà

trường đã phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc xây dựng kế hoạch vận động, sử dụng quỹ trên nguyên tắc tự nguyện; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để tổ chức các hoạt động cho học sinh như: Tổ chức Tết Trung thu, hỗ trợ học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, khen thưởng học sinh đạt thành tích cuối năm học và đạt giải các hội thi, ... với số tiền 172.888.830 đồng (*năm học 2022-2023 tồn quỹ 252.335 đồng chuyển sang năm học 2023-2024*). Việc thu - chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh cơ bản thực hiện đúng theo quy định Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) Nguồn kinh phí Chăm sóc sức khỏe ban đầu

Trong 03 năm 2021, 2022 và 2023 Nhà trường được Bảo hiểm xã hội huyện Ngọc Hồi trích kinh phí khám chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu là 90.883.176 đồng (*bằng chữ: Chín mươi triệu, tám trăm tám mươi ba nghìn, một trăm bảy mươi sáu đồng*), đơn vị đã sử dụng mua thuốc, vật tư trang thiết bị y tế, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu với số tiền 90.883.176 đồng. Việc sử dụng kinh phí được đơn vị thực hiện cơ bản theo quy định.

3. Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với nội dung thu chi tài chính)

Trong 03 năm 2021, 2022 và 2023 Nhà trường thực hiện công khai cơ bản đảm bảo theo quy định. Hình thức công khai: Trang thông tin, bảng tin,... của đơn vị.

C. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học

Nhà trường thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động cơ bản đúng theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Thực hiện việc xét duyệt và chi trả các chế độ cho học sinh đảm bảo đảm bảo kịp thời và đúng quy định.

2. Về công tác quản lý tài chính, tài sản

- Quy chế chi tiêu nội bộ: Trong 02 năm 2021 và 2022, đơn vị đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ cơ bản tuân thủ các quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 71/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản khác có liên quan.

- Đối với nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước: Nhà trường đã quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán cơ bản đúng quy định. Thanh toán chế độ cho viên chức, người lao động và học sinh đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Mở tương đối đầy đủ các loại sổ sách như: Sổ quỹ tiền mặt, sổ chi tiết hoạt động, sổ cái, sổ tài sản cố định,...; lập báo cáo quyết toán cơ bản đúng theo quy định của Luật Kế toán năm 2015, Thông tư số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Đối với nguồn kinh phí ngoài ngân sách: Nhà trường đã huy động, quản lý, sử dụng quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh cơ bản thực hiện đúng theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*đối với nội dung thu chi tài chính*).

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng còn có những tồn tại, hạn chế cần khắc phục, cụ thể như sau:

1. Về chứng từ kế toán, lưu trữ chứng từ kế toán

a) Một số chứng từ kế toán liên quan đến các hạng mục xây dựng và sửa chữa tài sản cố định thực hiện chưa đảm bảo theo quy định như: Không có biên bản đánh giá hiện trạng tài sản của các cơ quan chuyên môn; không có kế hoạch sửa chữa (*dự toán kinh phí sửa chữa, tên tài sản công cần sửa chữa, thời gian sửa chữa tài sản công gần nhất...*); một số hạng mục công trình không có bản vẽ thiết kế thi công và dự toán xây dựng công trình (*bản vẽ thiết kế thi công và dự toán xây dựng công trình phải được thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật*); không có chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền.... Các khuyết điểm, hạn chế này đã vi phạm các quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 4 Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính; Điều 154 (*được sửa đổi năm 2020*), 135 Luật Xây dựng năm 2014; Khoản 1 Điều 82 Luật Xây dựng năm 2014 (*được sửa đổi năm 2020*); Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 21/3/2017, Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 28/12/2017; Khoản 1 Điều 6, Khoản 4 Điều 35 Luật Đầu tư công ngày 13/6/2019; Khoản 3 Điều 5 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 và Điều 55 Luật Xây dựng năm 2014 (*được sửa đổi năm 2020*); Khoản 1 Điều 82 Luật Xây dựng năm 2014 (*được sửa đổi năm 2020*); Phụ lục VI B ban hành kèm theo Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 và các quy định hiện hành liên quan. Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường.

b) Một số chứng từ kế toán về chi thường xuyên

- Một số chứng từ đồ mực máy in, sửa chữa máy vi tính, sửa chữa máy in, mua vật tư văn phòng phẩm, mua văn phòng phẩm, mua nước uống, mua bánh

kẹo, ... như: Biên bản đánh giá hiện trạng không thể hiện cụ thể chủng loại thiết bị bị hư hỏng trước khi sửa chữa, mua mới; một số văn bản như hợp đồng, biên bản nghiệm thu và thanh lý, phiếu đề nghị mua hàng, báo giá, giấy đề nghị thanh toán, biên bản giao nhận, ... không thể hiện số hoặc thể hiện ngày và tháng không phù hợp là chưa đảm bảo quy định về chế độ chứng từ kế toán.

- Một số chứng từ về mua pa nô, khẩu hiệu phục vụ công việc của Nhà trường do đơn vị cung cấp chưa đảm bảo các quy định, cụ thể: Không có phiếu đề xuất in băng rôn, nội dung in, thời gian in, chi tiết số lượng, kích thước,...;

- Việc sắp xếp chứng từ kế toán chưa khoa học, chưa đúng quy định như: Chưa sắp xếp theo nội dung kinh tế, trình tự, thời gian và đóng thành tập để lưu trữ theo quy định nhằm thuận tiện cho công tác khai thác thông tin báo cáo và phục vụ cho công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra và kiểm toán,

Các khuyết điểm, hạn chế nêu trên đã vi phạm theo các quy định tại Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính, Luật Kế toán năm 2015 và các quy định hiện hành liên quan. Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường.

2. Chi tiền khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Trong 02 năm 2021, 2022, Nhà trường đã ban hành quyết định khen thưởng và chi khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ với tổng số tiền 21.200.000 đồng (*bằng chữ: Hai mươi một triệu, hai trăm nghìn đồng*) - có danh sách kèm theo là chưa đúng thẩm quyền, quy định tại Điều 74 Luật Thi đua khen thưởng ngày 26/11/2003. Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, ông Nguyễn Minh Dương - nguyên Viên chức Kế toán Nhà trường, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường.

3. Chi tiền khen thưởng cho cá nhân có thành tích trong việc ôn luyện, hướng dẫn học sinh giỏi đạt giải các cấp

Trong 02 năm 2021, 2022, Nhà trường đã chi khen thưởng cho giáo viên có thành tích trong việc ôn luyện, hướng dẫn học sinh giỏi đạt giải các cấp với tổng số tiền 22.100.000 đồng (*bằng chữ: Hai mươi hai triệu, một trăm nghìn đồng*) - có danh sách kèm theo là chưa đảm bảo quy định, quy định tại Điều 74 Luật Thi đua khen thưởng ngày 26/11/2003. Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, ông Nguyễn Minh Dương - nguyên Viên chức Kế toán Nhà trường, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường.

Tuy nhiên, qua giải trình của đơn vị cho thấy: Nội dung chi này thực chất là Nhà trường chi hỗ trợ cho giáo viên trong công tác bồi dưỡng, rèn luyện học sinh đạt giải trong các cuộc thi do cấp trên tổ chức nhằm động viên giáo viên đã đóng

góp thành tích cho Nhà trường, đồng thời tuyên truyền và khuyến khích phong trào thi đua dạy và học của Nhà trường.

Qua xem xét Báo cáo đề xuất của Đoàn thanh tra, thống nhất theo đề xuất của Đoàn thanh tra không thu hồi số tiền sai phạm này nhưng yêu cầu đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm và thực hiện đúng quy định trong thời gian tới.

4. Thanh toán tiền công tác phí

Trong năm 2022, Nhà trường thanh toán tiền khoán công tác phí hàng tháng cho văn thư (bà Nguyễn Thị Duyên) từ tháng 01 đến tháng 9 vượt quy định với tổng số tiền 900.000 đồng (bằng chữ: Chín trăm nghìn đồng). Đã vi phạm các quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị và Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 21/07/2017 của HĐND tỉnh Kon Tum. Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường.

5. Thanh toán tiền mua trang thiết bị y tế cho học sinh

Trong năm 2022, Nhà trường chi thanh toán tiền mua trang thiết bị y tế cho học sinh với số tiền 1.550.739 đồng (bằng chữ: Một triệu, năm trăm năm mươi nghìn, bảy trăm ba mươi chín đồng) nhưng không có chứng từ gốc (không có hoá đơn bán hàng theo quy định). Đã vi phạm quy định tại Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hoá đơn, chứng từ. Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường.

D. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở các sai phạm nêu trên, Chánh thanh tra huyện Ngọc Hồi kết luận như sau:

1. Xử lý về kinh tế

Thu hồi nộp ngân sách nhà nước các khoản chi sai quy định, số tiền **23.650.739** đồng (bằng chữ: Hai mươi ba triệu, sáu trăm năm mươi nghìn, bảy trăm ba mươi chín đồng), cụ thể:

- Chi tiền khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong 02 năm 2021, 2022 sai quy định với tổng số tiền 21.200.000 đồng (bằng chữ: Hai mươi mốt triệu, hai trăm nghìn đồng);

- Thanh toán tiền công tác phí trong năm 2022 cho văn thư sai quy định với tổng số tiền 900.000 đồng (bằng chữ: Chín trăm nghìn đồng);

- Thanh toán tiền mua trang thiết bị y tế cho học sinh trong năm 2022 với số tiền 1.550.739 đồng (bằng chữ: Một triệu, năm trăm năm mươi nghìn, bảy trăm ba mươi chín đồng) nhưng không có hoá đơn bán hàng theo quy định.

Yêu cầu ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học

cơ sở Lý Tự Trọng, bà Ngô Thị Thành - Viên chức Kế toán Nhà trường có trách nhiệm thu hồi nộp số tiền sai phạm **23.650.739** đồng vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra huyện số 3949.0.1040078 tại Kho bạc Nhà nước huyện Ngọc Hồi chờ xử lý.

2. Xử lý về hành chính

Yêu cầu ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan đến các sai phạm nêu trên.

3. Xử lý khác

Yêu cầu ông Nguyễn Tài Duệ - Hiệu trưởng Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những khuyết điểm, hạn chế đã nêu tại phần C Kết luận này.

- Thực hiện việc công khai Kết luận này tại trụ sở làm việc theo quy định tại Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022 và Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện kết luận thanh tra và báo cáo việc thực hiện kết luận thanh tra gửi về Thanh tra huyện trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra này.

4. Giao Phó Chánh thanh tra (*phụ trách lĩnh vực*) tham mưu giúp Chánh thanh tra tổ chức theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra của Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng; đồng thời thực hiện việc báo cáo kết quả theo dõi, đôn đốc và kiểm tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (*thay báo cáo*);
- Huyện uỷ Ngọc Hồi (*thay báo cáo*);
- Uỷ ban Kiểm tra Huyện uỷ (*thay báo cáo*);
- Chủ tịch UBND huyện (*thay báo cáo*);
- Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Lý Tự Trọng (*thực hiện*);
- Trang thông tin điện tử huyện (*đăng tải*);
- Lưu: VT, hồ sơ Đoàn thanh tra.

CHÁNH THANH TRA

Phạm Văn Mạnh