**4. Tên thủ tục hành chính:** ***Thủ tục giải quyết khiếu nại lần 1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện:** | **Bước 1:** Chuẩn bị đơn, thư hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật.**Bước 2:** Nộp đơn, thư hồ sơ tại trụ sở UBND xã, phường, thị trấn.Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lý và đầy đủ của hồ sơ, ghi vào sổ tiếp nhận đơn thư khiếu nại.- Trường hợp đầy đủ thì tiếp nhận.- Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc chưa đầy đủ thì hướng dẫn về chỉnh sửa, bổ sung.**Bước 3:** Nhận kết quả giải quyết qua đường công văn hoặc tại trụ sở. |
| **Cách thức thực hiện:** | Trực tiếp tại trụ sở hành chính |
| **Thành phần,** **số lượng hồ sơ:** | a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đơn khiếu nại;- Chứng cứ, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại (nếu có)b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). |
| **Thời gian giải quyết:** | 30 ngày làm việc, có những vụ việc phức tạp 45 ngày. |
| **Cơ quan thực hiện:** | UBND xã, phường, thị trấn. |
| **Đối tượng thực hiện:** | Cá nhân |
| **Kết quả:** | Kết quả giải quyết vụ việc |
| **Lệ phí:** | Không |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai:** | Đơn Khiếu nại (mẫu số 32)([[1]](#footnote-1)) |
| **Yêu cầu, điều kiện** **thực hiện TTHC:** | Không |
| **Căn cứ pháp lý:** | *- Luật Khiếu nại, tố cáo số 09/1998/QH10, ngày 02/12/1998;**- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo. Số 26/2004/QH11, ngày 15/6/2004**- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo số 58/2005/QH11, ban hành ngày 12/12/2005.**- Quyết định số 1131/2008/QĐ-TTCP ngày 16/8/2008 của Thanh tra chính phủ* |

**Mẫu văn bản giải quyết khiếu nại**

**Mẫu số: 32 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1131/2008/QĐ - TTCP ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Tổng thanh tra)**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

  *......................., ngày..................tháng .................năm.......................*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

**Kính gửi:**.................................................................(1)

Họ và tên:.................................................................................................................(2); Mã số hồ sơ ..........................(3)

Địa chỉ :..........................................................................................................................................................................................

Khiếu nại..................................................................................................................................................................................(4)

Nội dung khiếu nại..........................................................................................................................................................(5)

..................................................................................................................................................................................................................................................

(Tài liệu, chứng cứ kèm theo nếu có)

 **Người khiếu nại**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.*

*(2) Họ tên của người khiếu nại,*

 *- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.*

*- Nếu là người được uỷ quyền khiếu nại thì ghi rõ theo uỷ quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.*

*(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.*

*(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính của ai?*

*(5) Nội dung khiếu nại*

 *- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;*

 *- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có);*

1. () Sử dụng mẫu đơn tại TTHC số 1 [↑](#footnote-ref-1)