

THÔNG BÁO

Điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ lãnh đạo, chuyên viên và nhân viên Văn phòng HĐND và UBND huyện

Để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện theo đúng quy định pháp luật. Văn phòng HĐND và UBND huyện điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên và nhân viên cơ quan Văn phòng, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Phan Thị Anh Kim-Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội; dạy nghề thay cho đồng chí Võ Đông - Phó Chánh Văn phòng.

2. Phân công xử lý văn bản đến:

2.1. Đồng chí Chánh Văn phòng: Xử lý, theo dõi các văn bản của:

- Đoàn Đại biểu Quốc Hội, HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh.
- UBND tỉnh. Huyện ủy.
- Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc Hội, HĐND- UBND tỉnh
- Sở nội vụ (*tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền, địa giới hành chính, tôn giáo, thi đua khen thưởng, kỷ luật*);
- Công an, Quân sự, Biên phòng, Tư pháp, Thanh Tra, Thi hành án, Tòa án, Viện Kiểm sát,
- UBND Các xã thị trấn

2. Đồng chí Phan Thanh Tùng, Phó Chánh Văn phòng: Xử lý, theo dõi các văn bản của:

- Sở Tài chính, Sở KHĐT, Sở Xây dựng; Cục Thuế; Liên minh HTX; Sở Tài nguyên và Môi trường (*trừ lĩnh vực đất đai*); Sở Công thương; các phòng: Tài chính KH, Kinh tế hạ tầng; Thuế; Sở Tài nguyên và Môi trường (*trừ lĩnh vực đất đai*).

- Đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

3. Đồng chí Võ Đông, Phó Chánh Văn phòng Xử lý, theo dõi các văn bản của:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở TNMT (lĩnh vực quản lý tài nguyên đất (*bao gồm cả bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất*); Ban Dân tộc; Sở Văn hoá – Thông tin (*trừ thông*

tin đối ngoại); Sở Truyền thông; Các phòng: VH TT, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Dân tộc, Trung tâm VH TT và DL.

4. Đồng chí Phan Thị Anh Kim, Phó Chánh Văn phòng Xử lý, theo dõi các văn bản của:

- Sở Y tế; Sở Tư pháp; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Các Ban Đảng, Mặt trận và các đoàn thể. Các Phòng: Tư pháp, Y Tế, Lao động, Thương binh và Xã hội

- HĐND xã Thị trấn.

Trên đây là Thông báo điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ cán bộ, nhân viên Văn phòng HĐND và UBND huyện để các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn biết tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Cán bộ, công chức Văn phòng;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Văn Nam