

*
Số 61 -LCT/HU

LỊCH CÔNG TÁC
của Thường trực Huyện ủy
(từ ngày 18/7/2016 đến ngày 22/7/2016)

Thứ hai (Ngày 18/7/2016):

- **Sáng:** + **Đồng chí Bí thư:** Giải quyết công việc Thường trực.
+ **Đồng chí Phó Bí thư thường trực:** Chủ trì họp giao ban công tác nội chính tháng 7 (Lúc 8h00p, tại hội trường Huyện ủy).
- **Chiều:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ ba (Ngày 19/7/2016):

- **Sáng:** Họp Thường trực Huyện ủy (Lúc 9h00p, tại phòng họp Huyện ủy; mời đồng chí Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy; Chánh Văn phòng Huyện ủy dự).
- **Chiều:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ tư (ngày 20/7/2016):

- **Sáng:** Giải quyết công việc Thường trực
- **Chiều:** + **Đồng chí Bí thư:** Chủ trì họp TT HĐND huyện thống nhất một số nội dung trình kỳ họp HĐND huyện lần thứ hai (Lúc 14h00p, tại phòng họp UBND huyện, tầng II)
+ **Đồng chí Phó Bí thư thường trực:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ năm (ngày 21/7/2016):

Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ sáu (ngày 22/7/2016):

Giải quyết công việc Thường trực.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- HĐND -UBND huyện,
- Mặt trận và các đoàn thể huyện,
- Đài TT-TH, Phòng VH TT huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG


Đặng Văn Nam