**3. Tên thủ tục hành chính:** ***Thủ tục giải quyết tố cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện:** | **Bước 1:** Người tố cáo chuẩn bị đơn, hồ sơ theo quy định của pháp luật.**Bước 2:** Nộp đơn, hồ sơ tại trụ sở UBND xã, phường, thị trấn. + Thời gian: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (ngày lễ, tết nghỉ). + Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lý và đầy đủ của hồ sơ, ghi vào sổ tiếp nhận đơn thư tố cáo. - Trường hợp đầy đủ thì tiếp nhận; - Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc chưa đầy đủ thì hướng dẫn về chỉnh sửa, bổ sung.**Bước 3:** Nhận thông báo kết quả giải quyết tố cáo tại UBND xã, phường, thị trấn hoặc qua đường công văn, theo thông báo của UBND xã, phường, thị trấn. + Thời gian nhận kết quả: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (ngày lễ, tết nghỉ). |
| **Cách thức thực hiện:** | Trực tiếp tại trụ sở hành chính |
| **Thành phần,** **số lượng hồ sơ:** | a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đơn tố cáo;- Chứng cứ, tài liệu liên quan đến nội dung tố cáo (nếu có).b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). |
| **Thời gian giải quyết:** | 60 ngày, có những vụ việc phức tạp 90 ngày. |
| **Cơ quan thực hiện:** | a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND xã, phường, thị trấn.b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): khôngc) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND xã, phường, thị trấn.d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Tổ chức, cá nhân có liên quan. |
| **Đối tượng thực hiện:** | Cá nhân |
| **Kết quả:** | - Quyết định hành chính - Thông báo kết quả giải quyết tố cáo (trừ nội dung thuộc danh mục bí mật Nhà nước). |
| **Lệ phí:** | Không |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai:** | Đơn Tố cáo (mẫu số 46)([[1]](#footnote-1)) |
| **Yêu cầu, điều kiện** **thực hiện TTHC:** | Không |
| **Căn cứ pháp lý:** | *- Luật Khiếu nại, tố cáo số 09/1998/QH10, ngày 02/12/1998;**- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo. Số 26/2004/QH11, ngày 15/6/2004**- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo số 58/2005/QH11, ban hành ngày 12/12/2005.**- Nghị định số 136/2006/NĐ-CP, ngày 14/11/2006.**- Quyết định số 1131/2008/QĐ-TTCP ngày 16/8/2008 của Thanh tra chính phủ* |

**Mẫu văn bản giải quyết tố cáo**

**Mẫu số: 46 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1131/2008/QĐ - TTCP ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Tổng thanh tra)**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

  *......................., ngày..................tháng .................năm.......................*

**ĐƠN TỐ CÁO**

**Kính gửi:** ............................................................................................(1)

Tên tôi là:.................................................................................. ..................................................... ..............................................................................

Địa chỉ:........................................... ............................................... ..................................................... ...........................................................................

Tôi làm đơn này tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của:...................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................(2)

Nay tôi đề nghị: ............................................................................................................................................................................................. (3)

Tôi xin cam đoan những nội dung tố cáo trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình tố cáo sai.

**Người tố cáo**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

*(1) Tên cơ quan tiếp nhận tố cáo.*

*(2) Họ tên, chức vụ và hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo.*

*(3) Người, cơ quan có thẩm quyền giải quyết tố cáo xác minh, kết luận và xử lý người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.*

1. () Sử dụng mẫu đơn tại TTHC số 1 [↑](#footnote-ref-1)