**11. Tên thủ tục hành chính:** ***Thủ tục xác lập hồ sơ người có công cách mạng từ trần***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện:** | **Bước 1**: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định pháp luật.  **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của UBND cấp xã.  - Thời gian Buổi sáng từ 07h30 đến 11h, Buổi chiều từ 13h30 đến 17h vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ)  **Bước 3**: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:  - Trường hợp đầy đủ thì viết phiếu hẹn.  - Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung.  **Bước 4**: Trả kết quả tại bộ phận một cửa của UBND cấp xã.  - Thời gian Buổi sáng từ 07h30 đến 11h, Buổi chiều từ 13h30 đến 17h vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ) |
| **Cách thức thực hiện:** | Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã |
| **Thành phần,**  **số lượng hồ sơ:** | a) Thành phần hồ sơ bao gồm:  + Bản khai của thân nhân người có công với cách mạng từ trần (theo mẫu số 12-TT1)  + Giấy báo tử  b) Số lượng hồ sơ: 02 (bộ) |
| **Thời gian giải quyết:** | 05 ngày làm việc. |
| **Đối tượng thực hiện:** | Cá nhân |
| **Cơ quan thực hiện:** | UBND cấp xã, phường, thị trấn |
| **Kết quả:** | Xác nhận hồ sơ |
| **Lệ phí:** | Không |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai:** | Bản khai của thân nhân người có công với cách mạng từ trần (theo mẫu số 12-TT1) |
| **Yêu cầu, điều kiện**  **thực hiện TTHC:** | Không |
| **Căn cứ pháp lý:** | *- Nghị định số 54/2006/NĐ-CP ngày 26/5/2006 của Chính phủ;*  *- Thông tư số 07/2006/TT-BLĐTBXH ngày 26/7/2006 của Bộ Lao động - TBXH.* |

**Mẫu số 12-TT1**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢN KHAI CỦA THÂN NHÂN NGƯỜI CÓ CÔNG   
VỚI CÁCH MẠNG TỪ TRẦN

Họ và tên người từ trần:............................................................. Năm sinh: ..............................................................

Nguyên quán:......……...................................................................................................................................................................

Trú quán:……………………………………..........................................................................…………………………………….

Thuộc đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi: (thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sỹ…..................)..................................................................

Số sổ trợ cấp (nếu có): ……………........................................................................................…………………………….

Tỷ lệ suy giảm khả năng lao động: .......................................................................................…………..

Từ trần ngày……….tháng……….năm……………………………………………

Theo giấy khai tử số…………ngày…………tháng…………năm…………của Uỷ ban nhân dân xã (phường) .................................…………………………………..

Trợ cấp đã nhận đến hết tháng…………………năm…………………Mức trợ cấp................………

Họ tên người nhận mai táng phí và 3 tháng trợ cấp, phụ cấp.................………………………....…………..

Nguyên quán: …………….............................................................................................……….........................………...

Trú quán: …………….........................................................................................................………….........................………...

Quan hệ với người có công với cách mạng từ trần: .....................…………………………...................

Danh sách thân nhân đủ điều kiện hưởng tuất từ trần (nếu có)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Năm sinh | Quan hệ với người chết | Nghề nghiệp hiện tại |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ............., ngày.............tháng............. năm.............  Chứng nhận UBND xã (phường)  Chủ tịch  (Ký tên, đóng dấu) | ............., ngày.............tháng............. năm.............  Người khai nhận trợ cấp  (Ký tên, ghi rõ họ tên) |