

Số: /KL-UBND

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2022

KẾT LUẬN

thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng đối với Chủ tịch UBND xã Đắk Dục, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum

Thực hiện Quyết định số 619/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2022 của UBND huyện Ngọc Hồi Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng đối với Chủ tịch UBND xã Đắk Dục, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum. Từ ngày 24 tháng 5 năm 2022 đến ngày 14 tháng 6 năm 2022, Đoàn Thanh tra tiến hành thanh tra tại Ủy ban nhân dân xã Đắk Dục, huyện Ngọc Hồi.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 28/BC-ĐTTr ngày 05 tháng 7 năm 2022 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chủ tịch UBND huyện Kết luận thanh tra như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Đắk Dục là xã biên giới, nằm ở phía bắc của huyện Ngọc Hồi, cách trung tâm huyện 15 km. Phía bắc giáp xã Đắk Môn -huyện Đắk Glei, phía nam giáp xã Đắk Nông, phía Đông giáp xã Đắk Ang – huyện Ngọc Hồi. Phía Tây giáp với Nước Cộng hòa dân chủ Nhân dân Lào. Xã có 09 thôn, làng với dân số 5.687 khẩu/1.508 hộ, dân tộc thiểu số chiếm 89%, số hộ nghèo theo tiêu chí mới 101 hộ chiếm 6,7%; cận nghèo 30 hộ chiếm 2,0%. Xã có diện tích đất tự nhiên là 8.648,66 ha. Trong đó, 8.202,47 ha, đất phi nông nghiệp 380,91 ha, đất ở nông thôn 48,78 ha, đất chưa sử dụng 65,28 ha, xã không có đất quỹ công ích.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

UBND xã phổ biến, quán triệt các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của các cấp về nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trong xã bằng hình thức lồng ghép vào các cuộc họp của cơ quan, đến các thôn bằng các hình thức tuyên truyền miệng thông qua các buổi họp thôn, loa truyền thanh và tuyên truyền lưu động nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức công việc của công chức trong công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.

Việc báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng, chống tham nhũng: UBND xã chưa thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

II. Kết quả công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; phòng, chống tham nhũng trong 02 năm 2019 và 2020

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp công dân:

UBND xã có bố trí phòng Tiếp công dân theo quy định.

Việc ban hành các văn bản về công tác tiếp công dân (*Nội quy, Quy chế và Quy chế phối hợp tiếp công dân, Thông báo lịch tiếp dân*): UBND xã Đăk Dục đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 25/01/2019 kiện toàn Ban Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 về quy chế phối hợp tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã Đăk Dục, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 41/TB-UBND ngày 16/12/2020 lịch tiếp công dân định kỳ ngày 22/12/2020 của lãnh đạo xã Đăk Dục.

Tuy nhiên, Phòng Tiếp công dân chưa đảm bảo theo quy định như: Chưa có phòng tiếp công dân riêng độc lập mà kết hợp phòng làm việc Khối Mặt trận, Đoàn thể xã để phục vụ tiếp công dân khi đến làm việc, diện tích hẹp, chưa trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp dân; chưa niêm yết đầy đủ các văn bản phục vụ cho việc tiếp công dân. UBND xã chưa ban hành Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định; chưa ban hành nội quy tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân.

1.2. Thực hiện việc tiếp công dân, quy trình tiếp công dân:

Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã chưa mở sổ theo dõi tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên theo quy định. Trong năm 2019, 2020 Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ chưa đầy đủ theo quy định (*Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 22 hàng tháng theo Văn bản số 1654/UBND-TH ngày 27/7/2020 của UBND huyện về việc tổ chức tiếp công dân trong ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh*).

1.3. Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ tiếp công dân:

Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã chưa thực hiện việc chi trả chế độ bồi dưỡng đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân theo Nghị quyết số 16/2017/NQ-HĐND ngày 21 tháng 7 năm 2017 của HĐND tỉnh Kon Tum về Quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các Trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2. Về công tác tiếp nhận, theo dõi, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

2.1. Về công tác tiếp nhận, theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân:

UBND xã có mở sổ theo dõi tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định. Qua kiểm tra sổ tiếp nhận, theo dõi xử lý đơn thư của đơn vị cung cấp, UBND huyện nhận thấy: Trong 02 năm (2019 và

2020), đơn vị đã tiếp nhận tổng số 04 vụ việc/04 đơn (trong đó: năm 2019: 03 vụ việc, năm 2020: 01 vụ việc). Nội dung đơn là kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai 02 vụ việc và lĩnh vực khác 02 vụ việc.

2.2. Tình hình xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân:

Căn cứ vào số tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các hồ sơ, tài liệu có liên quan mà đơn vị cung cấp, UBND huyện nhận thấy: Trong 02 năm tổng số vụ việc tiếp nhận 04 vụ việc kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Kết quả xử lý và giải quyết đơn:

- UBND xã hoà giải thành 01 vụ việc: Vụ việc ông Trần Trọng Miện (thôn Ngọc Hiệp)

- Còn 03 vụ việc trong thời điểm thanh tra cho thấy đơn vị chưa xử lý và giải quyết theo quy định: Vụ việc của ông A Lương (thôn Đăk Hú); Vụ việc ông A Nguốp (thôn Đăk Hú); Vụ việc bà Y Nghem (thôn Đăk Hú);

Tồn tại, hạn chế: Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa thực hiện đúng theo quy trình tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ và chưa giải quyết dứt điểm đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

3.1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác phòng, chống tham nhũng:

Qua Báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng Đoàn Thanh tra, UBND huyện nhận thấy: Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 20/3/2019 về triển khai thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2019 trên địa bàn huyện trên địa bàn xã Đăk Dục và Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/02/2020 về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 trên địa bàn trên địa bàn xã Đăk Dục.

3.2. Công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng. Tuy nhiên, qua làm việc cho thấy trong 02 năm 2019, 2020 UBND xã có tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung về phòng, chống tham nhũng lắng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trong xã bằng hình thức lồng ghép vào các cuộc họp của cơ quan, hội nghị cán bộ công chức hàng năm và các kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý, năm được triển khai thực hiện đến các thôn bằng các hình thức tuyên truyền miệng thông qua các buổi họp thôn, loa truyền thanh và tuyên truyền lưu động.

3.3. Việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức hoạt động của đơn vị:

- Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBCC, người lao động; công khai công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức:

UBND xã thực hiện công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBCC, người lao động; công khai công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại các cuộc họp cơ quan và hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

- Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước: Qua Báo cáo kết quả thanh tra của Trường Đoàn Thanh tra, UBND huyện nhận thấy: Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã đã ban hành Quyết định công khai dự toán, công khai Quyết toán ngân sách xã đúng thời gian quy định. Tuy nhiên, các biểu mẫu công khai chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 343/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai Ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách. Tuy nhiên, còn có biểu mẫu công khai chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 343/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai Ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách (*Mẫu 103/CKTC-NSNN, biểu số 108, biểu số 109/CKTC-NSNN*).

- Công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng: Năm 2019, 2020 UBND xã chưa thực hiện công khai việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP và Thông tư số 144/TT-BTC /2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn Nghị định số 151/2017/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công (*Mẫu 09a/CK/TSC*).

- Công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân: Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã không thực hiện việc huy động và sử dụng kinh phí đóng góp của nhân dân. Nhân dân đóng góp chủ yếu bằng ngày công lao động để thực hiện chương trình xây dựng Nông thôn mới, không đóng góp bằng tiền mặt, UBND xã thực hiện việc công khai mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán đúng quy định.

- Công khai các thủ tục hành chính:

UBND xã thực hiện công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo từng lĩnh vực tại trụ sở UBND xã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu, thực hiện thủ tục nhanh chóng.

b) Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị:

Năm 2019 và 2020, UBND xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cơ bản đúng theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước để tổ chức thực hiện. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức và được công khai tại Hội nghị cán bộ công chức, đồng thời gửi cho cán bộ, công chức của xã biết giám sát việc thực hiện.

Tuy nhiên, trong Quy chế chi tiêu nội bộ còn có một số nội dung chưa đảm bảo theo quy định, cụ thể nội dung chi cho: việc quy định hiếu, hỉ, học tập ở nước ngoài....

c) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức xã:

UBND xã quán triệt, duy trì và giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử theo quy định (*Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương*). Cán bộ, công chức xã thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, cải tiến tác phong, lễ lối làm việc và thái độ phục vụ người dân, qua đó đã tạo được niềm tin của công dân đối với cán bộ, công chức xã.

Việc tặng quà và nhận quà tặng được UBND xã quán triệt và thực hiện đúng quy định, năm 2019, 2020 không có trường hợp cán bộ, công chức xã tặng quà và nhận quà tặng trái quy định.

d) Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ:

Năm 2019, UBND xã chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong đơn vị đối với 02 vị trí công tác thuộc diện phải chuyển đổi theo Kế hoạch số 2289/KH-UBND ngày 14/12/2018 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/NĐ-CP.

e) Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng KHCN trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Việc áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành: UBND xã đã triển khai thực hiện hệ thống quản lý văn bản và ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai thực hiện làm tốt công tác ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, điều hành; sử dụng hệ thống Eoffice trong hỗ trợ điều hành và quản lý văn bản, áp dụng việc gửi và nhận văn bản giữa các cơ quan bằng hộp thư công vụ của đơn vị; ứng dụng chữ ký số.

Thanh toán không dùng tiền mặt: UBND xã thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định của Chính phủ. Thực hiện việc chi lương, phụ cấp và chi khác có tính chất thường xuyên bằng hình thức thanh toán qua tài khoản Ngân hàng.

f) Kế khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong đơn vị:

Năm 2020, UBND xã triển khai và thực hiện việc kê khai, công khai tài sản thu nhập đối với 21 cán bộ, công chức xã. Thực hiện việc công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở UBND xã 21/21 bản kê khai. Việc kê khai, công khai, lưu trữ hồ sơ và nộp bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được UBND xã tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

3.4. Phát hiện, xử lý tham nhũng:

Trong năm 2020, Thanh tra tỉnh, thanh tra Ban Dân tộc tỉnh, Thanh tra huyện tiến hành thanh tra về xây dựng nông thôn mới; Chương trình 135 trên địa

bàn xã; thanh tra hành chính. Qua công tác thanh tra chưa phát hiện vụ việc liên quan đến tham nhũng. Đến nay, UBND xã thực hiện xong các kiến nghị trong các kết luận thanh tra.

3.5. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Chủ tịch UBND xã đã thể hiện vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và phát hiện tham nhũng. gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý. Tuy nhiên vẫn còn tồn tại: chưa chỉ đạo kế toán thực hiện việc công khai quyết toán ngân sách; công khai, minh bạch trong mua sắm công theo đúng biểu mẫu quy định; chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí tác theo kế hoạch của UBND huyện; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chưa đảm bảo theo quy định.

C. NHẬN XÉT VÀ KẾT LUẬN

I. Những mặt đã làm được

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh của công dân; phòng, chống tham nhũng

UBND xã đã tổ chức phổ biến, quán triệt các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của các cấp về nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trong xã bằng hình thức thông qua các cuộc họp của cơ quan, hội nghị cán bộ công chức hàng năm; tuyên truyền miệng thông qua các buổi họp thôn, loa truyền thanh và tuyên truyền lưu động.

2. Công tác tiếp công dân

UBND xã bố trí phòng Tiếp công dân theo quy định

3. Công tác tiếp nhận, theo dõi, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

UBND xã có mở sổ tiếp nhận, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

4. Về công tác phòng, chống tham nhũng

UBND xã thực hiện công khai các hoạt động của đơn vị như: Việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến người lao động, công tác cán bộ; công khai dự toán và quyết toán, công khai, minh bạch tài sản công; việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị; việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản đối với cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai; niêm yết và công khai các thủ tục hành chính để giải quyết theo quy định. Chủ tịch UBND xã đã thể hiện vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

và phát hiện tham nhũng. Gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, quy tắc ứng xử.

II. Những tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những mặt đạt được, UBND xã vẫn còn có mặt tồn tại, hạn chế cần khắc phục cụ thể như sau:

1. Công tác tiếp công dân

UBND xã có bố trí Phòng Tiếp công dân nhưng chưa đảm bảo theo quy định như: Chưa có phòng tiếp công dân riêng độc lập mà kết hợp phòng làm việc Khối Mặt trận, Đoàn thể xã để phục vụ tiếp công dân khi đến làm việc, diện tích hẹp, chưa trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp dân; chưa niêm yết đầy đủ các văn bản phục vụ cho việc tiếp công dân.

UBND xã chưa ban hành Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định; chưa ban hành nội quy tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân.

Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã chưa mở sổ theo dõi tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên theo quy định. Trong năm 2019, 2020 Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ chưa đầy đủ theo quy định (*Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 22 hàng tháng theo Văn bản số 1654/UBND-TH ngày 27/7/2020 của UBND huyện về việc tổ chức tiếp công dân trong ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh*).

Trong 02 năm 2019 và 2020, UBND xã chưa thực hiện việc chi trả chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Hiêng Lăng Thuận - nguyên Chủ tịch UBND xã; ông Hiêng Lăng Thắng-Chủ tịch UBND xã; ông A Bên; ông A Vuông - Công chức kiêm công tác Tiếp công dân.

2. Công tác tiếp nhận, theo dõi, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa thực hiện đúng theo quy trình tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Hiêng Lăng Thuận, nguyên Chủ tịch UBND xã; ông Hiêng Lăng Thắng, Chủ tịch UBND xã; ông A Bên; ông A Vuông Công chức kiêm công tác Tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Về công tác phòng, chống tham nhũng

- Biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán ngân sách chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 343/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai Ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- Việc công khai mua sắm tài sản công chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ còn có một số nội dung chưa đảm bảo theo quy định

- Chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong đơn vị đối với 02 vị trí công tác thuộc diện phải chuyển đổi theo Kế hoạch số 2289/KH-UBND ngày 14/12/2018 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/NĐ-CP.

Sai phạm này trách nhiệm thuộc về ông Hiêng Lăng Thuận-nguyên Chủ tịch UBND xã; ông Hiêng Lăng Thắng-Chủ tịch UBND xã; bà Y Tâm- kế toán UBND xã; bà Lê Thị Hoa-nhân viên hợp đồng UBND xã.

D. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở các sai phạm nêu trên, Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

1. Đối với UBND xã Đăk Dục

Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Đăk Dục tổ chức họp kiểm điểm và làm rõ trách nhiệm đối với các cá nhân có sai phạm nêu trên. Trong thời gian tới cần chấn chỉnh, khắc phục một số tồn tại sau:

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo quy định; tiến hành mở sổ theo dõi tiếp công dân theo Mẫu số 03 của Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Ban hành Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định; nội quy tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân, niêm yết các thủ tục hành chính và các văn bản phục vụ cho việc tiếp công dân.

- Thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Chi trả chế độ bồi dưỡng đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định; sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định; chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện đúng biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán ngân sách theo quy định tại Thông tư số 343/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính; thực hiện công khai mua sắm tài sản công theo đúng quy định.

(Có phụ lục số 02 kèm theo)

2. Đối với Đảng ủy xã Đăk Dục

Tăng cường công tác lãnh chỉ đạo UBND xã Đăk Dục và các ban, ngành đoàn thể trong việc thực hiện Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng.

3. Công khai Kết luận thanh tra

Đề nghị Chủ tịch UBND xã Đăk Dục huyện thực hiện việc công khai kết luận thanh tra tại Trụ sở làm việc UBND xã theo quy định tại Điều 39 Luật thanh tra và Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP.

4. Thực hiện Kết luận thanh tra

Khi nhận được Kết luận thanh tra đề nghị Chủ tịch UBND xã Đăk Dục chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định tại Điều 10, 11 và 12, Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ Quy định việc thực hiện Kết luận thanh tra. Thời hạn thực hiện các nội dung trên là 45 ngày, kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra; Chủ tịch UBND xã Đăk Dục huyện có trách nhiệm báo cáo việc thực hiện kết luận thanh tra gửi về UBND huyện Ngọc Hồi (*qua Thanh tra huyện*) theo quy định tại Điều 14, Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ Quy định việc thực hiện Kết luận thanh tra.

5. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra

Giao Thanh tra huyện tham mưu, giúp Chủ tịch UBND huyện tổ chức theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra của Chủ tịch UBND xã Đăk Dục; đồng thời thực hiện việc báo cáo kết quả theo dõi, đôn đốc và kiểm tra theo quy định.

Trên đây là, kết luận thanh tra Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng đối với Chủ tịch UBND xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy Ngọc Hồi (b/c);
- UBKT huyện ủy (b/c);
- Thanh tra tỉnh Kon Tum (b/c);
- Chủ tịch UBND huyện;
- UBND xã Đăk Dục(t/hiện);
- Thanh tra huyện (t/dõi);
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT.TH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Chí Tường