

## **KẾ HOẠCH**

### **Giám sát công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện Ngọc Hồi về Chương trình giám sát năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện; Chương trình giám sát số 15/CTr-BPC ngày 14 tháng 02 năm 2023 về chương trình giám sát, khảo sát năm 2023 của Ban Pháp chế HĐND huyện; Đoàn giám sát của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện ban hành Kế hoạch giám sát như sau:

#### **I. Mục đích và yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

- Đánh giá tình hình triển khai thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện thời gian qua đối với các cơ quan chức năng có liên quan, UBND các xã, thị trấn.

Thông qua giám sát đánh giá những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế và nguyên nhân. Trên cơ sở đó, kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền các biện pháp giải quyết các khó khăn, vướng mắc (nếu có).

##### **2. Yêu cầu:**

- Xem xét, đánh giá đầy đủ, trung thực, khách quan, chính xác, đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu, nội dung của kế hoạch giám sát đã xác định.

- Các thành viên Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu tài liệu và tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

- Các đơn vị, địa phương chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và các tài liệu liên quan, gửi Đoàn giám sát theo đúng thời gian quy định. Trường hợp sau khi gửi báo cáo, xét thấy có nội dung cần bổ sung, làm rõ thêm thì làm báo cáo bổ



sung (*chính thức*) gửi cho Đoàn giám sát tại buổi làm việc trực tiếp tại địa phương, đơn vị.

## **II. Nội dung, phạm vi, đối tượng giám sát:**

**1. Nội dung giám sát:** Giám sát công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện (*Có đề cương kèm theo*).

### **2. Phạm vi giám sát:**

Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện trong năm 2021 và năm 2022 (*từ tháng 01 năm 2021 đến tháng 12 năm 2022*)

**3. Đối tượng giám sát:** Thanh tra huyện; UBND các xã, thị trấn.

## **III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT:**

### **1. Phương pháp làm việc:**

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát xây dựng và gửi báo cáo về Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện.

- Đoàn giám sát tổ chức họp, nghiên cứu, cho ý kiến đối với báo cáo của các đơn vị gửi về; đề nghị báo cáo bổ sung, giải trình làm rõ nội dung và cung cấp thêm thông tin (*khi cần thiết*).

- Đoàn giám sát làm việc trực tiếp tại đơn vị có liên quan và UBND một số xã, thị trấn.

- Đoàn giám sát báo cáo Ban Pháp chế; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về kết quả giám sát.

**2. Thời gian và địa điểm giám sát:** Trong quý II năm 2023 (*cụ thể sẽ có thông báo sau*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Ban Pháp chế HĐND huyện đề nghị:

**1.** Đối tượng giám sát nêu tại điểm 3 Mục II của Kế hoạch này xây dựng báo cáo (*theo đề cương gửi kèm*) gửi về Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện **trước ngày 30/3/2023** (*file báo cáo gửi qua địa chỉ mail: kimvpub06@gmail.com*). Chủ động bố trí địa điểm và mời các thành phần có liên quan tham dự buổi làm việc; chuẩn bị các tài liệu liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

**2.** Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông, Trang Thông tin điện tử huyện kịp thời đưa tin đợt giám sát.

**3.** Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện về việc thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Ủy ban nhân dân huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT, DL và TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PC.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ  
Kiều Thế Trung**



Đơn vị.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

### **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Giám sát thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện**  
(Kèm theo Kế hoạch số 35/KH-ĐGS, ngày 08/.../...3/2023 của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện)

**I. Khái quát tình hình đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân**

#### **II. Kết quả đạt được**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo.**

**2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo**

\* Tổng số đơn tiếp nhận (trong kỳ, đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang)? Trong đó:

- Đơn Khiếu nại?

- Đơn Tố cáo?

- Đơn kiến nghị, phản ánh? Nêu cụ thể từng lĩnh vực.

\* Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo nhận được:

- Số vụ việc do UBND huyện chuyển về;

- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền;

- Số đơn thuộc thẩm quyền;

- Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh...).

**3. Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

**a) Giải quyết đơn thư khiếu nại thuộc thẩm quyền:**

- Tổng số: Đơn khiếu nại; vụ việc thuộc thẩm quyền; số vụ việc đã giải quyết (thông qua giải thích, thuyết phục; giải quyết bằng quyết định hành chính); số vụ việc giải quyết lần 1, lần 2 và trên 2 lần.

- Kết quả giải quyết: Số vụ việc khiếu nại đúng, số vụ việc khiếu nại sai, số vụ việc khiếu nại đúng một phần; tổng số tiền, đất (tài sản) kiến nghị thu hồi về





cho Nhà nước và trả lại cho công dân (*nếu có*); phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết khiếu nại (kiến nghị xử lý hành chính, kiến nghị chuyển cơ quan điều tra xử lý); chấp hành thời hạn giải quyết theo quy định.

- Việc thi hành kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật (tổng số quyết định giải quyết khiếu nại phải tổ chức thực hiện; số quyết định đã thực hiện xong).

- Kết quả thực hiện kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật (về kinh tế, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý).

### ***b) Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền:***

- Tổng số: Đơn tố cáo; vụ việc thuộc thẩm quyền; số vụ việc đã giải quyết.

- Kết quả giải quyết: Số vụ việc tố cáo đúng, số vụ việc tố cáo sai, số vụ việc tố cáo đúng một phần; tổng số tiền, đất, tài sản kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước và trả lại cho công dân (*nếu có*); phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết tố cáo (hành chính, chuyển cơ quan điều tra xử lý); việc chấp hành thời gian giải quyết theo quy định;

- Việc thi hành quyết định xử lý tố cáo (tổng số quyết định phải tổ chức thực hiện; số quyết định đã thực hiện xong);

- Kết quả thực hiện quyết định xử lý tố cáo (về kinh tế, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý).

### ***c) Giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:***

- Tổng số: Đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; số đơn đã giải quyết.

- Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân: Số đơn đã xử lý và giải quyết; đang giải quyết; đơn phản ánh không đúng sự thật; đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết, chuyển đơn và hướng dẫn công dân gửi đơn đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

## **III. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân**

### **1. Hạn chế, tồn tại**

- Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

- Trong công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

### **2. Nguyên nhân**

- Nguyên nhân khách quan

- Nguyên nhân chủ quan



- Trách nhiệm cụ thể của từng cấp, ngành, địa phương, đơn vị.

**IV. Một số biện pháp để nâng cao hiệu quả trong công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong thời gian đến**

**V. Kiến nghị, đề xuất**

**Lưu ý:** Số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/12/2022. Đề nghị lập phụ lục nêu cụ thể số liệu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuẩn bị hồ sơ liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Báo cáo gửi về Ban Pháp chế HĐND huyện trước ngày **30/3/2023**, đồng thời gửi qua địa chỉ email: [kimvpub06@gmail.com](mailto:kimvpub06@gmail.com).

Đề cương có tính chất khái quát, đề nghị các đơn vị, địa phương căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình và nội dung đề cương nêu trên để xây dựng báo cáo bảo đảm chất lượng./.

---

