

Số 76 -LCT/HU

LỊCH CÔNG TÁC
của Thường trực Huyện ủy

(từ ngày 21/11/2016 đến ngày 25/11/2016)

Thứ hai (Ngày 21/11/2016): Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ ba (Ngày 22/11/2016): Giải quyết công việc Thường trực

Thứ tư (ngày 23/11/2016):

- **Sáng:** Làm việc với đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch số 95-KH/TU, ngày 11/9/2015 của Ban thường vụ Tỉnh ủy (Lúc 8h00p, tại phòng họp HU tầng II, mời các đ/c UVBTV HU, Chánh Văn phòng Huyện ủy dự)

- **Chiều:** + Đ/c Bí thư HU Giải quyết công việc Thường trực.

+ Đ/c Phó bí thư Thường trực Làm việc với đoàn kiểm tra thực hiện QCDC ở cơ sở (Lúc 13h30p, tại Hội trường Huyện ủy tầng II, mời thành viên BCD QCDC huyện dự)

Thứ năm (ngày 24/11/2016):

- **Sáng:** Giải quyết công việc Thường trực.

- **Chiều:** Họp rút kinh nghiệm diễn tập PT 16 (Lúc 13h30p, tại hội trường cơ quan Quân sự huyện)

Thứ sáu: (Ngày 25/11/2016):

- **Sáng:** Họp Thường trực Huyện ủy:

+ Nghe cho ý kiến công việc do đ/c Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, Chủ nhiệm UBKT HU, Chánh Văn phòng Huyện ủy báo cáo (Lúc 8h00p-9h, tại Phòng đ/c chỉ Bí thư HU).

+ Cho ý kiến chương trình công tác năm 2017 của Mặt trận, các đoàn thể và các cơ quan tham mưu giúp việc HU (Lúc 9h-11h, tại Phòng họp HU, tầng III, mời Trưởng Mặt trận, các đoàn thể và các cơ quan tham mưu giúp việc HU dự.)

- **Chiều:** Họp Thường trực Huyện ủy: Tiếp tục cho ý kiến chương trình công tác năm 2017 của Mặt trận, các đoàn thể và các cơ quan tham mưu giúp việc HU (Lúc 13h30p)

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- VP HĐND -UBND huyện,
- Mặt trận và các đoàn thể huyện,
- Đài TT-TH, Phòng VH TT huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG



Đặng Văn Nam