

Số: 1134/KH-UBND

Ngọc Hồi, ngày 28 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn huyện Ngọc Hồi

Thực hiện Kế hoạch 1659/KH-UBND ngày 27/6/2017 của UBND tỉnh về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum. UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên địa bàn huyện, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo chuyển biến cơ bản về nhận thức pháp lý, ý thức tìm hiểu, tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng, chống rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp, giúp doanh nghiệp kinh doanh có hiệu quả, tăng cường năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp, đồng thời góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp.

- Xây dựng, củng cố hệ thống tổ chức thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp tiếp cận, đóng góp ý kiến và sử dụng thông tin pháp luật đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện; Cung cấp văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nhà nước (*không thuộc danh mục văn bản bí mật Nhà nước*) và giải đáp những vấn đề pháp luật mà doanh nghiệp quan tâm nhằm đảm bảo hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện hỗ trợ pháp lý đối với các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn huyện, không phân biệt hình thức sở hữu, hình thức tổ chức, quy mô kinh doanh và lĩnh vực hoạt động.

- Việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp phải được thực hiện một cách đồng bộ với nội dung, hình thức, biện pháp phù hợp. Kết hợp hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp với thực hiện các chương trình, đề án khác có liên quan đến doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Bảo đảm các doanh nghiệp trên địa bàn được hỗ trợ, tư vấn về các nội dung cơ bản của pháp luật kinh doanh.

- Các doanh nghiệp chủ động tìm hiểu pháp luật, chủ động phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước và các tổ chức có liên quan để thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ hoạt động của doanh nghiệp

- Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nhà nước (không thuộc danh mục văn bản bí mật Nhà nước) trên Trang Thông tin điện tử huyện.

- Tiếp tục hoàn thiện và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 của huyện tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân, doanh nghiệp; Giảm thiểu chi phí, thời gian và hồ sơ, giấy tờ khi giải quyết thủ tục hành chính; Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, doanh nghiệp có thể tiếp cận thông tin và gửi hồ sơ đăng ký giải quyết thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi.

- Tạo môi trường liên thông giải quyết thủ tục hành chính thông qua khả năng kết nối, tích hợp quá trình xử lý các thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan.

- Thực hiện công khai minh bạch quá trình tiếp nhận, thụ lý, xử lý, hoàn trả hồ sơ cho công dân, doanh nghiệp.

- Hình thành cơ sở dữ liệu, xác thực hồ sơ điện tử cho công dân và doanh nghiệp.

- Đảm bảo việc giám sát của Nhân dân trong toàn bộ quá trình xử lý thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

* Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hướng dẫn nghiệp vụ

Tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; Bồi dưỡng pháp luật về kinh doanh cho các trường hợp quản lý doanh nghiệp, cán bộ thực hiện công tác tư vấn pháp luật tại các doanh nghiệp dưới các hình thức dễ hiểu, dễ nhớ và dễ áp dụng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn; Đài Phát thanh và Truyền hình huyện và các tổ chức đại diện của doanh nghiệp.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

Xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng theo chuyên đề kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp: Tổ chức các khóa bồi dưỡng theo chuyên đề cho các trường hợp quản lý doanh nghiệp, cán bộ, công chức thực hiện công tác đối với doanh nghiệp pháp luật về thuế, hải quan, pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong kinh doanh, giải quyết tranh chấp đầu tư, kinh doanh...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính - Kế hoạch; Chi Cục thuế huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2017.

4. Giải đáp pháp luật liên quan hoạt động doanh nghiệp

Thực hiện việc giải đáp và tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp để giải đáp pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp bằng các hình thức: Giải đáp bằng văn bản, giải đáp thông qua mạng điện tử, giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại và các hình thức khác theo quy định của pháp luật. Ưu tiên thực hiện bằng hình thức giải đáp trên Trang Thông tin

điện tử huyện.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn và các tổ chức đại diện của doanh nghiệp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tiếp nhận, kiến nghị của doanh nghiệp và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức việc tiếp nhận, tổng hợp các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định của pháp luật; Tham mưu UBND huyện chỉ đạo việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới đối với các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND huyện; Trình HĐND huyện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới đối với văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND huyện hoặc kiến nghị các cơ quan đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền ban hành của cơ quan thuộc tỉnh.

- Khi nhận được kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến việc hoàn thiện các quy định của pháp luật, các cơ quan, ban, ngành có trách nhiệm xem xét, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành mình tổng hợp báo cáo UBND huyện, cơ quan có liên quan.

- Định kỳ rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của huyện nói chung, các quy định liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh nói riêng, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với nội dung, tinh thần Hiến pháp năm 2013 và các văn bản pháp luật cấp trên, bảo đảm tính chính xác, thống nhất, khả thi.

- Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, thực hiện niêm yết công khai và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; Tăng cường kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; Kịp thời chấn chỉnh những hành vi trái pháp luật, đảm bảo thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn và các doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch ở cấp nào do ngân sách cấp đó bảo đảm; Các cơ quan, ban, ngành được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện, căn cứ Kế hoạch này xây dựng dự toán kinh phí, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định. Việc sử dụng thanh, quyết toán kinh phí được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về tài chính.

2. Huy động nguồn kinh phí từ các Chương trình, dự án, đề án liên quan và sự hỗ trợ của tổ chức, cá nhân (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp:

- Làm cơ quan đầu mối triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho

doanh nghiệp tại Kế hoạch này theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số 66/2008/NĐ-CP của Chính phủ; Tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao; Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Theo dõi công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của cơ quan, ban, ngành; Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện. Kịp thời báo cáo, tham mưu UBND huyện có biện pháp chấn chỉnh đối với cơ quan, ban, ngành không thực hiện, thực hiện không đúng nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện xem xét bố trí nguồn ngân sách triển khai thực hiện Kế hoạch theo Thông tư liên tịch số 157/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước đảm bảo cho công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

3. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp, các cơ quan, ban, ngành của huyện tham mưu UBND huyện xây dựng, kiện toàn, củng cố tổ chức pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện để thực hiện đầu mối triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 66/2008/NĐ-CP và Kế hoạch này.

4. Đài Truyền thanh - Truyền hình

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, ban, ngành liên quan xây dựng chuyên mục về phổ biến, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin giới thiệu các quy định của Nghị định số 66/2008/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp của huyện để doanh nghiệp biết, thực hiện quyền của doanh nghiệp.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành; Doanh nghiệp Nhà nước của huyện

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức pháp chế của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

- Tiếp nhận, giải đáp các yêu cầu, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 66/2008/NĐ-CP của Chính phủ; Phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc tiếp nhận, giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp đối với các trường hợp có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, ban, ngành trên địa bàn huyện.

6. Các cơ quan, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn: Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công tại Mục II Kế hoạch này, chủ động, phối hợp với cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, định kỳ hàng năm hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp; UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; Doanh nghiệp phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
- Đài TT-TH huyện, Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thuan