

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III, chương trình công tác quý IV năm 2020

Thực hiện Công văn số 976/UBND-KSTTHC ngày 12/6/2012 của UBND tỉnh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC theo định kỳ, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2020 trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính được UBND huyện thực hiện thường xuyên. Trong quý III, UBND huyện đã ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện như: Công văn số 1285/UBND-TH ngày 15/6/2020 về tổ chức triển khai đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; Công văn số 1343/UBND-TH ngày 19/6/2020 về triển khai thực hiện kết luận của Phó thủ tướng Thường trực Chính phủ tại hội nghị công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2019; Công văn số 1429/UBND-TH ngày 01/7/20120 về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin điện tử một cửa điện tử của tỉnh và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Kế hoạch số 1862/KH-UBND ngày 14/8/2020 về khắc phục hạn chế, khuyết điểm cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 1956/KH-UBND ngày 24/8/2020 về rà soát thực tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2020.

Các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, bám sát các nội dung chỉ đạo của UBND huyện để triển khai thực hiện có hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của huyện được thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định và bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với quy định của pháp luật để đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

UBND huyện đã chỉ đạo phòng chuyên môn (phòng Tư pháp) thực hiện tốt công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Nhìn chung việc chấp hành các quy định của pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện tương đối tốt, góp phần đảm bảo trật tự an ninh-chính trị ở địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các quy định và kế hoạch, hướng dẫn của tỉnh, của huyện:

- UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 1956/ KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2020 về rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2020, theo đó đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã được UBND tỉnh công bố đang còn hiệu lực thi hành để phát hiện các thủ tục hành chính còn vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc không phù hợp, không thống nhất với quy định của pháp luật hiện hành để kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, trong đó tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan cải thiện môi trường kinh doanh và các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn như đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, chứng thực, cấp giấy phép xây dựng, cấp giấy phép kinh doanh... Qua rà soát, nếu phát hiện thủ tục hành chính còn vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc không phù hợp, không thống nhất với quy định của pháp luật hiện hành, tổng hợp báo cáo để kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp.

- *Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính theo chỉ đạo của tỉnh, của huyện:* Trong quý III, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn chưa nhận được các ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức đối với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

2.2. Công khai thủ tục hành chính theo quy định:

Thực hiện quy định của pháp luật về cập nhật, công khai thủ tục hành chính, đến nay UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cập nhật và công khai tất cả các thủ tục hành chính theo đúng quy định trên Trang thông tin điện tử của huyện (<http://ngochoi.kontum.gov.vn>); đồng thời, thực hiện đóng tập bộ tài liệu công khai thủ tục hành chính tại từng quầy giao dịch của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện; tại UBND các xã, thị trấn công khai tại bảng niêm yết .

Hiện nay, Trang Thông tin điện tử của huyện đã tích hợp chia sẻ đường link của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, đã thực hiện công khai 287 thủ tục hành chính thuộc 47 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện¹ dưới dạng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 .

2.3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

¹ Gồm các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Hiện nay, việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trên địa bàn huyện được thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Ngọc Hồi, theo đó tất cả các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện theo đúng quy định.

2.4. Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông. Trong quý III, trên địa bàn huyện vẫn chưa nhận được hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2.5. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền: trong quý III tại UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã tiếp nhận, giải quyết 11.002 hồ sơ thủ tục hành chính, trong đó đã giải quyết 10.969 hồ sơ thủ tục hành chính và đang giải quyết 33 hồ sơ (có Phụ lục BC kèm theo).

3. Về Tổ chức bộ máy

- Về thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy:

+ Trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét cho ý kiến về phân loại đơn vị hành chính xã Đăk Kan.

+ Ban hành Quyết định: Sáp nhập Trường Tiểu học Đăk Xú và Trường THCS Lê Hồng Phong, xã Đăk Xú để thành lập Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Đăk Xú; sáp nhập Trường Tiểu học Đăk Nông và Trường THCS Đăk Nông, xã Đăk Nông để thành lập Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Đăk Nông; sáp nhập Trường Tiểu học Võ Thị Sáu và Trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, xã Đăk Kan để thành lập Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Lý Tự Trọng,

+ Quyết định giao chỉ tiêu biên chế cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Quyết định giao chỉ tiêu biên chế trong các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2020-2021²; kiện toàn Ban Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xã Đăk Ang.

- Về tình hình quản lý biên chế: Biên chế quản lý hành chính 87, có mặt 77; biên chế sự nghiệp là 959, có mặt 936 biên chế (trong đó, sự nghiệp GD-ĐT 926, sự nghiệp văn hóa 16, sự nghiệp khác 07, sự nghiệp giáo dục thường xuyên 10); có 12 trường hợp được hợp đồng lao động làm việc trong cơ quan đơn vị sự nghiệp và trong cơ quan hành chính theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

² Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 17/7/2020; Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/7/2020.

- Về thực hiện tinh giản biên chế: Đã thực hiện 07 trường hợp theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP³; 03 trường hợp nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP⁴; 01 trường hợp nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội⁵.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Về thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm: Cơ bản thực hiện đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Việc tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương đối với CBCCVC

+ Công chức, viên chức cấp huyện: Bổ nhiệm Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch⁶; giao quyền Giám đốc Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng⁷; điều động, bổ nhiệm Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng và Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường⁸; điều động công chức 02 trường hợp⁹; nâng lương 06 trường hợp; chuyển xếp lương 01 trường hợp¹⁰; bố trí công tác đối với công chức hết thời gian biệt phái¹¹; tiếp nhận và bố trí công tác cho công chức¹²

+ Viên chức ngành Giáo dục: Bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp cho 08 trường hợp; điều động và bổ nhiệm 14 trường hợp cán bộ quản lý; thống nhất chuyển chuyên viên chức đối với 153 giáo viên do sắp xếp tổ chức bộ máy; chuyển chuyên 40 trường hợp đến kỳ luân chuyển; xếp lại lương viên chức kế toán cho 21 trường hợp; nâng lương định kỳ cho cán bộ quản lý 08 trường hợp.

+ Công chức cấp xã: Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã cho 10 người¹³; miễn nhiệm, bổ nhiệm Chính trị viên BCH Quân sự xã cho 02 trường hợp xã Pờ Y; phê chuẩn kết quả miễn nhiệm chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã Đăk Ang, Đăk Dục, Đăk Nông, Đăk Xú, Thị trấn cho 07 trường hợp¹⁴; phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND xã Đăk Ang, Đăk Dục, Đăk Nông, Đăk Xú, Sa Loong, Thị trấn cho 10 trường hợp¹⁵; miễn nhiệm, bổ nhiệm Chính trị viên BCH Quân sự xã cho 02 trường hợp xã Pờ Y; chuyển xếp lại lương cho 04 trường hợp; nâng lương cho 09 trường hợp; tiếp nhận và điều động

³ Nguyễn Sỹ Tuyên, Nguyễn Thị Thịnh, Tô Thị Ánh Hồng; Rơ Chăm Úy, Nguyễn Xuân Phương, A Bình, Kring Vuron.

⁴ Châu Ngọc Lân, Dương Cẩm, Nguyễn Hữu Tiến.

⁵ A Phôn

⁶ Xiêng Thanh Phú

⁷ Lê Thế Hà

⁸ Nguyễn Đức Xuân, Trần Văn Nhứt

⁹ Kiều Thế Trung, Lê Huyền.

¹⁰ Nguyễn Thị Bắc

¹¹ Ngô Tấn Trụ

¹² Đặng Thành Kim

¹³ Quyết định số 900/QĐ-UBND ngày 24/6/2020.

¹⁴ Xã Đăk Ang: A Pháo; Đăk Dục: Hiêng Lăng Thuận, Y Hồng; Đăk Nông: Nguyễn Hữu Nông; Đăk Xú: Đào Tuấn; Thị trấn: Nguyễn Xuân Phương, Trần Lệ Thủy.

¹⁵ Xã Đăk Ang: Nguyễn Ngọc Thát, A Thum; xã Đăk Dục: Hiêng Lăng Thắng, Bloong Hâm; xã Đăk Nông: Xiêng Lăng Nguyên, Y Phương; xã Đăk Xú: Nguyễn Thị Ngọc Hiếu; xã Sa Loong: Nguyễn Thành Lương; Thị trấn: Nguyễn Thanh Nghi, Mai Văn Minh.

01 trường hợp công chức xã Đăk Sao - huyện Tu Mơ Rông về công tác tại xã UBND xã Đăk Ang; thi hành kỷ luật 02 cán bộ, công chức cấp xã¹⁶.

+ Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện; xin ý kiến cấp trên tuyển dụng viên chức năm 2020.

- *Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính*: Thường xuyên kiểm tra, thanh tra công vụ, xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm CBCCVV vi phạm vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ.

- *Công tác đào tạo bồi dưỡng*: Đã cử đi đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức với các lớp sau:

+ Đối với cấp huyện: Lớp tập huấn nghiệp vụ Văn thư- Lưu trữ 03 người.

+ Cấp xã: Lớp tập huấn Địa chính cho Công chức cấp xã 10 người.

+ Ngành Giáo dục: Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý ngành GD 09 người.

5. Cải cách tài chính công

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định 43/2006/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 141/2016/NĐ-CP; Nghị định 54/2016/NĐ-CP.

Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công; thực hiện giám sát việc sử dụng kinh phí; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công, công khai minh bạch các khoản chi tại đơn vị. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho CBCCVV trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của CBCCVV được nâng lên.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- UBND huyện đã ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện¹⁷ để triển khai thực hiện.

- 100% các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn được trang bị máy tính và triển khai mạng LAN có kết nối Internet để phục vụ cho công việc hàng ngày. Tỷ lệ CBCCVV được trang bị máy tính làm việc đạt 100% (*trong đó cấp huyện đạt tỷ lệ 100%, cấp xã, thị trấn đạt tỷ lệ khoảng 90%*). Hệ thống mạng LAN, đường truyền Internet tại các cơ quan, đơn vị hoạt động tương đối ổn định, cơ bản đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị và các cá nhân trên môi trường mạng. Đồng thời, đã triển khai kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng VNPT tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

- Ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản Vnpt-Ioffice: Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND, ngày 01/02/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc triển khai thử nghiệm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice,

¹⁶ Nguyễn Việt Thạch - PCT. UBND thị trấn Plei Kần; Y Duyên - Công chức Tư pháp UBND thị trấn Plei Kần.

¹⁷ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 16/01/2020 của UBND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

UBND huyện đã phối hợp với Trung tâm Viễn thông Kon Tum tổ chức tập huấn cho CBCC, VC trên địa bàn huyện về triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT Ioffice). Đến nay, các đơn vị trên toàn địa bàn huyện đã thực hiện đồng bộ, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice. Số lượng văn bản đến/đi được xử lý qua hệ thống Ioffice trung bình từ đầu năm 2019 đến nay khoảng 25.540 văn bản (*Văn bản đến 19.150, Văn bản đi 6.390*)¹⁸. Đối với quy trình xử lý văn bản đi, UBND huyện đã ứng dụng chữ ký số trong phát hành các loại văn bản điện tử, tỷ lệ văn bản được ký số và phát hành qua phần mềm Ioffice ngày càng cao, khoảng 98% trong tổng số các loại văn bản đi của UBND huyện (*trừ văn bản mật*). 100% cơ quan hành chính và chính quyền địa phương triển khai gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống quản lý điều hành và xử lý văn bản VNPT-Ioffice (*trừ văn bản mật*)

- Việc sử dụng Chữ ký số: Đến nay, các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện đã được Sở Thông tin & Truyền thông cấp thiết bị chứng thư số cho 28 tổ chức và 65 cá nhân trên địa bàn huyện. Việc quản lý sử dụng chứng thư số của huyện được thực hiện nghiêm túc theo quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký số của pháp luật hiện hành;

- Ứng dụng CNTT phục vụ quản lý, điều hành và chuyên môn, nghiệp vụ: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện đã triển khai các ứng dụng cơ bản như: Phần mềm quản lý Nhân sự, quản lý Hồ sơ CBCC, quản lý Tài chính - Kế toán Misa, quản lý Tài sản, AutoCard, MicroStation...

- Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến: Huyện đã đầu tư Hệ thống hội nghị trực tuyến từ UBND huyện đến UBND các xã, thị trấn gồm 01 điểm cầu trung tâm đặt tại UBND huyện và 08 điểm tại các xã, thị trấn. Việc đưa vào sử dụng hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến đã góp phần tạo bước đột phá mới trong ứng dụng CNTT của huyện, từng bước đổi mới phương thức họp, lề lối làm việc của lãnh đạo, các cơ quan, đơn vị theo hướng khoa học, hiện đại.

- Dịch vụ công trực tuyến: UBND huyện đã cung cấp các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2. Đã tích hợp trên công khai trên Trang TTĐT huyện, Trang Dịch vụ công của tỉnh 262 quy trình giải quyết TTHC của cấp huyện và 120 quy trình giải quyết TTHC của cấp xã (*đạt mức độ 2*). Trong thời gian đến, UBND huyện tiếp tục phối hợp với các Sở, ngành của tỉnh đề rà soát và đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo hình thức trực tuyến (*mức độ 3, 4*) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cấp xã để cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo theo đúng lộ trình của tỉnh. Đến nay, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và các địa phương triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (VNPT-Igate), phấn đấu đến cuối năm 2020, 100% các TTHC được thực hiện trên môi trường điện tử.

- Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 tại huyện và các đơn vị cấp xã: Đến

¹⁸ Số liệu tính từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/7/2020, chưa kể văn bản đi, đến của các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.

nay, UBND huyện và UBND 5 xã (Đăk Kan, Sa Loong, Đăk Xú, Đăk Dục, Đăk Ang) đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015; 02 xã (Đăk Nông, Pờ Y) và thị trấn Plei Kần đang thực hiện chuyển đổi từ ISO 9001: 2008 sang ISO 9001:2015, dự kiến đến tháng 10/2020 sẽ hoàn thành việc chuyển đổi.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV/2020

1- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của các cấp về thực hiện công tác cải cách hành chính.

2- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tiếp tục cập nhật, thống kê, công bố kịp thời danh mục các thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh. Đồng thời cập nhật đầy đủ danh mục các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Trang thông tin điện tử của huyện. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

3- Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC,VC; công tác tinh giản biên chế trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; thực hiện chế độ, chính sách đối với CBCC,VC theo quy định.

4- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính cấp xã và tổng hợp kết quả chấm điểm CCHC đối với cấp huyện.

6- Tổ chức đánh giá, xếp loại chính quyền cơ sở; đánh giá, nhận xét Trưởng, phó các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện và cán bộ Quản lý ngành Giáo dục; đánh giá, nhận xét cán bộ cấp xã; bầu cử Trưởng thôn, Tổ trưởng TDP; giải quyết chế độ cho những hoạt động không chuyên trách thôn, TDP theo Nghị quyết 36/2020/NĐ-HĐND tỉnh.

7- Tổng kết kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2020; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III và nhiệm vụ trọng tâm trong quý IV năm 2020 của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Lan

