

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ công bố Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi

Thực hiện Quyết định 671/QĐ-UBND, ngày 17/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc công nhận điểm du lịch: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ công bố Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Tổ chức công bố và đón nhận Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi gắn với việc tổ chức Ngày hội Văn hóa - Thể thao các dân tộc xã Đăk Dục;

- Hoàn thiện các điều kiện cần thiết để đưa vào khai thác các sản phẩm tại Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, qua đó nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và nhân dân trong việc bảo tồn, phát huy giá trị di sản, góp phần gìn giữ văn hóa truyền thống dân tộc, từng bước giúp người dân và cộng đồng có thu nhập từ hoạt động du lịch.

**2. Yêu cầu:** Việc tổ chức Lễ công bố Quyết định của UBND tỉnh và tổ chức các hoạt động kèm theo phải phù hợp với truyền thống văn hóa dân tộc và điều kiện cụ thể của cộng đồng; đảm bảo trang trọng, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, tạo ấn tượng trong nhân dân và du khách.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG

##### 1. Thời gian:

- Lễ hội chính thức diễn ra trong 01 ngày, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 20 giờ 00 phút, ngày 03/5/2024 (Ngày thứ Sáu);

- Hoàn thành công tác chuẩn bị trước ngày 02/5/2024;

- Hợp luyện, tổng duyệt Chương trình phần Lễ: Bắt đầu từ 08 giờ, ngày 02/5/2024;

- Hợp, rút kinh nghiệm công tác tổ chức lễ hội: Trước ngày 10/5/2024.

**2. Địa điểm:** Nhà rông làng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi.

**3. Nội dung chương trình:** Kết hợp tổ chức Ngày hội Văn hóa – Thể thao các dân tộc xã Đăk Dục năm 2024 với Lễ công bố Quyết định của UBND tỉnh.

**\* Chương trình phần Lễ (Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút)**

- Đón đại biểu, khách mời (Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND xã Đăk Dục và cộng đồng);
- Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Ban tổ chức);
- Trình diễn văn nghệ dân gian (Cộng đồng - khoảng 30 phút);
- Phát biểu Khai mạc lễ hội (UBND xã Đăk Dục);
- Tái hiện trích đoạn lễ hội **Cha chah** (ăn than) của đồng bào dân tộc Giê-Triêng (Cộng đồng);
- Công bố và trao Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi (mời đại diện Sở VH-TT&DL công bố; mời lãnh đạo UBND tỉnh trao Quyết định);
- Trình diễn bài dân ca Tanbrai (Bài ca dệt vải) của dân tộc Giê Triêng (cộng đồng);
- Báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng Làng du lịch và Kế hoạch hoạt động của Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục, huyện Ngọc Hồi (cộng đồng);
- Trình diễn cồng chiêng-xoang dân tộc B'rai (Đội nghệ nhân Làng Đăk Mế, xã Pờ Y)
- Trình diễn bài dân ca Mời trâu của dân tộc M'ng (Đội nghệ nhân Làng Hào Lý, xã Sa Loong);
- Công tác khen thưởng tại buổi lễ (Phòng Nội vụ);
- Đại biểu tặng hoa, chúc mừng cộng đồng Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng;
- Kết thúc phần Lễ;
- Mời đại biểu, khách mời tham quan, trải nghiệm những nét văn hóa đặc trưng của đồng bào dân tộc Giê-Triêng tại Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng và dùng bữa trưa tại các gian hàng và nghỉ trưa.

**\* Chương trình phần Hội (Từ 14 giờ 00 phút đến 20 giờ 00 phút)**

- Trình diễn cồng chiêng-xoang dân tộc Giê-Triêng (các đội nghệ nhân đến từ các làng trong xã Đăk Dục);
- Tổ chức giao lưu các trò chơi dân gian (Nhân dân, đại biểu và du khách);
- Tổng kết, trao thưởng các hoạt động tại lễ hội (Ban tổ chức)
- Tổ chức giao lưu lửa trại Tây Nguyên kết hợp ẩm thực truyền thống (Nhân dân, đại biểu và du khách);
- Kết thúc Lễ hội – Giã bạn.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Nguồn ngân sách cấp huyện và cấp xã theo phân cấp;
2. Nguồn đóng góp của cộng đồng làng Đăk Răng, xã Đăk Dục;
3. Huy động xã hội hóa của các tổ chức và cá nhân;
4. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

#### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

##### **1. Ủy ban nhân dân xã Đăk Dục**

- Căn cứ Kế hoạch này, ban hành kế hoạch chi tiết, chương trình, kịch bản và phân công nhân sự tổ chức thực hiện hiệu quả. Quyết định thành lập Ban Tổ chức để lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch;

- Hướng dẫn, chỉ đạo các làng trong công tác chuẩn bị tham gia hoạt động Ngày hội VH-TT của xã và hỗ trợ, giúp đỡ cộng đồng làng Đăk Răng trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Lễ hội;

- Hỗ trợ, giúp cộng đồng làng Đăk Răng chuẩn bị Báo cáo công tác xây dựng Làng du lịch cộng đồng và Kế hoạch hoạt động của Làng du lịch cộng đồng trong thời gian đến;

- Hướng dẫn, chỉ đạo các thôn, làng, trên địa bàn và xã Pờ Y, xã Sa Loong tổ chức trang trí các quầy hàng để trưng bày, giới thiệu các đặc trưng văn hóa cộng đồng; mua bán, trao đổi, cung cấp các món ẩm thực truyền thống và các món ăn nhanh phù hợp tại lễ hội;

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện thực hiện 01 video clip (5-7 phút) để giới thiệu khái quát không gian Làng du lịch và một số sản phẩm du lịch đặc trưng của làng: Văn hóa công chiêng-xoang và lễ hội truyền thống; chế tác, trình diễn nhạc cụ truyền thống; trình diễn dân ca. Văn hóa ẩm thực (Bánh sừng trâu; rước ghè; cá suối...); Dệt thổ cẩm; Sản phẩm OCOP thịt heo gác bếp và bộ tời rơi, tời gấp (500 tờ) giới thiệu hình ảnh kèm theo thông tin chính về Làng du lịch; nhà rông; Nhà trưng bày văn hóa cộng đồng và nhà nghệ nhân A Vẻ; các homestay; một số hình ảnh: trình diễn công chiêng-xoang; thổ cẩm, ẩm thực...

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện trong thiết kế, trang trí sân khấu lễ hội; trang trí bên trong và bên ngoài Nhà trưng bày hiện vật văn hóa mang những nét đặc trưng về không gian văn hóa, kiến trúc truyền thống Tây Nguyên bằng các vật liệu truyền thống và hiện đại phù hợp; huy động cộng đồng bổ sung hệ thống điện chiếu sáng và điện trang trí bên trong và các thiết bị phòng cháy, chữa cháy tại chỗ ở Nhà trưng bày hiện vật văn hóa.

- Tổ chức sưu tầm, có kế hoạch hỗ trợ kinh phí chế tác cho nghệ nhân, hộ gia đình để bổ sung một số hiện vật, sản phẩm văn hóa và hỗ trợ kinh phí gia công, chế tác một số hiện vật, mô hình mang tính biểu trưng của một số dân tộc trên địa bàn huyện (*Nhà rông, nhà ở, cây nêu, thổ cẩm, trang phục, nhạc cụ, nông cụ, dụng cụ sinh hoạt... của đồng bào Giẻ Triêng tại Ngọc Hồi*) phục vụ công tác trưng bày tại Nhà trưng bày hiện vật văn hóa;

- Hướng dẫn, hỗ trợ cộng đồng Làng Đăk Răng thành lập, kiện toàn, sắp xếp lại các tổ, đội, nhóm của cộng đồng đáp ứng yêu cầu của hoạt động du lịch như: Lễ tân, hướng dẫn viên, trải nghiệm; Nghệ nhân, diễn viên; Ẩm thực; Lưu trú; Giới thiệu mua bán sản phẩm (văn hóa-OCOP); An ninh trật tự; Phòng cháy chữa cháy;

- Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ cộng đồng thực hiện việc cải tạo, trang trí, sắp xếp khu vực cổng làng phù hợp với tên gọi và chức năng của làng, đảm bảo tính thẩm mỹ, thuận tiện; sắp xếp, tổ chức lại hướng, tuyến giao thông, đi lại trong làng; sắp xếp, trang trí nhà cửa và công tác vệ sinh môi trường của từng hộ gia đình; Trồng cây, hoa; trang trí tường, rào, cổng, ngõ, thoát nước... của các hộ gia đình trên trục đường vào làng đảm bảo không gian mang tính thẩm mỹ cao.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan, lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen cho tập thể và các cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng làng Đăk Răng trở thành Làng Du lịch cộng đồng trong thời gian qua và vinh danh tại buổi lễ;

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch lập dự trù kinh phí tổ chức Lễ hội, trình UBND huyện xem xét, hỗ trợ, trong đó làm rõ nguồn ngân sách cấp xã đảm bảo, nguồn đóng góp của cộng đồng và nguồn huy động xã hội của các tổ chức và cá nhân;

- Huy động ngân sách theo phân cấp, nguồn hợp pháp và kêu gọi nguồn kinh phí xã hội hóa của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn;

- Mời đội nghệ nhân, diễn viên dân tộc Brâu làng Đăk Mế, xã Pờ Y và dân tộc Mường làng Hào Lý, xã Sa Loong tham gia Lễ hội;

- Thống nhất với Văn phòng HĐND&UBND huyện về danh sách và phát hành giấy mời đại biểu cấp huyện, cấp xã tham dự lễ hội.

## **2. Cộng đồng làng Đăk Răng**

- Huy động sự tích cực tham gia của cộng đồng trong công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất; tập luyện các nội dung, chương trình và trực tiếp tham gia các hoạt động của Lễ hội;

- Phối hợp chuẩn bị nội dung và phân công người đại diện cộng đồng Báo cáo công tác xây dựng Làng du lịch cộng đồng và Kế hoạch hoạt động của Làng du lịch cộng đồng trong thời gian đến; phân công người đón nhận Quyết định và hoa tại Lễ hội;

- Tổ chức trang trí Nhà rông truyền thống, khu vực ẩm thực và không gian xung quanh Nhà rông để phục vụ tổ chức lễ hội; chủ trì việc trang trí, trưng bày, giới thiệu các đặc trưng văn hóa dân tộc Giẻ Triêng tại Nhà trưng bày hiện vật văn hóa;

- Phân công nghệ nhân, diễn viên phối hợp với Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện thực hiện 01 video clip (từ 5-7 phút) để giới thiệu khái quát không gian Làng du lịch và một số sản phẩm du lịch đặc trưng của làng: Văn hóa cồng chiêng-xoang và lễ hội truyền thống; chế tác, trình diễn nhạc cụ truyền thống; trình diễn dân ca. Văn hóa ẩm thực (*Bánh sừng trâu; rượu ghè; cá suối...*); Dệt thổ cẩm; Sản

phẩm OCOP thịt heo gác bếp... và làm bộ tờ rơi, tờ gấp (500 tờ) giới thiệu hình ảnh kèm theo thông tin chính về Làng du lịch (nhà rông; Nhà trưng bày văn hóa cộng đồng và nhà nghệ nhân A Vẻ; các homestay; một số hình ảnh: trình diễn công chiêng-xoang; thổ cẩm, ẩm thực...);

- Rà soát thành lập, kiện toàn, sắp xếp lại các tổ, đội, nhóm của cộng đồng đáp ứng yêu cầu của hoạt động du lịch: Lễ tân, hướng dẫn viên, trải nghiệm; Nghệ nhân, diễn viên; Ẩm thực; Lưu trú; Giới thiệu mua bán sản phẩm (văn hóa-OCOP); An ninh trật tự; Phòng cháy chữa cháy; ...

- Huy động các hộ gia đình thực hiện việc cải tạo, trang trí, sắp xếp khu vực công làng phù hợp với tên gọi và chức năng của làng, đảm bảo tính thẩm mỹ, thuận tiện; sắp xếp, tổ chức lại hướng, tuyến giao thông, đi lại trong làng; sắp xếp, trang trí nhà cửa và công tác vệ sinh môi trường của từng hộ gia đình; Trồng cây, hoa; trang trí tường, rào, cổng, ngõ, thoát nước... của các hộ gia đình trên trục đường vào làng đảm bảo không gian mang tính thẩm mỹ.

- Huy động sự tham gia đóng góp vật chất, tinh thần và kinh phí của cộng đồng để tổ chức lễ hội.

### **3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện trong hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức lễ hội của UBND xã Đắk Dục và cộng đồng làng Đắk Răng;

- Hướng dẫn UBND xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về lễ hội trên các phương tiện thông tin đại chúng và mạng xã hội;

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã Đắk Dục, Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Ban Tổ chức để giúp UBND huyện trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức Lễ hội theo Kế hoạch;

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu UBND huyện về thành phần, danh sách và phát hành mời cấp tỉnh, các cơ quan báo chí, truyền thông, các trung tâm, công ty du lịch, lữ hành trong và ngoài tỉnh về dự lễ hội;

- Đề nghị các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình, viễn thông thông tin phối hợp thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm và chương trình lễ hội;

- Trực tiếp phân công người phụ trách, hướng dẫn, hỗ trợ UBND xã Đắk Dục trong xây dựng chương trình, kịch bản điều hành phần Lễ và các tiết mục văn hóa, văn nghệ dân gian (của làng Đắk Răng, Đắk Mế, Hào Lý) tham gia trình diễn tại buổi lễ công bố quyết định của UBND tỉnh;

### **4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Truyền thông**

- Xây dựng nội dung, kịch bản và các điều kiện cần thiết để phối hợp thực hiện 01 video clip (5-7 phút) và Bộ tờ rơi, tờ gấp (500 tờ) để giới thiệu khái quát không gian Làng du lịch và một số sản phẩm du lịch đặc trưng của Làng Đắk Răng tại lễ hội;

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về lễ hội trên các phương tiện truyền thông do đơn vị quản lý và trên mạng xã hội;

- Hỗ trợ UBND xã Đắk Dục và cộng đồng làng Đắk Răng trong thiết kế, định hướng việc trang trí, trưng bày không gian, hiện vật văn hóa trong và ngoài Nhà trưng bày hiện vật văn hóa;

- Hướng dẫn UBND xã Đắk Dục và cộng đồng làng Đắk Răng trong công tác tuyên truyền, trang trí trực quan và thiết kế sân khấu lễ hội;

- Hỗ trợ, đảm bảo hệ thống âm thanh và ánh sáng sân khấu tổ chức lễ hội;

- Định hướng, hỗ trợ UBND xã Đắk Dục chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các trò chơi dân gian trong chương trình lễ hội;

- Phân công viên chức hỗ trợ, giúp đỡ UBND xã Đắk Dục và cộng đồng làng Đắk Răng trong quá trình chuẩn bị và tổ chức lễ hội.

### **5. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Giúp UBND huyện làm đầu mối tổng hợp thông tin, tình hình tiến độ về công tác chuẩn bị nội dung, chương trình các điều kiện cần thiết, những khó khăn vướng mắc... kịp thời tham mưu UBND huyện có chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời;

- Phối hợp với UBND xã Đắk Dục và Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu về thành phần, danh sách và Giấy mời dự lễ hội;

- Phân công người phối hợp, thực hiện công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu cấp trên, các cơ quan báo chí, truyền thông về dự lễ hội;

- Phát huy vai trò của Trang thông tin điện tử trong việc, tuyên truyền, quảng bá về lễ hội;

- Tham mưu UBND huyện văn bản thông báo rộng rãi về việc tổ chức lễ hội để các cơ quan, đơn vị và các tầng lớp nhân dân trong và ngoài huyện biết, tham gia lễ hội.

### **6. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

- Trên cơ sở đề nghị của UBND xã Đắk Dục, thẩm định, tham mưu UBND huyện xem xét, cân đối kinh phí theo khả năng ngân sách để hỗ trợ cho đơn vị tổ chức lễ hội đảm bảo theo quy định;

- Hướng dẫn UBND xã Đắk Dục và các đơn vị liên quan quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được phân bổ theo đúng quy định hiện hành.

### **7. Phòng Nội vụ**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định, trình UBND huyện thành lập Ban Tổ chức Lễ hội theo quy định;

- Phối hợp với UBND xã Đắk Dục và các đơn vị liên quan, thẩm định, trình UBND huyện khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xây dựng Làng du lịch cộng đồng Đắk Răng theo quy định và công bố Quyết định khen thưởng tại lễ hội.

**8. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Chỉ đạo Ban Giám hiệu các trường học đóng chân trên địa bàn xã Đăk Dục:

- Phối hợp với UBND xã Đăk Dục chọn, cử cán bộ, giáo viên tham gia, hỗ trợ công tác chuẩn bị và tổ chức lễ hội của xã và của cộng đồng làng Đăk Răng;

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với UBND xã Đăk Dục để cử giáo viên và học sinh thực hiện trang trí các quầy hàng để trưng bày, giới thiệu các đặc trưng văn hóa cộng đồng; mua bán, trao đổi, cung cấp các món ẩm thực truyền thống và các món ăn nhanh phù hợp tại lễ hội; tạo điều kiện thuận lợi để em học sinh, giáo viên tham gia đội nghệ nhân, diễn viên của các thôn, làng hoạt động lễ hội của buổi lễ;

- Tổ chức cho học sinh các trường học đến trải nghiệm, tham gia các hoạt động, trò chơi dân gian tại lễ hội đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở.

### **9. Ủy ban nhân dân: xã Pờ Y và xã Sa Loong**

- Chủ động xây dựng kế hoạch, phân công người hướng dẫn, hỗ trợ đội nghệ nhân, diễn viên (làng Đăk Mé, xã Pờ Y; làng Hào Lý, xã Sa Loong) lựa chọn nhân sự, tổ chức tập luyện; đảm bảo các điều kiện cần thiết và tổ chức đưa, đón đội nghệ nhân, diễn viên của địa phương tham gia trình diễn tại lễ hội;

- Chuẩn bị các điều kiện để trang trí, tham gia các quầy hàng để trưng bày, giới thiệu các đặc trưng văn hóa cộng đồng; mua bán, trao đổi, cung cấp các món ẩm thực truyền thống và các món ăn nhanh phù hợp tại lễ hội;

- Phân công lãnh đạo, công chức chuyên môn tham gia lễ hội để học tập kinh nghiệm về công tác xây dựng làng du lịch tại địa phương.

**10. Ủy ban nhân dân xã Đăk Nông:** Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc Giê-Triêng trên địa bàn tích cực, chủ động tham gia đóng góp hiện vật văn hóa truyền thống và nhân công tham gia trưng bày, giới thiệu hiện vật văn hóa của đồng bào Giê-Triêng trong Nhà trưng bày văn hóa tại làng Đăk Răng, xã Đăk Dục.

**11. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện:** Theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động, tích cực hỗ trợ, giúp đỡ UBND xã Đăk Dục và cộng đồng Đăk Răng trong quá trình chuẩn bị và tổ chức lễ hội; thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị tham gia các hoạt động lễ hội.

### **12. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên, cộng đồng các dân tộc và nhân dân về mục đích, ý nghĩa của công tác phát triển du lịch đi đôi với bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của các dân tộc, khai thác tiềm năng, thế mạnh về cảnh quan thiên nhiên, di tích văn hóa, lịch sử... để phát triển du lịch;

- Tuyên truyền, vận động cán bộ và nhân dân địa phương tham gia các hoạt động tại lễ hội.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:** Căn cứ nhiệm vụ được giao tại mục IV của Kế hoạch này, chủ động phân công, phối hợp triển khai thực hiện.

### 2. Đề nghị Văn phòng Huyện ủy

- Tham mưu Thường trực Huyện ủy thành lập đoàn công tác đến dự, động viên tặng hoa... cho cộng đồng Làng Đăk Răng tại Lễ hội;

- Thông tin đến các bộ, công chức, viên chức trong Khối Huyện ủy biết, tham gia các hoạt động của Lễ hội.

### 3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể huyện

- Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền trong đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân về mục đích, ý nghĩa của công tác phát triển du lịch đi đôi với bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của các dân tộc, khai thác tiềm năng, thế mạnh về cảnh quan thiên nhiên, di tích văn hóa, lịch sử... để phát triển du lịch;

- Thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức trong Khối Mặt trận-Đoàn thể huyện biết, tham gia các hoạt động của lễ hội;

**4. Đề nghị Đoàn Biên phòng Dục Nông:** Có kế hoạch, phân công cán bộ, chiến sỹ tham gia, hỗ trợ UBND xã Đăk Dục và cộng đồng làng Đăk Răng trong công tác chuẩn bị và tổ chức lễ hội;

**5. Đề nghị các cơ quan, đơn vị đóng chân trên địa bàn huyện:** Thông tin đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị biết, tham gia các hoạt động của lễ hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ công bố Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum công nhận: Làng du lịch cộng đồng Đăk Răng, xã Đăk Dục của Ủy ban Nhân dân huyện Ngọc Hồi. Trong quá trình chuẩn bị, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để có hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở VH-TT&DL;
- Trung tâm xúc tiến du lịch;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT và PCT UBND huyện;
- UB MTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan tại mục V kế hoạch;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cộng đồng Làng Đăk Răng;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Tường**