

Số: /KH-UBND

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/NĐHN-BNV ngày 21 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về hợp nhất Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Văn bản hợp nhất số 05/NĐHN-BNV ngày 03 tháng 7 năm 2019 của Bộ Nội vụ về hợp nhất Thông tư quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TTLT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2020 và các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực theo vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị;

Để bổ sung đội ngũ công chức có trình độ chuyên môn vào làm việc tại các cơ quan quản lý nhà nước; căn cứ các quy định của pháp luật và nhu cầu tuyển dụng công chức của các cơ quan, địa phương, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ công chức tại các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Kon Tum.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được phê duyệt và tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của ngạch công chức tương ứng; chỉ tiêu biên chế công chức được giao năm 2020 của các địa phương, đơn vị và phù hợp với lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2021.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020: **149** chỉ tiêu. Trong đó:

- Ngạch Chuyên viên: 108 chỉ tiêu;
- Ngạch Kế toán viên: 03 chỉ tiêu;
- Ngạch Kiểm lâm viên: 20 chỉ tiêu;
- Ngạch Kiểm lâm viên trung cấp: 12 chỉ tiêu;
- Ngạch Văn thư trung cấp: 06 chỉ tiêu.

(có Bảng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Hình thức, nội dung thi tuyển:

Việc thi tuyển thực hiện theo 2 vòng thi, cụ thể:

- a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy
- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (*thời gian thi 60 phút*).

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi bằng tiếng Anh (*thời gian thi 30 phút*). Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*). Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

+ Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin hoặc lý - tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Mục này.

b) Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 05 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ hai (02) người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Giao Sở Nội vụ thông báo công khai về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

+ Thời gian thông báo: từ ngày 10 tháng 11 năm 2020.

+ Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

- Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển: Hoàn thành trước ngày 20 tháng 12 năm 2020.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2020: Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2020. Hoàn thành trước ngày 15 tháng 11 năm 2020.

3. Tổ chức tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2020 triển khai các quy trình tuyển dụng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt

kết quả tuyển dụng, ban hành Quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp trúng tuyển theo đúng quy định. Hoàn thành chậm nhất trong quý II/2021.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng được phép sử dụng nguồn thu phí dự tuyển để đảm bảo tổ chức tốt công tác tuyển dụng. Trong trường hợp nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh không đảm bảo chi các nội dung công tác đảm bảo tổ chức tốt kỳ tuyển dụng thì Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Tài chính*) xem xét bổ sung theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2020: chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức theo Kế hoạch và quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng và chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ thời gian và quy trình quy định.

3. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Cổng Thông tin điện tử tỉnh có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Kon Tum chịu trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ để triển khai Kế hoạch.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố Kon Tum;
- Báo Kon Tum;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH-VTD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Tháp