

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGỌC HỒI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ~~402~~ UBND-TH

Ngọc Hồi, ngày 09 tháng 3 năm 2018

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các phòng, ban ngành trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị 02/CT-UBND ngày 26/2/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum; UBND huyện yêu cầu các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành trực thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo có liên quan của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện⁽¹⁾; phát huy sức mạnh tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu, nói đi đôi với làm; chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm, văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của công chức, viên chức trực tiếp thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện và của cơ quan, đơn vị; gắn kết quả thực hiện nội dung công văn này với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng, kịp thời khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc; có hình thức kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Khi tham dự các cuộc họp do huyện tổ chức (kể cả các cuộc họp trực tuyến của tỉnh tại điểm cầu huyện) phải tham dự đảm bảo đầy đủ, đúng giờ, đúng chức danh, thành phần được nêu trong giấy mời, tham dự suốt thời gian họp, không tự ý vắng mặt; trường hợp yêu cầu công việc đột xuất không thể tham dự hoặc trường

1. Công văn số 1242/UBND-TH ngày 14/10/2016 của UBND huyện về việc việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Công văn số 1577/TTg-TH ngày 06/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 490/UBND-TH ngày 10/4/2017 của UBND huyện về việc khắc phục tồn tại, hạn chế và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 699/UBND-TH ngày 17/5/2017 của UBND huyện về việc đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 899/UBND-TH ngày 23/6/2017 của UBND huyện về việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 1387/UBND-TH ngày 20/9/2017 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao...

họp cử người dự họp thay, phải báo cáo và **được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.**

- Khi tham dự các cuộc họp, đề nghị các cơ quan, đơn vị phải chủ động chuẩn bị các nội dung và đóng góp ý kiến về các vấn đề được thảo luận tại cuộc họp nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc tham gia giải quyết các công việc. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị nội dung, tài liệu cuộc họp (được nêu trong giấy mời) phải chủ động chuẩn bị tài liệu và gửi trước cho chủ trì cuộc họp (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện).

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15 hàng tháng (theo đường công văn hoặc email công vụ) nếu trong tháng có phát sinh vụ việc. Đối với các vụ việc nổi cộm, bức xúc thì báo cáo trực tiếp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện để có chỉ đạo kịp thời; trường hợp chậm báo cáo hoặc báo cáo không kịp thời thì thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời hạn công tác từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) tùy theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực và theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Theo đó, lãnh đạo từng bộ phận phải bao quát, quán xuyến công việc, thực hiện kiểm tra, đôn đốc, xử lý tình huống, báo cáo lãnh đạo và cơ quan quản lý cấp trên kịp thời; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc. Hoàn thành gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 20/3/2018.**

- Rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính và thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, quy trình quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại cơ quan; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị phải nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện quy tắc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

- Trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ trật tự, thứ bậc hành chính, đúng thẩm quyền; thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; nghiêm cấm việc lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động căn cứ vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công tiến hành xây dựng kế hoạch công tác cụ thể báo cáo thủ trưởng đơn vị để quản lý, theo dõi, chỉ đạo, giám sát.

- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc tại cơ quan, đơn vị; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá tại nơi công sở, trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được tổ chức, tham gia đánh bạc ăn tiền dưới mọi hình thức hoặc cho vay trái quy định của pháp luật...

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Nội vụ: Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện; phối hợp với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị ngành dọc trên địa bàn huyện kiểm tra các đơn vị trực thuộc; căn cứ kết quả kiểm tra tham mưu, đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cá nhân, tập thể vi phạm; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị để xảy ra các vụ việc tồn đọng, kéo dài, gây bức xúc trong nhân dân; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện trước ngày 20 hằng tháng.

3.2. Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, UBMTTQVN huyện, các hội, đoàn thể: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Công văn này đến các tổ chức thành viên trực thuộc và toàn nhân dân biết, theo dõi, giám sát.

3.3. Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử huyện: Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền, phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

3.4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nội dung trong công văn này cũng như các chỉ đạo, kết luận của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại phiên họp UBND huyện định kỳ.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành trực thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTT. UBMTTQVN huyện;
- CVP, các PVP;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Chí