**03. Tên thủ tục hành chính:** ***Thay đổi tổ trưởng tổ hợp tác***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện:** | Bước 1. Tổ hợp tác làm thông báo về việc thay đổi tổ trưởng tổ hợp tác.Bước 2. Nộp thông báo tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (một cửa)- Thời gian tiếp nhận: thứ hai đến thứ sáu.+ Sáng từ 7giờ30 đến 10giờ.+ Chiều từ 13giờ30 đến 16giờ.- Cán bộ công chức tiếp nhận thông báo, kiểm tra tính pháp lý và nội dung thông báo.Bước 3. Ghi vào sổ theo dõi. |
| **Cách thức thực hiện:** | Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ quan nhà nước |
| **Thành phần,** **số lượng hồ sơ:** | a) Thành phần hồ sơ gồm:- Thông báo về việc thay đổi tổ trưởng tổ hợp tácb) Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |
| **Thời gian giải quyết:** | 02 ngày làm việc |
| **Đối tượng thực hiện:** | Tổ chức |
| **Cơ quan thực hiện:** | Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn |
| **Kết quả:** | Chỉ theo dõi |
| **Lệ phí:** | Không |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai:** | Thông báo về việc thay đổi tổ trưởng tổ hợp tác (Mẫu THT2). |
| **Yêu cầu, điều kiện** **thực hiện TTHC:** | Không |
| **Căn cứ pháp lý:** | *- Nghị định số 151/2007/NĐ-CP ngày 10/10/2007 của Chính phủ;* *- Thông tư số 04/2008/TT-BKH, ngày 09/07/2008 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.* |

Mẫu THT2

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *......................, ngày…..............tháng…............năm…..........*

**THÔNG BÁO**

Về việc thay đổi Tổ trưởng tổ hợp tác

Kính gửi: Uỷ ban nhân nhân xã/phường/thị trấn.................................................................................

1. Tên tổ hợp tác: (Viết bằng chữ in hoa)............................................................................................................... có Hợp đồng hợp tác số:.............................................được Uỷ ban nhân dân.................................................................
chứng thực ngày..................tháng ......................năm ........................

2. Họ tên người đại diện cho tổ hợp tác (ghi rõ họ và tên, viết bằng chữ in hoa):

.......................................................................................................................................................Nam/Nữ:.....................................................

Sinh ngày:................................/...................................../...............................................

Chứng minh nhân dân (hoặc Hộ chiếu) số:...............................................................................................................

Cấp ngày:..................../....................../............................Nơi cấp:.......................................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:..........................................................................................................................................

Điện thoại (nếu có):.................................................................. Fax (nếu có):.....................................................................

Email (nếu có):.............................................................................. Website (nếu có):..........................................................

**Thông báo thay đổi Tổ trưởng tổ hợp tác**............................................................................................................

Ông/ bà.............................................................................................................................Nam/Nữ:.........................................................

Sinh ngày:........................../................................./..................................

Chứng minh nhân dân (hoặc Hộ chiếu) số:...............................................................................................................

Cấp ngày:......................./............................../............................Nơi cấp:.............................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:..........................................................................................................................................

Điện thoại (nếu có):....................................................................... Fax (nếu có):................................................................

Email (nếu có):.................................................................................. Website (nếu có):......................................................

Làm Tổ trưởng tổ hợp tác:...................................................................từ ngày..................../..................../........................

Thay cho Ông/bà....................................................................................................................................................................................

Xin thông báo quý Ủy ban./.

 **TM. Tổ hợp tác**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*