

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ TƯ VẤN CÁ NHÂN

Thực hiện hướng dẫn của Ban Điều phối Trung ương Dự án Giảm nghèo khu vực Tây Nguyên (CPO) tại Công văn số 27/BĐPTW-ĐT ngày 25/07/2014 về việc hướng dẫn tuyển chọn, chi trả lương và các chi phí liên quan khác đối với Tư vấn cá nhân tại các ban quản lý dự án tỉnh/huyện.

1. Thông tin cơ bản về dự án:

Với sự hỗ trợ từ Ngân hàng thế giới, Chính phủ Việt Nam đang chuẩn bị một chương trình phát triển cộng đồng ở khu vực Tây Nguyên của Việt Nam. Chương trình dưới hình thức một dự án sẽ tập trung vào 26 huyện nghèo của 6 tỉnh gồm Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia lai, Kon Tum, Quảng Nam, Quảng Ngãi với mục tiêu phát triển là cải thiện cơ hội sinh kế cho các hộ nghèo và các cộng đồng ở vùng cao nguyên và miền trung Việt Nam. Ban quản lý tiêu dự án HTKT chuẩn bị dự án “Giảm nghèo khu vực Tây Nguyên” (Số tín dụng PPTAF/010/02 - 2013) dự kiến sử dụng một phần của khoản hỗ trợ này để thanh toán cho dịch vụ “tư vấn phát triển cộng đồng” tại các tỉnh vùng dự án.

2. Vị trí tuyển dụng: 01 Tư vấn Kế toán.

(Ký hiệu gói thầu: KT.NH.HP4.C4.TVCN.2015)

3. Địa điểm làm việc: Tại Ban quản lý Dự án Giảm nghèo Khu vực Tây Nguyên huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum.

4. Phạm vi công việc:

- Thiết lập hệ thống kế toán hiện hành mới hoặc thích ứng (sổ quỹ tiền mặt, sổ sách kế toán khác...) để giám sát việc tiếp nhận và sử dụng kinh phí dự án của Ngân hàng Thế giới và Chính phủ;

- Duy trì và hoặc giám sát các giao dịch tài chính dự án hàng ngày. Duy trì hồ sơ tài chính thích hợp và tài liệu và tài liệu thu nhập, chi tiêu và các giao dịch của tất cả các dự án đáp ứng yêu cầu Ngân hàng Thế giới và Chính phủ Việt Nam;

- Xử lý thanh toán cho các nhà thầu dự án và các nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo chúng được ủy quyền hợp pháp và đã được phê duyệt để tạo điều kiện thanh toán kịp thời và thực hiện các yêu cầu của hợp đồng;

- Duy trì một đăng ký cho tất cả các hợp đồng (bao gồm cả tư vấn) để theo dõi các khoản thanh toán hợp đồng;

- Chuẩn bị các ứng dụng thu hồi và tài liệu đi kèm khác theo yêu cầu để bổ sung định kỳ các tài khoản chỉ định để đảm bảo một mức độ đầy đủ của nguồn tiền mặt để thực hiện dự án dự kiến;

- Chuẩn bị báo cáo tài chính thường xuyên (định kỳ và đột xuất) và các báo cáo tài chính tạm thời (hàng quý) theo hình thức và nội dung thỏa thuận với Ngân hàng Thế giới;

- Chuẩn bị báo cáo định kỳ về báo cáo tài chính tổng hợp dự án bao gồm ngân sách, giải ngân và cam kết cho tất cả các xã;

- Chuẩn bị các tài khoản và củng cố tài liệu cho kiểm toán độc lập hàng năm của ngân sách dự án. Tham khảo ý kiến với cán bộ quản lý dự án chuẩn bị một Thư phản hồi đối với thư quản lý của kiểm toán viên;

- Hỗ trợ việc xây dựng ngân sách hàng năm và giám sát ngân sách để thực hiện các thanh toán thực tế trong suốt năm tài chính;

- Chuẩn bị dự báo lưu lượng tiền nếu cần thiết;

- Hỗ trợ trong việc đào tạo kế toán huyện, xã trong việc áp dụng quy trình quản lý tài chính dự án.

5. Thời gian thực hiện:

Tư vấn Kế toán sẽ được ký hợp đồng trên cơ sở toàn thời gian trong khoảng thời gian 12 tháng và dự kiến bắt đầu từ tháng 7/2016. Thời gian huy động tư vấn có thể điều chỉnh tùy thuộc vào chất lượng làm việc của tư vấn và căn cứ theo tiến độ thực tế của dự án.

6. Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán hoặc các ngành khác có liên quan;

- Bằng cấp kế toán chuyên nghiệp có liên quan và được công nhận;

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý tài chính, đặc biệt liên quan đến kế toán;

- Có kiến thức về quy tắc tài chính của Chính phủ và các quy định cần thiết, kiến thức về yêu cầu "ưu thích" quản lý tài chính của Ngân hàng Thế giới hoặc yêu cầu quản lý tài chính của các đối tác phát triển khác là một lợi thế;

- Nói và viết tiếng Anh thành thạo;

- Trình độ sử dụng máy tính và hiểu biết về các phần mềm tiêu chuẩn (MS Excel,...);

- Có khả năng làm việc độc lập và chịu được áp lực công việc.

7. Hồ sơ ứng viên bao gồm:

- Đơn xin việc (nêu cụ thể địa điểm đăng ký tuyển dụng); Bằng cấp chuyên môn và chứng chỉ liên quan khác (công chứng).

- Sơ yếu lý lịch (CV) kèm 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp dưới 06 tháng).

- Giấy khám sức khỏe trong thời gian 06 tháng tính đến thời gian nộp hồ sơ.

- Bản sao hợp đồng lao động hoặc xác nhận làm việc của cơ quan/đơn vị cũ (nếu có).

Hồ sơ gửi qua địa chỉ email (bản mềm) và bản cứng tại địa chỉ dự án.

8. Số lượng hồ sơ: (03 bộ bằng tiếng Việt)

- Số bộ hồ sơ quy định: mỗi bộ phải cho vào 1 phong bì riêng.

- Trong trường hợp có sự khác biệt giữa bản chính và bản sao thì bản chính được xác định là chính thức.

9. Thông tin chi tiết:

- Tên Bên mời thầu: BQL Dự án Giảm nghèo Khu vực Tây Nguyên huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum.

- Tên gói thầu: Tư vấn kế toán.

- Ký hiệu gói thầu: KT.NH.HP4.C4.TVCN.2015

- Tên dự án: Dự án Giảm nghèo Khu vực Tây Nguyên huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum.

- Nguồn vốn: Vốn tài trợ của Ngân hàng Thế giới.

- Hình thức đấu thầu: Rộng rãi trong nước.

- Thời gian phát hành HSMT: Từ 7 giờ, ngày 17 tháng 6 năm 2016 đến trước 8 giờ, ngày 27 tháng 6 năm 2016 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm phát hành HSMT: BQL Dự án Giảm nghèo Khu vực Tây Nguyên - huyện Ngọc Hồi.

+ Địa chỉ: thôn 6, thị trấn Plei Kần, huyện Ngọc Hồi, Tỉnh Kon Tum.

+ Điện thoại: 0603.832.138 hoặc 0603.502.777 (gặp đ/c Hữu - Phó giám đốc BQL dự án giảm nghèo Khu vực Tây Nguyên - huyện Ngọc Hồi).

+ Email: dagn.ngochoi@gmail.com

- Thời gian nộp HSMT: Từ 7 giờ, ngày 17 tháng 6 năm 2016 đến trước 8 giờ, ngày 27 tháng 6 năm 2016 (trong giờ hành chính), tại Ban quản lý Dự án Giảm nghèo Khu vực Tây Nguyên - huyện Ngọc Hồi.

+ Địa chỉ: thôn 6, thị trấn Plei Kần, huyện Ngọc Hồi, Tỉnh Kon Tum.

(Tầng 03 Ủy ban nhân dân huyện)

Để biết thêm thông tin, xem trên Website: <http://ngochoi.kontum.gov.vn>

Cá nhân có hồ sơ quan tâm đáp ứng yêu cầu sẽ được mời tham gia đấu thầu./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- UBND các xã;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Các ứng viên;
- Giám đốc, PGĐ BQL;
- Lưu BQLDAGN.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



(Handwritten signature)

Mai Văn Hữu