

## GIẤY MỜI

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện mời họp phiên họp thường kỳ tháng 01 năm 2020 với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

### 1. Thành phần:

- Thường trực HĐND huyện;
- Đồng chí Chủ tịch UBND huyện - Chủ trì;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Thành viên UBND huyện;
- Lãnh đạo các đơn vị: Chi cục Thuế Ngọc Hồi; Kho bạc NN Ngọc Hồi; Hạt Kiểm lâm; Trung tâm VH,TT,DL và Truyền thông; Trung tâm MT&DV đô thị; Trung tâm GDNN&GDTX; Ban quản lý DA ĐTXD huyện; **Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện;**
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

**2. Thời gian:** Vào lúc 14h00 ngày 06 tháng 02 năm 2020 (thứ 5).

**3. Địa điểm:** Tại Phòng họp tầng 3, Trụ sở HĐND&UBND huyện.

**\* Giao các đơn vị chuẩn bị dự thảo các tài liệu sau:**

**- Phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành và tình hình kinh tế xã hội của UBND huyện tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2020;

**- Phòng Tài chính- Kế hoạch:** Báo cáo Sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TU, ngày 22-3-2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo công tác quản lý, sử dụng phương tiện, tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh.

**- Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Chương trình Công tác năm 2020 của UBND huyện.

\* Dự thảo các văn bản nêu trên gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 17h ngày 05/02/2020 để đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và qua Ioffice của các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị chủ động đăng tải tài liệu để phục vụ phiên họp.

Văn phòng HĐND & UBND huyện kính mời các đồng chí tham dự đúng thành phần và thời gian trên.

**Ghi chú: Giấy mời này thay cho Giấy mời số 117/GM-VP ngày 04/02/2020 của Văn phòng HĐND và UBND huyện./.**

**Nơi nhận:**

- Như thành phần;
- Lưu: VT, TH.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đặng Văn Nam**

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC**  
**Phiên họp thường kỳ UBND huyện tháng 01 năm 2020**

- **Thời gian:** 01 buổi (vào lúc 14h00, ngày 06/02/2020, thứ 5);
- **Địa điểm:** Tại phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND&UBND huyện;
- **Chủ trì:** Chủ tịch UBND huyện

**NỘI DUNG**

**01.** Ôn định tổ chức (Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện).

**02.** Báo cáo tóm tắt công tác chỉ đạo điều hành và tình hình thực hiện nhiệm vụ KTXH-QPAN tháng 01 năm 2020; một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2020 (Lãnh đạo phòng Tài chính- Kế hoạch).

**03.** Báo cáo Sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TU, ngày 22-3-2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo công tác quản lý, sử dụng phương tiện, tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh(Lãnh đạo phòng Tài chính- Kế hoạch).

**04.** Dự thảo Chương trình công tác năm 2020 của UBND huyện (Chánh VP HĐND&UBND huyện).

**05.** Thảo luận:

- Phát biểu, gợi ý thảo luận của Chủ trì phiên họp
- Ý kiến phát biểu của các cơ quan, đơn vị dự họp.

**06.** Chủ trì phiên họp Kết luận.

**07.** Kết thúc.