

KẾ HOẠCH

Đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ, chuyên viên huyện Phu Vông, tỉnh Attapur (Lào)

Căn cứ Công văn 424/UBND-TH ngày 21/02/2017 của UBND tỉnh về quy trình triển khai quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh;

Theo Công văn số 290/UBCQ.PV ngày 25/9/2017 của UBCQ huyện Phu Vông tỉnh, Attapur (Lào) về việc gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý tài chính, tài nguyên tại huyện Ngọc Hôi, tỉnh Kon Tum (Việt Nam);

Thực hiện Thông báo 496-TB/HU ngày 05/20/2017 của Huyện ủy về việc thống nhất chủ trương đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ, chuyên viên huyện Phu Vông, tỉnh Attapur (Lào).

UBND huyện xây dựng Kế hoạch đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ, chuyên viên huyện Phu Vông, tỉnh Attapur (Lào), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Mục đích:** Thông qua việc gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý tài chính, tài nguyên giữa huyện Ngọc Hôi, tỉnh Kon Tum (Việt Nam) và đoàn cán bộ, chuyên viên huyện Phu Vông, tỉnh Attapur (Lào) nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn trong công tác thu - chi ngân sách; quản lý đất đai, tài nguyên của mỗi bên; đồng thời, không ngừng củng cố và phát triển mối quan hệ đặc biệt Việt - Lào, xây dựng và vun đắp thêm tình đoàn kết, hữu nghị giữa hai huyện Ngọc Hôi - Phu Vông.

2. **Yêu cầu:** Việc đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ, chuyên viên huyện Phu Vông, tỉnh Attapur (Lào) đảm bảo trọng thị, an toàn, tiết kiệm và nguyên tắc đối ngoại nhằm củng cố, mở rộng quan hệ hữu nghị, hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa hai huyện.

II. NỘI DUNG

1. Ngày thứ nhất (12/10/2017)

1.1. Buổi sáng:

- Đón đoàn tại cửa khẩu Quốc tế Bờ Y, vào lúc 10 giờ 00 phút.
- Bố trí nơi nghỉ tại Khách sạn Phương Lâm.
- Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Tài chính
- Kế hoạch.

1.1. Buổi trưa:

- Ăn trưa tại quán cơm Minh Ngọc, vào lúc 11 giờ 30 phút.

- Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo các đơn vị Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế; Kho bạc huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

1.3. Buổi chiều:

- Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.
+ Tham các đơn vị Chi cục Thuế; Kho bạc.
+ Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo các đơn vị Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế; Kho bạc huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Từ 16 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

+ Giao lưu bóng đá.
+ Địa điểm: Sân bóng Cơ quan quân sự huyện.
+ Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế; Kho bạc huyện.

1.4. Buổi tối:

- Ăn tối tại Chi cục Thuế huyện, vào lúc 18 giờ 00 phút.
- Thành phần: Thường trực Huyện ủy; HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện; BTT UBMTTQVN huyện; lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế; Kho bạc huyện; Văn phòng Huyện ủy; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Ngày thứ hai (13/10/2017)

2.1. Buổi sáng:

- Trao đổi kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý tài chính, tài nguyên.
- Thời gian vào lúc 08 giờ 00 phút.
- Địa điểm tại phòng họp tầng 3 trụ sở HĐND và UBND huyện.
- Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo, chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế huyện; Kho Bạc huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2.1. Buổi trưa:

- Ăn trưa tại quán cơm Minh Ngọc, vào lúc 11 giờ 30 phút.
- Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo các đơn vị Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế; Kho bạc huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

1.3. Buổi chiều:

- Tiễn đoàn đến cửa khẩu Quốc tế Bờ Y, vào lúc 14 giờ 30 phút.
- Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.

III. KINH PHÍ

Phòng Tài chính và Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi kinh nghiệm với đoàn, cụ thể: Về kinh nghiệm lập dự toán thu - chi; điều hành ngân sách; nuôi dưỡng nguồn thu; quản lý đất đai.

2. Công an huyện: Đảm bảo an toàn cho đoàn khi làm việc tại huyện.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất; bố trí nơi ăn, nghỉ cho đoàn.

- Tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả làm việc với đoàn công tác của cán bộ, chuyên viên huyện Phú Vông, tỉnh Attapu (Lào).

Trên đây là Kế hoạch đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ, chuyên viên huyện Phú Vông, tỉnh Attapu (Lào)/.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- BTT UBMTTQVN huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Đoàn Biên phòng CKQT Bờ Y;
- Đài TT-TH, Trang TT-ĐT huyện;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

MT CHỦ TỊCH,
PHÓ CHỦ TỊCH



Mai Văn Hữu