

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGỌC HÒI

Số: 1387/UBND-TH

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính và triển khai thực hiện các
nhiệm vụ được giao

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Hôi, ngày 20 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2135/UBND-KT ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; Công văn số 884-CV/HU ngày 02/8/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện nghiêm túc Công văn số 1518-CV/HU ngày 08-5-2015 của Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

1. Khi tham dự các cuộc họp, nhất là các cuộc họp trực tuyến của Trung ương, tỉnh tổ chức phải tham dự đảm bảo đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần được mời, hạn chế cử người dự họp thay, tham dự suốt thời gian họp, không tự ý vắng mặt; trường hợp yêu cầu công việc đột xuất không thể tham dự hoặc không tham dự đầy đủ nội dung chương trình, phải báo cáo và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp. Các cơ quan, đơn vị được mời dự họp phải đăng ký trước thành phần, số lượng người dự họp theo đúng đề nghị tại giấy mời; khi tham dự các cuộc họp, đề nghị các cơ quan, đơn vị phải chủ động chuẩn bị các nội dung để đóng góp ý kiến về các vấn đề được thảo luận tại cuộc họp nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc tham gia giải quyết các công việc.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cần chỉ đạo quyết hơn nữa trong việc thực hiện các nhiệm vụ của tỉnh, huyện giao thực hiện với tinh thần không để nợ đọng nhiệm vụ, không chờ đến hạn mới xử lý, thực hiện; khi có khó khăn, vướng mắc cần chủ động tìm giải pháp tháo gỡ hoặc thông tin, phản ánh, phối hợp kịp thời với Văn phòng HĐND và UBND huyện để tham mưu, đề xuất hướng xử lý, giải quyết.

3. Tiếp tục tập trung, ưu tiên cho công tác hoàn thiện thể chế; trong quá trình triển khai nhiệm vụ cần nghiên cứu rà soát những vướng mắc tại các luật, pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, của Bộ, ngành, của tỉnh, trường hợp phát hiện có những quy định bất hợp lý, đặc biệt là những quy định còn là rào cản, gây cản trở đến đầu tư, kinh doanh... chủ động kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời để tháo gỡ khó khăn, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp (nội dung kiến nghị gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch để tham mưu UBND huyện).

4. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường

kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1242/UBND-TH ngày 14/10/2016 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Công văn số 1577/TTg-TH ngày 06/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 490/UBND-TH ngày 10/4/2017 của UBND huyện về việc khắc phục tồn tại, hạn chế và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 699/UBND-TH ngày 17/5/2017 của UBND huyện về việc đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 899/UBND-TH ngày 23/6/2017 của UBND huyện về việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính;

5. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Kết luận 1663-KL/TU, Công văn số 1518-CV/HU và Công văn số 625-CV/HU ngày 07-12-2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, **chấm dứt tình trạng đi muộn, về sớm, giải quyết việc riêng trong giờ làm việc; hút thuốc lá nơi làm việc, nơi công cộng, uống rượu, bia trong giờ làm việc và buổi trưa của ngày làm việc; vắng mặt tại cơ quan không có lý do; không tham gia chào cờ đầu tháng và đọc báo đầu giờ các ngày trong tuần theo quy định.** Tự kiểm tra, giám sát, rà soát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình để chủ động chấn chỉnh, xử lý vi phạm (nếu có)

6. **Giao phòng Nội vụ:** Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại phiên họp UBND huyện định kỳ.

7. **Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo, kết luận của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại phiên họp UBND huyện định kỳ.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PVP;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Chí