

*
Số 68 -LCT/HU

LỊCH CÔNG TÁC
của Thường trực Huyện ủy
(từ ngày 12/9/2016 đến ngày 16/9/2016)

Thứ hai (Ngày 12/9/2016):

- **Sáng:** Giải quyết công việc Thường trực.
- **Chiều:** + **Đồng chí Bí thư:** Dự công bố quyết định điều động cán bộ (Lúc 15h00p, tại Hội trường Cơ quan quân sự huyện)
+ **Đồng chí Phó Bí thư thường trực:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ ba (Ngày 13/9/2016):

- **Sáng:** Họp Thường trực Huyện ủy (Lúc 8h00p, tại phòng họp Huyện ủy; mời đồng chí Trưởng Ban Tổ chức HU, Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy; Chánh Văn phòng Huyện ủy dự).
- **Chiều:** + **Đồng chí Bí thư:** Chủ trì họp TT HĐND, Hội thẩm nhân dân huyện (Lúc 14h00p, tại phòng họp UBND huyện tầng III)
+ **Đồng chí Phó Bí thư thường trực:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ tư (ngày 14/9/2016):

- **Sáng:** Họp Ban Thường vụ Huyện ủy (Lúc 7h30p, tại phòng họp HU, tầng III)
- **Chiều:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ năm (ngày 15/9/2016):

- **Sáng:** + **Đồng chí Bí thư:** Giải quyết công việc Thường trực.
+ **Đồng chí Phó Bí thư thường trực:** Chủ trì họp Nội chính quý III (Lúc 8h00p, tại Hội trường Huyện ủy, tầng II)
- **Chiều:** Giải quyết công việc Thường trực.

Thứ sáu: (Ngày 16/9/2016):

- **Sáng:** Họp Hội nghị cán bộ chủ chốt của huyện (Lúc 8h00p, tại Hội trường chung của huyện, nội dung công tác cán bộ)
- **Chiều:** Giải quyết công việc Thường trực.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- VP HĐND -UBND huyện,
- Mặt trận và các đoàn thể huyện,
- Đài TT-TH, Phòng VH TT huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG



Dạng Văn Nam