

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm của Thường trực HĐND huyện năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của HĐND huyện Ngọc Hồi về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2022 của HĐND huyện Ngọc Hồi về Chương trình giám sát năm 2023 của HĐND huyện; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng chương trình Công tác năm 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN.

- Chỉ đạo giải quyết công việc thường xuyên và đột xuất của Thường trực HĐND; thực hiện ý kiến chỉ đạo, Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, BTV huyện ủy.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ theo Luật định, đôn đốc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, lắng nghe tiếp thu ý kiến phản ánh của Nhân dân, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân.

- Giải quyết công việc giữa 2 kỳ họp: Xây dựng Kế hoạch và tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thứ 6, 7 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo nội dung, Chương trình thời gian kỳ họp và báo cáo kết quả kỳ họp của HĐND huyện; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp HĐND.

- Họp giao ban 04 Ban Thường trực Huyện ủy; Họp hội ý Thường trực HĐND huyện định kỳ và đột xuất theo quy chế làm việc.

- Tham dự các cuộc họp, Hội nghị tổ chức, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy triệu tập.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

*** Quý I/2023:**

1. Chỉ đạo phối hợp tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Xây dựng Kế hoạch phát huy ưu điểm khắc phục khuyết điểm sau kiểm năm 2022 của Thường trực HĐND huyện; Xây dựng Chương trình công tác năm 2023 của Thường trực HĐND huyện.

3. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND tỉnh với các huyện, thành phố lần thứ ba nhiệm kỳ 2021-2026 tại Hội trường chung huyện Ngọc Hồi.

4. Chỉ đạo Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn lần thứ hai nhiệm kỳ 2021-2026 tại UBND xã Đăk Xú.

5. Chỉ đạo xây dựng Chương trình giám sát, khảo sát năm 2023 của các Ban HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện ứng cử tại các xã, thị trấn. Triển khai, thực hiện giám sát, khảo sát của các Ban Hội đồng nhân dân huyện; Thường trực HĐND huyện 6 tháng đầu năm 2023.

6. Ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đại biểu HĐND cấp xã và công chức tham mưu, giúp việc, phục vụ HĐND năm 2022

7. Tổ chức kiện toàn và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND huyện ứng cử tại các xã, thị trấn.

*** Quý II/2023:**

1. Triển khai giám sát, báo cáo kết quả, dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát về Giám sát công tác trồng rừng trên địa bàn huyện năm 2021-2022.

2. Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, Chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức Kỳ họp. Giao UBND huyện và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, Chương trình tại kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo kịp thời, đúng quy chế.

4. Tổ chức Đoàn đại biểu HĐND huyện đi trao đổi, học tập kinh nghiệm.

5. Giám sát, Báo cáo kết quả giám sát việc triển khai, thực hiện Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của HĐND huyện về chất vấn và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 5 HĐND huyện.

*** Quý III năm 2023:**

1. Hội nghị liên tịch đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức sau Kỳ họp thứ sáu HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Triển khai, thực hiện giám sát, khảo sát của các Ban Hội đồng nhân dân huyện; Thường trực HĐND huyện 6 tháng cuối năm 2023.

3. Chỉ đạo phối hợp tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Triển khai giám sát, báo cáo kết quả, dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát về công tác quản lý, quy hoạch sử dụng đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn huyện.

*** Quý IV năm 2023:**

1. Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, Chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức Kỳ họp. Chỉ đạo UBND huyện và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung Chương trình tại kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện đảm bảo kịp thời, đúng quy chế.

3. Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu.

4. Tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm sau kỳ họp thứ 7 HĐND huyện; Phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện

5. Tổng kết hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND; các Ban HĐND năm 2023 và xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

6. Hội nghị kiểm điểm đánh giá xếp loại tập thể Thường trực HĐND huyện năm 2023; cho ý kiến phân loại tập thể Thường trực HĐND xã, thị trấn năm 2023.

7. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung tham dự Hội nghị giao ban Thường trực HĐND tỉnh với các huyện, Thành phố lần thứ tư nhiệm kỳ 2021-2026 tại huyện Đắk Glei.

8. Chỉ đạo Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn lần thứ ba nhiệm kỳ 2021-2026 tại UBND xã Đắk Kan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã được Thường trực HĐND huyện ban hành, đảm bảo tiến độ, chất lượng; chuẩn bị hồ sơ trình đảm bảo đúng theo quy định của Pháp luật; tăng cường vai trò, trách nhiệm của Đại biểu HĐND huyện và các Ban HĐND huyện trong việc theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình Công tác của Thường trực HĐND huyện đã ban hành.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan thực hiện nhiệm vụ được giao, hằng tháng có đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Thường trực HĐND huyện tại các Phiên họp của Thường trực HĐND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

3. Ngoài nhiệm vụ trọng tâm đã được xác định nêu trên, trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung công việc phát sinh ngoài Chương trình công tác, các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo tại cuộc họp gần nhất của Thường trực HĐND huyện để xem xét, chỉ đạo.

Thường trực HĐND huyện báo đề các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Hồng Nhẫn